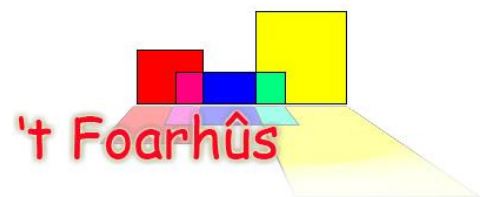


Schoolgids

2023-2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De school	5
Het logo	5
Contactgegevens	5
Directie en bevoegd gezag	5
Situering van de school	6
Schoolgrootte	6
Gebouw en voorzieningen	6
Het schoolplein	7
Veiligheidsbeleid en incidentregistratie	7
2. Identiteit en visie	8
Een Christelijke school	8
Een school met visie en idealen	9
3. Onderwijs	11
Algemeen	11
Leeractiviteiten van de kinderen	14
Onderbouw (groep 1 & 2)	14
Midden- en bovenbouw (groep 3 - 8)	16
Godsdienstonderwijs	16
Lezen	16
Taal/Spelling	17
Fries/ Engels	17
.....	18
Schrijven	18
Rekenen en wiskunde.....	18
Wereldoriëntatie.....	19
Verkeer.....	19
Kunstzinnige oriëntatie	19
Lichamelijke opvoeding.....	20
Burgerschapsvorming.....	20
ICT in het onderwijs.....	20
Klokurentabel	22
Uitstroomgegevens.....	24
Schoolkeuze voortgezet onderwijs	24
4. Personeel	24
Formatie 2023-2024	24
Werkdrukverlagende middelen	25
Stagiaires	25
Scholing en professionalisering	25
Vervanging	26

Vergaderingen	26
5. Schoolorganisatie	26
Leerplicht en rechtsbescherming	26
Recht op privacy	27
Aanmelding (instroom) / toelating	28
Schorsing en verwijdering van leerlingen	28
Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen	29
Verlengde kleuterperiode en zittenblijven (doorstroom)	29
Voortgezet onderwijs (uitstroom)	30
Schooltijden continuooster	30
Pauzes/ pauzehap en trakteren	30
Halen/ brengen en parkeren	31
Buitenschoolse opvang (BSO)	31
Schoolverzuim	31
Verlofregeling	31
Bereikbaarheid	32
Urenberekening	33
6. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	34
Verplichte schooldocumenten: Schoolplan en Schoolgids	34
Kwaliteitszorg	34
Evaluatie schoolontwikkeling 2022-2023	34
7. Leerlingenzorg	35
HandelingsGericht Werken	36
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	37
Convergente differentiatie - arrangementen	38
Hulpplannen	38
8. Ouders	39
Informatievoorziening	39
Contacten tussen ouders en school	40
Ouderparticipatie	43
Schoolcommissie	43
Medezeggenschapsraad.....	45
Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad	46
Financiën en verzekeringen	46
Verantwoording niet-gesubsidieerde kosten	47
Zwemgeld	47
Automatische incasso	47

Van Kindpakket naar Sam& voor alle kinderen	47
Verzekering en aansprakelijkheid	47
Sponsorgelden	48
9. Externe contacten	48

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van PCBO 't Foarhûs. Met deze schoolgids presenteren wij onze school aan iedereen die hierin geïnteresseerd is en in het bijzonder aan onze ouders en aspirant-ouders. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs op onze school en de praktische zaken die daarbij voor u van belang zijn.

Deze gids geeft u een beeld van hoe er op onze school gewerkt wordt, welke accenten we leggen en wat we met kinderen, in samenwerking met ouders, willen bereiken.

Ook informeren wij u in deze gids over de plannen die we voor dit cursusjaar hebben opgesteld en kunt u lezen wat we in het afgelopen cursusjaar, ondanks de Coronacrisis, hebben gerealiseerd voor het onderwijs aan onze leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks via de website aangeboden aan alle ouders, verzorgers en belangstellenden. In plaats van een papieren versie van de schoolgids ontvangen alle ouders/verzorgers aan het begin van het cursusjaar een handige kalender met onder andere alle data voor dit cursusjaar.

