



Aanwezig: Asmodee Lap (directeur) , Janny Kramer, Anja van Renselaar (voorzitter), , Mariska Kracht, Pietsje Brander, Annie Postma en Caspar Hoekstra (GMR)
Afwezig mkg: Gretha Wesseling (Notulist)

Notulen MZR vergadering d.d. november 2019

Korte voorbespreking met gehele MZR. Er volgt een kennismaking met de nieuwe Schoolcommissie. Daarna gaat de vergadering verder met Asmodee Lap.

Agenda

1. Algemene informatie school

- Bestuur De school viel onder Thijs Praamstra, hierin is een wisseling geweest, nu is Bas van de Loo opnieuw algemene bestuurder.
- Annie gaat 1 dag inleveren. Er volgt nog een brief naar het bestuur. Er is nog geen oplossing voor groep 6/7. Pietsje gaat waarschijnlijk ook 1 dag inleveren. Tijdig ouders informeren over wisseling van leerkracht.
- Gestart met gebedsgroepje; Ouders kunnen daarbij aansluiten. Start 2 december.
- Creatief circuit; loopt nog niet storm, er is nog een duo en iemand die kan aansluiten nodig. Workshops Techniek een idee? In ontwikkeling.
- Kanjer lessen, Leon is kanjer coördinator. Er zijn 3 momenten kanjerlessen waar ouders zich voor in kunnen schrijven.
- Leerlingenraad; Er zijn 5 leerlingen gekozen. In de klassen staan ideeën bussen, 16 december is de volgende vergadering.
- Koffieochtenden; verlengde kennismaking, wat kan beter? Doel is duidelijk en transparant in school zijn. Als tip wordt gegeven de momenten op verschillende tijden te laten plaatsvinden.
- Combinatie 2/3 komt er aan. Hier komt een brainstorm over. 10 december.

2. Opening, vaststellen agenda

Anja heet een ieder welkom. Er zijn geen wijzingen op de agenda

3. Notulen en acties 23 september

* Notulen: g.b.

* N.a.v. de Actielijst:

- Anja heeft de notulen geanonimiseerd waar nodig. Er wordt opnieuw een oproep voor een nieuw ouderlid gedaan. Doorgaan met werven dus.
- Schoolcommissie bestaat nu uit 3 personen.
- Thema avond komt 2^e half jaar op agenda.
- Stukken staan op de site, behalve een foto van de MR. Foto mailen naar Asmodee voor in de nieuwsbrief.

Verdere punten zijn afgehandeld.

4. Begroting, financiën, ouderbijdrage

Hier had MZR nog een aantal opmerkingen en vragen over. Verklaring veranderingen op een aantal financiële verschillen worden nader toegelicht.

5. Ouderbetrokkenheid

BAL Casper; Algemeen lid, geen duidelijk taak nog. Nieuwe voorzitter dit jaar. Communicatie is nog een punt van afstemming. GMR is in zijn algemeenheid nog in ontwikkeling hoe dat verder in te vullen. Aparte Holding. Furore, PCBO en Holding hebben 1x per jaar samen vergadering met het bestuur.

Anja vraagt om vergaderschema GMR aan Casper.

MZR informatie? Anja vraagt Chris of we kunnen aanhaken bij CNV trainingen. Scholen krijgen jaarlijks een vergoeding? Navragen. Mail CNV, je kunt je aanmelden voor de nieuwsbrief, hierin staat informatie over verschillende onderwerpen MZR.

BAL: zorgen over financiële situatie Opo, wat zijn daarvan eventuele gevolgen? Omdat het een Holding betreft, zijn beide besturen financieel gesplitst.

Zorgen in 2017 geuit over kwaliteit TSO? Hoe is dat nu? Is daar onderzoek naar gedaan door Bas van der Loo? Waarschijnlijk dat door invoering van het continuurooster hier verder geen actie op is genomen.

6. Pestprotocol

Leon en Asmodee zijn er druk mee. Komt als punt op de volgende vergadering.

7. Kop gesprekken 2020

Meerdere doelen van kopgesprekken:

Koers van BLP is gericht op eigenaarschap, kijken naar de toekomst.

Pilot zal in groep 7 starten, daarna ervaringen uitwisselen. Het schept duidelijkheid over onderwijsbehoeften van de leerlingen en is vanuit het kind zelf. Wat heb je nodig? Hoe wil je het doel bereiken enz. Kop gesprekken zijn 2x in het jaar (Sept/ Feb). Tijdsbestek is nog te bepalen met het team.

8. Communicatie

Geen bijzonderheden

9. ICT

Geen bijzonderheden

10. Rondvraag

Asmodee vraagt de Instemmingsbrieven terug. Actie Anja.

Asmodee vraagt of de Verdeling onderwijstijd aan bod is gekomen? Nee.

Anja is benaderd voor interview MR Magazine. Ze zal het interview digitaal aanleveren, omdat het abonnement waarschijnlijk opgezegd is?

Anja merkt op dat we scherp moeten blijven in de nieuwsbrief i.v.m. AVG.

11. Besluitvorming van;

A Ouderbijdrage

Op basis van duurder wordende maatschappij, zonder verhoging van afgelopen jaren, is het te verantwoorden dat de ouderbijdrage van groep 3 t/m 8 wordt verhoogd. Annie vraagt zich af waar het geld voor schoolkamp van betaald is, aangezien de ouderbijdrage afgelopen jaren niet is verhoogd.

B Begroting

Er zijn een aantal opmerkingen over de begroting. Er zijn wat verschillen t.o.v. vorig jaar. Te noemen begeleiding, ICT is hoger dan vorig jaar, afschrijving zou hoger moeten zijn. Activiteiten 1000 euro minder, zwemvervoer is op basis van aantal leerlingen berekend. Asmodee heeft begrotingsadvies gevraagd aan Jan Hoogterp van financiën.

Realisatie van een afgesloten jaar ernaast zetten is misschien handig om meer vat op de begroting te hebben. Asmodee zal hier nog naar kijken.

12. Rondvraag

Sluiting 21.05 uur

Actielijst		
Wat?	Wie?	Wanneer?
Opnieuw een oproep plaatsen voor een nieuw ouderlid die voorzitter wil zijn	Anja	Nieuwsbrief december
Contact opnemen met Voorzitter Schoolcommissie	Anja	zsm
Doorgeven aan voorzitter van GMR dat er behoefte is aan de basiscursus MZR door in ieder geval een ouder en personeelslid, mogelijk ook door het nieuwe MZR lid	Anja	Zsm
Instemmingsbrieven terug sturen	Anja	zsm
Thema avond : onderwerp en datum plannen wordt 3 februari gepland	Asmodee	2 ^e halve jaar
Indien van toepassing interne memo's versturen naar alle leden MZR	Asmodee	altijd
Pestprotocol toesturen voor de vergadering van januari	Asmodee	Uiterlijk 6 weken voor de vergadering
Actielijst aanpassen -18 november: toevoegen pestprotocol en ouderbijdrage ter goedkeuring - 23 maart: toevoegen ondersteuningsprofiel - Toevoegen grootte MZR op agenda in mei of juni als discussiepunt Actielijst voor het schooljaar 2020-2021 - 1 ^e vergadering: huishoudelijk reglement beoordelen en updaten	Anja	zsm