



Aanwezig: Asmodee, Janny , Anja (voorzitter) , Mariska  
Pietsje Gretha (Notulist) Peter  
Afwezig mkg: Annie

## Notulen MZR vergadering d.d. 20 januari 2020

Korte voorbespreking met gehele MZR. Daarna gaat de vergadering verder met Asmodee Lap.

### Agenda

#### 1. Algemene informatie school

- Invulling stakingsdagen 30 en 31 januari. Asmodee heeft samen met ouder Hilde een persbericht opgesteld en verstuurd. Omrop Fryslân heeft naar aanleiding van de invulling van deze dagen een bezoek gebracht aan het Foarhûs en Asmodee en ouder Marieke geïnterviewd. Dit is te beluisteren op Omrop Fryslân.
- Herstel Annie: rust heeft haar goed gedaan, werkt aan haar terugkomst, zie ook nieuwsbrief 20 januari. Ze levert na de voorjaarsvakantie de donderdag in en blijft 2 dagen werkzaam.
- Als MR personeelslid gaat Asmodee de vraag bij Annie neerleggen of ze vervangen wil worden door een andere collega; wie is nog niet bekend.
- Ook Pietsje levert 1 dag in waardoor er een vacature ontstaat voor 2 dagen. Deze vacature wordt opgevuld door Inge Onvlee. Zij vervangt momenteel al de taken van Annie. Ze wordt gecoached door Asmodee. Inge is een beginnende leerkracht en mag hierdoor nog geen gym geven op de donderdagen. Sietske, die al ondersteunend aanwezig was bij de gym is bevoegd gymleraar en zal nu de gym gaan geven. Hiervoor is een contract aangegaan en de kosten worden gedragen door Adenium.
- Vanaf dit jaar gaat er gestart worden met KOP gesprekken. De start hiervan is in groep 7.  
Kopgesprekken Uitrol:
  - Februari (2019)/2020 Groep 7
  - September 2020/2021 Groep 7 en 8
  - Februari 2021/2022 Groep 5/6/7
  - Groep 8 heeft in februari verwijzingsgesprekkenIn het proces zitten evaluatiemomenten voor zowel ouder/kind als leerkracht op deze gesprekken. Gedurende het proces moet het team ook gaan kijken vanaf welke groepen we dit oppakken en in welke vorm.  
Ouders ontvangen binnenkort hierover meer informatie.
- N.a.v. de onveilige situatie rond de school is iemand van Veilig verkeer Nederland op school gekomen en die heeft de situatie beoordeeld. Er volgt eind januari een vervolgesprek met Asmodee. Er wordt een onderzoek gedaan zodat er gekeken kan worden hoe de situatie veiliger kan.

#### 2. Opening, vaststellen agenda

Anja heet een ieder welkom. Er zijn geen wijzingen op de agenda. Peter is aanwezig ter oriëntatie, mogelijk gaat hij de taken van Anja als voorzitter overnemen

### 3. Notulen en acties vergadering 18 november 2019

Notulen g.b.

n.a.v de actielijst:

Anja heeft contact gehad met Maaïke van de schoolcommissie en 7 februari heeft de schoolcommissie overleg met Asmodee over hoe nu verder te gaan.

Anja heeft aan de voorzitter van de GMR doorgegeven dat er behoefte is aan de basiscursus. Onduidelijk hoe dit verder verloopt

Op het activiteitenplan mist bij 18 mei "discussie grootte MZR" **Actie Anja**

### 4. *BAL GMR*

Heeft Anja nog niet ontvangen. Zodra deze binnen is, wordt deze naar ons toegestuurd. Er staat woensdag 22 januari een GMR vergadering gepland. **Actie Anja**

### 5. *Building Learning Power*

Asmodee geeft aan hoe het proces tot nu toe is verlopen. Tijdens de studiedag op 3 februari zal besproken worden hoe de basiskwaliteit van het Foarhûs ervoor staat m.b.v. het inspectiespiegel. Er volgt 4 februari verder contact met Anton van BLP om te kijken of er eventueel onderdelen zijn die passen bij de school. Het BLP zal niet een "kapstok" zijn waar alles aan wordt opgehangen zoals eerder werd gedacht.

### 6. Protocol Kanjertraining - Pestprotocol

Iedereen heeft kunnen reageren op het pest protocol. Asmodee heeft de wijzigingen opgenomen en Informatie over IB'er is toegevoegd.