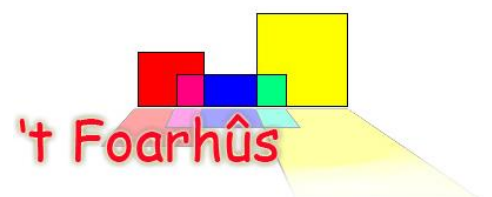
Mocht één en ander in de schoolgids of de kalender aanleiding geven tot vragen of opmerkingen, neem dan gerust contact op met ondergetekende. We hechten aan een goede samenwerking tussen school en ouders. Dit bevordert het welbevinden van de kinderen op school en draagt bij aan hun ontwikkeling. Wij willen in het komende cursusjaar graag langs verschillende wegen het contact met u onderhouden om te spreken over de ontwikkeling van uw kind en over de kwaliteit van het onderwijs. We hopen dat u zich mede hierdoor bij de school betrokken voelt. Wij hopen en vertrouwen op een plezierige samenwerking met u allen!

Ouders en verzorgers die kennismaken met onze school nodigen we graag uit voor een persoonlijk gesprek, waarin wij meer over onze school kunnen vertellen en laten zien. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groet,

Ingrid Heins
Directeur PCBO 't Foarhus

PCBO 't Foarhûs
0512-545404
foarhus@pcbosmallingerland.nl

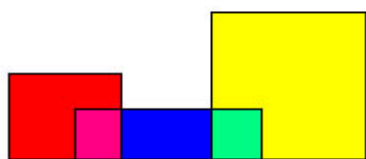


1. De school

Het logo

Wat u ziet is een gestileerde vorm van een kop-, hals-, rompboerderij.

't Foarhûs (het voorhuis) is het voorste, het huiselijke gedeelte daarvan. Zo willen wij als basisschool ook een huis zijn van waaruit de kinderen vertrekken om deel te nemen aan onze maatschappij, met een koffer vol waardevolle kennis en ervaringen. Daarnaast willen wij een huiselijke, warme sfeer uitstralen, omdat we onszelf zien als een verlengstuk van thuis.



Contactgegevens

Naam: PCBO 't Foarhûs
Straat: Dorsvloer 3
Plaats: 9205 BN Drachten
Tel.: 0512-545404
E-mail: foarhus@pcbosmallingerland.nl
Website: www.pcboitfoarhus.nl

Directie en bevoegd gezag

PCBO 't Foarhûs valt onder PCBO Smalingerland. Sinds 1 januari 2019 is PCBO Smalingerland een "dochter" binnen Holding Adenium.

Adenium bestaat als Holding uit OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o. Het college van bestuur is bestuurlijk verantwoordelijk voor dochter stichting PCBO Smalingerland e.o. De dochters in Holding Adenium werken in de holding samen op het gebied van facilitaire dienstverlening en administratie en beheer, zoals bijvoorbeeld, gebouwenbeheer, ICT, financiën, P&O en de personeels- en salarisadministratie.

Adenium is de Latijnse naam van de woestijnroos. Dit is een sterke plant die vanuit verschillende loten een prachtige bloei laat zien. Zo zijn ook de ambities voor onze Holding te duiden. Twee zelfstandige dochters (OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o.) die op 31 locaties in de gemeente Smalingerland, Tytsjerksteradiel en Opsterland een krachtige bloei willen laten zien in het leren en leven van bijna 5000 leerlingen en ruim 600 medewerkers. Twee zelfstandige dochters die door slimme samenwerking meer kracht en mogelijkheden geven om onze gezamenlijke ambities waar te maken. Twee dochters die ook verschillend zijn. Zowel op locatieniveau als op organisatieniveau zijn er uiteraard verschillen in inrichting en kwaliteit van de beide dochters.

Alle scholen, waaronder dus ook 't Foarhûs, willen samen met u zorgen voor een goede onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet goed zijn en de kinderen moeten ook een gelukkige periode op school hebben waarin ze veel leren, leren over alle onderwijsvakken die er zijn, maar ook over hun eigen mogelijkheden en talenten, over de wereld waarin ze leven en hoe ze daarin hun eigen plek krijgen. We noemen dat ook wel een identiteitsrijke school waarin veel te leren is op het gebied van onderwijs, pedagogiek en levensbeschouwing. Respect, tolerantie, kennis van andere culturen en een eigen mening vormen is hierin van groot belang.

