



Aanwezig: Asmodee Lap (directeur) , Janny Kramer, Anja van Renselaar (voorzitter), Gretha Wesseling (Notulist), Mariska Ginjaar , Pietsje Brander, Annie Postma  
Afwezig mkg:-

## Notulen MZR vergadering d.d. 23 september 2019

Korte voorbespreking met gehele MZR. Aangezien er geen schoolcommissie meer is gaat de vergadering verder met Asmodee Lap onze nieuwe directeur.

### 1. Kennismaking directie en leden

Er volgt een voorstelronde en verwachtingen worden uitgesproken. Er wordt belang gehecht aan een open communicatie onderling.

Anja geeft aan z.s.m. te gaan stoppen met de MZR i.v.m. het opzetten van haar eigen bedrijf en het volgen van een studie. Het is niet meer te combineren.

In overleg wordt besloten de huidige grootte van de MZR: 3 ouderleden en 3 personeelsleden , aan te houden. Eind van dit schooljaar komt dit opnieuw ter discussie te staan.

Asmodee geeft aan dat de personeelsleden gezien werkdruk geen mogelijkheid hebben het voorzitterschap op te pakken. Beide ouderleden geven aan hun huidige rol graag zo te willen houden, Dit betekent dat we op zoek gaan naar een nieuw ouderlid die tevens voorzitter van de MZR wil zijn. In de nieuwsbrief van 7 oktober zal Anja haar besluit toelichten en een oproep plaatsen voor een nieuw lid.

In de nieuwsbrief van 28 oktober zal Mariska zich voorstellen als MZR ouderlid en in de nieuwsbrief van 11 november volgt het voorstellen van Annie als MZR personeelslid.

### 2. algemene informatie van de school

- Zoals reeds vermeld in brief naar alle ouders stopt Lianne IB'er op onze school per 4 oktober en gaat zij werken op PCBO school het Anker. Er is inmiddels een sollicitatieprocedure opgestart voor de vrijgekomen vacature .Het gaat om 2 dagen per week.
- Op de oproep tot assistentie heeft 35% van de gezinnen gereageerd. Niet alleen op de genoemde activiteiten werd gereageerd ook is er aangegeven dat men op ander gebied een helpende hand wil bieden zoals bijv. rijden van en naar een activiteit, begeleiding e.d Asmodee heeft dit verzameld en in een overzicht verwerkt. Ze zal dit nog van data voorzien en dan doorsturen naar Mariska die aangeeft de coördinatie hiervan op zich te willen nemen.
- Er is momenteel geen schoolcommissie. Als reactie op de oproep tot assistentie hebben 2 personen aangegeven een gesprek te willen over de schoolcommissie. Asmodee zal deze gesprekken z.s.m. plannen.

### 3. Opening en vaststellen agenda

Anja heet een ieder welkom. Er zijn geen wijzingen op de agenda

#### **4. Kennismaking en verwachtingen**

We hechten aan een open communicatie met korte lijnen zowel tussen MZR leden als tussen de MZR en de directeur.

Bij het uitwisselen van informatie over de MZR wordt ook melding gemaakt van de CNV MZR app. Deze app over de MZR is heel handig om goed te weten wat je rechten en plichten zijn als MZR. Anja stuurt ons de volgende info toe

- Info over de app
- Info verkregen bij de basiscursus vorig jaar
- Placemat met daarop duidelijk zichtbaar wie in welke gevallen bevoegdheden heeft. :

#### **5. Notulen en acties vergadering 1 juli 2019**

\* Notulen: g.b.

\* N.a.v. de Actielijst:

- CNV informatie: Annie en Mariska willen naar de basiscursus MZR. Anja zal dit doorgeven aan de voorzitter van de GMR , Chris Koopmans
- thema avond? Nog geen datum en onderwerp bekend. Asmodee onderneemt actie

Anja zorgt dat notulen geanonimiseerd worden en naar Asmodee gestuurd die het zal doorsturen Willem. Hij zorgt ervoor dat ze op de site worden geplaatst.

#### **6. Vaststellen activiteiten plan**

- verzoek om interne memo's te sturen aan de MZR: Asmodee zal onderdelen hiervan toesturen aan de MZR indien van toepassing.
- Staat alle informatie/ stukken van de MZR op de site?, Anja zal dit checken en zo nodig info sturen zodat dit geregeld kan worden
- n.a.v. de vandaag gevolgde kanjertraining wordt ook het pestprotocol aangepast. Deze wordt op de agenda van 18 november geplaatst ter goedkeuring

Anja past actielijst aan

#### **7. Ondersteuningsprofiel**

Asmodee geeft aan dat deze herschreven wordt door het IB'ers netwerk. Ter goedkeuring wordt deze op de agenda van 23 maart 2020 gezet.