### 7. Ouderbetrokkenheid/communicatie

#### a. Parro app

Er is al vaker gesproken over de Parro app als communicatie middel naar de ouders toe. De bezwaren die er eerder waren, o.a. geen budget en de zorgen rondom de privacy lijken opgelost. Er blijkt budget vrij te zijn om de Parro app in te zetten. Kost 2 euro per kind. Willem heeft een stappenplan ontwikkeld hoe dit in te voeren. Wel alert blijven op de richtlijnen van de AVG. Streven is om de Parro-app na 1 maart a.s. actief te hebben.

#### b. Thema-avond

Op 3 februari zal een datum worden geprikt voor de thema-avond.

#### c. PR

zie info stakingsdagen

### 8. Schoolplantwikkeling richting IKC

Asmodee licht dit toe. Hand-out wordt uitgedeeld. Toelichting op het nieuwe schoolplan wat er moet gaan komen voor de periode van 2020-2024. Het team moet beschrijven wat ze aan het

eind van de periode gerealiseerd willen hebben. Er volgt nu eerst een inventarisatie, wat is bereikt, wat willen we uitbouwen, waar willen we als Foarhûs over 4 jaar staan. Hiermee wordt 3 februari een start gemaakt tijdens de studiedag. Er wordt bekeken met welke leerprincipes er aan de slag wordt gegaan. Het Foarhûs kiest n.a.v. de beginsituatie voor een model als ontwikkeldoel. Dit gebeurt samen de school de Tweespan. Zij zullen 3 februari ook aansluiten vanaf 15.00 bij de studiedag. Uiteindelijk wordt er gezamenlijk een stip op de horizon gezet.

#### 9. Investeringsbegroting

Is afgerond

#### 10. Evaluatie andere schooltijden

g.b.

#### 11. ICT

Zie Parro app, verder gb

#### 12. Rondvraag/ WVTTK

##### a. Terugkoppeling leerlingenraad

Vanaf nu volgt informatie hierover in de nieuwsbrief,. De MZR zal de notulen ontvangen van de leerlingenraad. actie Asmodee

##### b. Groep 1/2/3

28 januari – 19:30 u. Ouderavond groep 2/3 – Zie uitnodiging 20-12-'19. Er is binnenkort een ouderavond gepland, ook bedoeld voor ouders van kinderen in groep 1. Er zal door Asmodee nog een mail hierover naar de betrokken ouders worden gestuurd.

##### c. Extra vergadering inplannen eind van het jaar

Anja vraagt zich af of dit nodig is gezien de vele onderwerpen voor de agenda in mei en juni. Uiteindelijk wordt besloten om dit niet te doen. Het blijft belangrijk om informatie op tijd te ontvangen zodat de vergadering efficiënt kan verlopen. Van iedereen wordt verwacht dat deze goed voorbereidt aan de vergadering deelneemt. **Actie alle leden MZR + directeur**

21.00 uur Zonder directie

#### 13. Besluitvorming

##### a. Protocol Kanjertraining – Pestprotocol

De MZR gaat akkoord met het Pestprotocol

#### 14. Rondvraag

Foto MZR: op agenda volgend overleg

Anja heeft een interview gegeven aan MR in beeld. Ze zal dit inscannen en aan ons versturen.

### Sluiting 21.25 uur

<b>Actielijst</b>		
<b>Wat?</b>	<b>Wie?</b>	<b>Wanneer?</b>
Notulen anonimiseren	Anja	zsm
Bal GMR versturen	Anja	Zsm
Onderwerpen volgend overleg -Info Parra app - thema-avond -foto MZR maken - nieuw ouder lid/ nieuw personeelslid MR	Anja	Agenda MZR vergadering 13 maart
Leerlingenraad: - Terugkoppeling leerlingenraad in de nieuwsbrief - Notulen van de leerlingenraad toesturen naar MR leden	Asmodee	Vanaf nu
Indien van toepassing interne memo's versturen naar alle leden MZR	Asmodee	altijd
Actielijst aanpassen - Toevoegen grootte MZR op agenda in mei  Actielijst voor het schooljaar 2020-2021 - 1 <sup>e</sup> vergadering: huishoudelijk reglement beoordelen en updaten - Evaluatie KOP gesprekken in de loop van het schooljaar 2020-2021, datum hiervoor nog prikken en op actielijst invullen	Anja	zsm