Directeur:	Ingrid Heins
Bevoegd gezag:	Stichting Adenium (Dochter PCBO Smallingerland) Drachten
Voorzitter College van Bestuur:	dhr. J. Boomsma en mevr. G. Veenstra
Adres:	De Lanen 1 9204 WB Drachten Postbus 210 9200 AE Drachten
Tel.:	0512-582600
E-mail:	info@adenium.nl
KvK-nr. Adenium:	73800805
KvK-nr. PCBO Smallingerland e.o.:	40005317
Bestuursnummer:	40342

Situering van de school

PCBO 't Foarhûs is een christelijke basisschool in de Drachtster woonwijk De Trisken die is ontstaan in de jaren '80

Schoolgrootte

De school telt aan het begin van dit schooljaar naar schatting 120 leerlingen. Wij verwachten dat er een zeker inloop is in groep 1 gedurende het schooljaar. Wij werken dit schooljaar met zes groepen; groep 1-2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6-7 en groep 8.

Gebouw en voorzieningen

Het gebouw bestaat uit 7 lokalen. Daarnaast is er een gemeenschappelijke ruimte die o.a. gebruikt wordt voor vieringen, musical door groep 8 en het dagelijks zelfstandig werken door leerlingen. Deze ruimte wordt één keer per maand gebruikt voor de lokale kerkdienst Triskentijd. Het gebouw bestaat verder uit een handvaardigheidsruimte, kantoren voor directie en IB, een personeelskamer met ruime keuken, een speellokaal en een bibliotheek. Mede mogelijk gemaakt door "de Bibliotheek op School".

Het schoolplein

Om het gebouw heen hebben wij een ruim plein. Het schoolplein biedt mogelijkheden om er fijn op te spelen. Het plein voldoet aan alle veiligheidseisen, wat uiteraard niet betekent dat er op het plein geen ongelukken kunnen plaats vinden. De kleuters hebben hun eigen speelruimte buiten waar ook voldoende ruimte is om te klimmen, schommelen, rennen, fietsen en met zand te spelen.

Om fijn en veilig met elkaar te spelen op het plein hebben we een aantal pleinafspraken opgesteld voor zowel het grote plein als het kleuterplein. Hierin staat onder andere opgenomen dat we klimmen op de klimtoestellen, niet in de bomen en op plaatsen waar geen rubberen tegels liggen. Zo hebben wij ook de afspraak dat er op het plein niet gefietst mag worden.

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt dit.

Veiligheidsbeleid en incidentregistratie

Met betrekking tot het gebruik van de school en alle voorzieningen is veiligheidsbeleid geformuleerd. Dit plan omvat alle facetten rond veiligheid.

Jaarlijks zijn er diverse controles van bv. speeltoestellen, de brandmeldinstallatie en er is een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

- Er is een **ontruimingsplan** wat jaarlijks wordt geëvalueerd. Twee keer in het jaar staat er een ontruimingsoefening gepland.
De leerkrachten weten hoe ze in geval van nood moeten handelen. Iedereen heeft zo een eigen taak. Het ontruimingsplan is op school zichtbaar aanwezig. Een aantal leerkrachten is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Bij uitlaande brand of een andere ernstige calamiteit is de eerste opvang van leerlingen en leerkrachten geregeld bij de Skammel en het voorplein van 't Tweespan.
- Ook op het gebied van de **sociale veiligheid** is veel geregeld.
Vanuit het Kanjerbeleid is er een Pestprotocol geschreven, voeren we een veiligheidsmeting uit onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8, en monitoren we de Sociale ontwikkeling via het programma Kanvas. Leerlingen en leerkrachten vullen hier twee keer per jaar een vragenlijst in. Op school is alle beleid omtrent veiligheid ter inzage.
- Incidenten die zich op school voordoen worden geregistreerd in ParnasSys en vervolgens zo snel mogelijk (be-) afgehandeld. Uiteraard wordt besproken hoe deze kunnen worden voorkomen. We registreren alle incidenten die te maken hebben met de veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Onder incidenten verstaan wij een gebeurtenis gericht tegen personen waarbij sprake is van (onder meer) direct verbaal of fysiek geweld, bedreiging, grove pesterijen, afpersing, seksuele intimidatie of misbruik. Het ministerie van OCW hanteert de volgende definities:
Incident: opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is.
Ernstig incident: incidenten direct gericht tegen personen, waarbij sprake is van verbaal of fysiek geweld, bedreiging, grove pesterijen, afpersing, seksuele intimidatie of misbruik, etc.
De geregistreerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit en of de betrokkene een leerling, docent of een derde is. De registratiegegevens van de incidenten blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar.
- **Arbo**
Regelmatig wordt de veiligheid in en rond de school gecontroleerd door onze conciërge en Arbo-coördinator. Naast de conciërge heeft ook de directie Arbo-taken. Een aantal externe