#### **8. Schooljaarplan 2019-2020**

Asmodee zal wat betreft het schooljaarplan nog de punten op de i zetten.

## **9. huishoudelijke reglement**

Huishoudelijk reglement is net vorig schooljaar gewijzigd. Deze hoeft nu niet opnieuw aangepast. Deze zal in het schooljaar 2020-2021 op de agenda komen en dan zo nodig herschreven worden.

## **10. Communicatie**

### **a. Ouderbijdrage**

Er zal een nieuw voorstel ouderbijdrage volgen. Asmodee stuurt deze naar de MZR en deze wordt besproken op de vergadering van 18 november 2019 .

Op de schoolkalender staat een fout over de zwembijdrage voor groep 3 en 4, deze staat vermeldt bij de ouderbijdrage, maar valt daar niet onder. De betreffende ouders van de kinderen van groep 3 en 4 ontvangen hierover nog een schriftelijke toelichting van Asmodee.

## **11. ICT**

De nieuwe iPads zijn in gebruik. Bovenschool bepaald hoeveel iPads er zijn. Groep 3 en 5 en groep 4 en 6 hebben shared iPads

Willem Hofstede is 1 x per 2 weken aanwezig voor de ICT ter ondersteuning.

## **12 Besluitvorming.**

### **a. Schooljaarplan 2019-2020**

De MZR geeft akkoord op het schooljaarplan mits de punten op de i worden gezet . Actie Asmodee

### **b. Schoolgids 2019-2020**

De MZR geeft akkoord op de schoolgids mits de ontbrekende stukjes zijn ingevuld. Actie Asmodee

## **13. Rondvraag : geen**

**Sluiting 21.05 uur**

<b>Actielijst</b>		
<b>Wat?</b>	<b>Wie?</b>	<b>Wanneer?</b>
Notulen anonimiseren en versturen naar Asmodee, Asmodee zorgt voor doorsturen naar Willem die ze op de site zet	Anja	zsm
Anja licht besluit toe om te vertrekken als MZR lid en plaatst oproep voor een nieuw ouderlid die voorzitter wil zijn	Anja	In nieuwsbrief van 7 oktober
Voorstellen Mariska als ouderlid in nieuwsbrief	Mariska	In nieuwsbrief van 28 oktober
Voorstellen Annie als personeelslid in nieuwsbrief	Annie	In nieuwsbrief van 11 november
Asmodee nodigt de 2 belangstellenden uit voor een gesprek over de schoolcommissie	Asmodee	zsm
Info over CNV app, info basiscursus en placemat versturen naar leden MZR en directeur	Anja	zsm
Doorgeven aan voorzitter van GMR dat er behoefte is aan de basiscursus MZR door in ieder geval een ouder en personeelslid, mogelijk ook door het nieuwe MZR lid	anja	Zsm
Thema avond : onderwerp en datum plannen	Asmodee	zsm
Indien van toepassing interne memo's versturen naar alle leden MZR	Asmodee	altijd
Nagaan of alle stukken van de MZR op de site staan en zonodig aanleveren	Anja	zsm
Pestprotocol en info ouderbijdragen toesturen voor de vergadering van 18 november	Asmodee	Uiterlijk 6 weken voor de vergadering
Actielijst aanpassen -18 november: toevoegen pestprotocol en ouderbijdrage ter goedkeuring - 23 maart: toevoegen ondersteuningsprofiel - Toevoegen grootte MZR op agenda in mei of juni als discussiepunt  Actielijst voor het schooljaar 2020-2021 - 1 <sup>e</sup> vergadering: huishoudelijk reglement beoordelen en updaten	Anja	zsm
definitieve versie jaarverslag van MZR naar maria sturen zodat deze op de site kan worden geplaatst	Anja	zsm
Schooljaarplan 2019-2020 laatste punten toevoegen,	Asmodee	zsm
Schoolgids 2019-2020 laatste punten toevoegen en definitief maken en op de website zetten	Asmodee	zem
Voorstel ouderbijdrage uiterlijk 6 weken voor de vergadering	Asmodee	