organisaties voert veiligheidsinspecties uit. Er zijn in school speciale voorzieningen getroffen, zoals veiligheidsglas en een brandmelding- en ontruimingsinstallatie. Op stichtingsniveau is beleid vastgesteld omtrent de Arbowetgeving. De Arbeidsinspectie houdt toezicht op aspecten van veiligheid en welzijn. Het personeel kan in de functioneringsgesprekken met de directie en ook via een enquête zaken m.b.t. de arbeidsomstandigheden op school kenbaar maken. Veiligheid, gezondheid en welzijn zijn belangrijke begrippen en gelden voor leerkrachten en leerlingen. Wij willen op school, in overleg met ouders, in en buiten de school een veilige situatie creëren. Er is op school beleid geformuleerd betreffende de sociale, psychische en fysieke veiligheid.

Contactpersoon

Een school is een omgeving waar mensen met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Voor de scholen van Adenium is een klachtenregeling vastgesteld. Voor onze school is Ypie Janssen de contactpersoon.

De procedure rondom de klachtenregeling is opgenomen op de website van Adenium <https://www.adenium.nl/publicaties>, ook is deze op onze eigen schoolwebsite te vinden.

Aandachts-coördinatoren (vertrouwenspersoon)

Op school zijn juf Ypie en juf Marja de aandachts-coördinatoren. Alle leerlingen kunnen bij hen terecht wanneer zij een probleem hebben en iemand nodig hebben die luistert en eventueel hulp biedt. Een probleem wat ze zelf niet kunnen oplossen en aan niemand anders kwijt kunnen, willen of durven. De aandachts-coördinatoren werken vanuit vertrouwen. Elk jaar gaan zij rondom de herfstvakantie de klassen rond om zich voor te stellen en te vertellen wat een aandachtcoördinator doet.

2. Identiteit en visie

Een Christelijke school

't Foarhûs is een christelijke basisschool. Dat betekent dat wij ons laten inspireren door het christelijk geloof in de uitvoering van ons werk. We willen in de vorm van verhalen, vieringen, liedjes en voorstellingen het geloof aan kinderen meegeven.

We willen de kinderen laten ervaren wat geloven met hen en met de wereld om hen heen kan doen. In een multiculturele samenleving is het ook nodig dat we ons kunnen voorstellen wat dat betekent voor mensen met een andere levensbeschouwing. Als ouders voor onze school kiezen, vragen we ze de identiteit van de school te respecteren.

We geloven dat ieder mens bijzonder is en het verdient zorgvuldig en liefdevol behandeld te worden. Daarom hechten we veel waarde aan de leefregels in de omgang tussen leerlingen onderling en tussen leerkrachten, ouders en leerlingen.

Onze godsdienstige vorming beperkt zich niet tot de geplande momenten op de schooldag, maar zit in ons onderwijs verweven. Inhoudelijk kunnen we onze godsdienstige vorming opdelen in drie deelgebieden:

- Godsdienstig besef en kennis van christelijke tradities
- Ervaringen uit het dagelijks leven met elkaar delen (vreugde, verdriet, vriendschap, etc.). Wat belangrijk voor jou en wat betekent dat voor de omgang met de ander en jouw omgeving?
- Kennis over elkaar zorgt voor respect voor elkaar. We willen kinderen een respectvolle houding aanleren naar mensen met een andere levensbeschouwing. Dit is tevens een belangrijk onderdeel van actief burgerschap.

Kind op Maandag

Het Godsdienstonderwijs wordt concreet voor de kinderen op school gemaakt door de methode "Kind op Maandag". Hierbij vormen de Bijbelverhalen de basis. Kind op Maandag vertelt de Bijbelverhalen in kindertaal en is per bouw aangepast aan het niveau. We beginnen en eindigen de dag met een gebed. Daarnaast staat er dagelijks 2x 15 minuten levensbeschouwelijke vorming op het programma. Tijdens deze lessen is er aandacht voor Bijbelverhalen, liederen en christelijke waarden en normen. We maken naast Kind op Maandag gebruik van de volgende materialen.

*De Bijbel; in diverse vormen zoals: Kinderbijbels met veel prenten, de Bijbel App op de iPad.

*En divers materiaal (filmpjes, afbeeldingen, landkaarten) ter ondersteuning van het verhaal.

*Diverse liedbundels, oudere liederen en nieuwe liedjes wisselen elkaar af.

Vieringen

Wij vieren de Algemene- en Christelijke feestdagen. Daarnaast houden wij gezamenlijke maandopeningen. 1x per jaar werken wij mee aan een kerk-school - gezinsdienst.

De kerstviering geven we ieder jaar weer op een andere manier vorm; in de kerk, een kerstuier, in de eigen klas, in de school met meerdere groepen of in de "herberg". Ieder jaar wordt er gekeken welk vorm er aan de beurt is. Het paasfeest wordt elk jaar op Witte donderdag gevierd. De viering wordt vormgegeven zoals een maandopening, waarbij nu elke groep een rol heeft.

We maken gebruik van een liedlijst, deze is gelinkt aan de vieringen en maandopeningen. Liedjes of linkjes worden vooraf aan de vieringen/openingen gedeeld om te oefenen en ook na de tijd nog te kunnen zingen.

Verder

* Voor de lunch wordt er in de klas gebeden

* Bij de momenten dat er een Bijbelverhaal aan de orde is, steken we een kaars aan (Licht van de wereld is bij ons) en doen we de Bijbel open op tafel (Daar komt het verhaal uit, Gods woord)

* Onze Christelijke identiteit is ook terug te vinden in respect en waardering voor elkaar o.a. in de Kanjerlessen

Een school met visie en idealen

PCBO 't Foarhûs, een vruchtbare bodem voor een rijke oogst!

De missie:

Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling

De visie:

Wij willen in een sfeer van veiligheid en een goed pedagogisch klimaat, met onderling vertrouwen en respect voor elkaar, het leren van onze leerlingen richten op hun totale ontwikkeling (hoofd, hart en handen). Vertrekkend vanuit de leerdoelen geven wij ons onderwijs zo vorm dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Afstemming is daarom in ons onderwijs van groot belang en de onderwijsbehoefte van iedere leerling staat centraal.

Kernwaarden:

Professionaliteit - Eenieder zorgt ervoor dat hij/zij zich blijft ontwikkelen in zijn vak. We overleggen met elkaar over ons vak en willen van en met elkaar leren. We spreken dezelfde (Kanjers) taal als het gaat over de omgang met elkaar. Praten doen we met elkaar, niet over elkaar. Ons glas is halfvol; we kijken naar het positieve en denken in mogelijkheden. Wanneer we mopperen, zullen we vervolgens ook iets opperen.

Betrokkenheid - We vinden het belangrijk dat we eenieder in de school zien: We heten eenieder welkom en begroeten elkaar. We willen voor eenieder toegankelijk zijn en de drempel laag houden. Onze betrokkenheid komt voort uit ons hart voor de school, collega's, leerlingen en ouders. We zijn ons



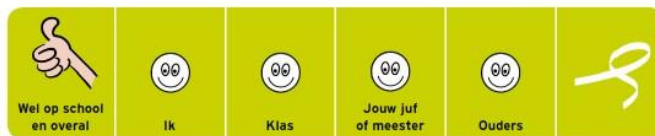
ervan bewust dat betrokkenheid tijd kost en past bij professioneel handelen, wat continu in de lift zit. Betrokkenheid zowel in goede als in slechte tijden. Onze betrokkenheid is groepsoverstijgend en vindt plaats op schoolniveau.

Vertrouwen - Het vertrouwen is gebaseerd op ons geloof, onze identiteit. Wanneer je vanuit het geloof geworteld bent, sta je stevig en kan je vertrouwen geven. Het vertrouwen wat we doorgeven aan leerlingen kan ervoor zorgen dat elk kind zijn eigen wortels krijgt, waardoor zij ouders, school en andere kinderen leren en kunnen vertrouwen. We willen ons vertrouwen uitstralen door ons naar eenieder open te stellen, geïnteresseerd te zijn en een luisterend oor te bieden.

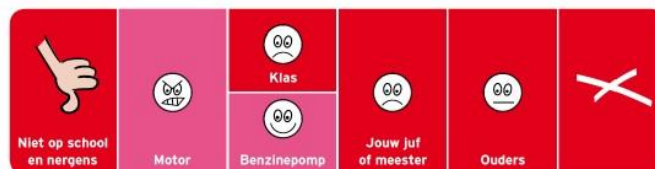
Respect - De wereld is niet zwart of wit. Eenieder mag deze inkleuren zoals hij/zij zelf wil. Eenieder heeft het recht op een eigen gekozen invulling van zijn of haar eigen leven. We hebben respect voor ieders ruimte hierin. We hebben respect voor verschillen in cultuur, man/vrouw en achtergrond. Blijf goed naar elkaar kijken en luisteren. Door te horen en te zien, is het soms beter om te zwijgen en niet overal iets van te vinden. Rijk elkaar de hand en zorg voor een goede harmonie.

Verantwoordelijkheid - Ons vak kost tijd. Onze verantwoordelijkheid voor de hele school, alle leerlingen en alle ouders stopt niet op het moment dat wij de school uitlopen. De verantwoordelijkheid hebben we samen en deze delen we. Verantwoordelijk zijn betekent soms ook loslaten om een ander vervolgens de ruimte te kunnen geven. De verantwoordelijkheid voor de leerlingen delen we graag samen met de ouders, samen staan wij om het kind heen om hen vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid verder te brengen.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



Op 't Foarhûs staat de leerling centraal. Om de leerlingen te begeleiden het beste uit zichzelf te halen, zorgen wij voor zo gunstig mogelijke voorwaarden en een optimale omgeving. We stimuleren elke leerling in zijn of haar ontwikkeling binnen een veilige en warme schoolomgeving. Wij voelen ons verantwoordelijk om elke

leerling het onderwijs te geven waar wij met zijn allen trots op zijn. Goed onderwijs geven gebeurt echter niet vanzelf. Als team denken wij na over de doelen die wij willen bereiken met de leerlingen, trainen wij onszelf en werken wij hard om deze doelen tot uitvoering te brengen. Het denken in doelen geeft ons handvatten om te differentiëren, zodat niet alle leerlingen in dezelfde klas op hetzelfde moment hetzelfde aangereikt krijgen. We vinden het erg belangrijk te voorzien in de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen, uitdaging voor eenieder op een eigen niveau sluit hierbij aan.

In de fusiegesprekken met het team 't Tweespan nemen wij bovenstaande waarden en normen mee als zeer waardevolle aspecten in ons onderwijs.

3. Onderwijs

Algemeen

Op onze school staat zoveel mogelijk het kind centraal. Om het kind te begeleiden het beste uit zichzelf te halen zorgen we voor zo gunstig mogelijke voorwaarden en een optimale omgeving. Conform de wet op het basisonderwijs biedt de school onderwijs aan in een groot aantal vak- en vormingsgebieden. Hoewel we ons primair richten op de basisvakken rekenen en taal heeft de school een profiel ontwikkeld dat wordt gekenmerkt door een evenwicht in de aandacht voor hoofd, hart en handen.

In dit hoofdstuk gaat het over de wijze waarop het onderwijs op school gestalte krijgt. Onze aanpak en werkwijzen vloeien voort uit de visie en doelstellingen die we hebben geformuleerd met betrekking tot het onderwijs op onze school (hoofdstuk 2).

We maken gebruik van verschillende moderne methoden die dekkend zijn voor de kerndoelen die door de overheid zijn opgesteld voor het basisonderwijs.

Vak-/vormingsgebied	Aanbod/methode	Aangeboden in groep								Kern-doelen & Ref.-niveaus			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ja	Nee		
1. Aanbod jonge kind	Leerlijnen van Parnassys – Jonge Kind												
- beg. geletterdheid	Ontwikkelingsmaterialen uit de taalkast en verder diverse bronnen waaronder sites op internet, Bouw!	x	x									x	
- beg. gecijferdheid	Met sprongen vooruit	x	x									x	
- spel/soc.em.vorming	Kanjer	x	x									x	
- motorische ontw.	Beweging voor Kleuter, Schrijven in de basisschool	x	x									x	
2. Nederlandse taal													
- Aanvankelijk lezen	Lijn3 en Bouw!			x								x	
- Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip & Nieuwsbegrip XL				x	x	x	x	x	x			
- Taalmethode	Taal op Maat (nieuw)				x	x	x	x	x	x			
- Schrijfmethode	Klinkers			x	x	x	x	x	x	x			
- Woordenschat	Taal op Maat (nieuw)				x	x	x	x	x	x			
- Spelling	Spelling op Maat				x	x	x	x	x	x			
3. Engels	Groove.Me					x	x	x	x	x			

4. Fries	Programma's: Tsjil Tsjekt, Witwat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X*	
5. Rekenen/Wiskunde	Wereld in Getallen, Bareka			x	x	x	x	x	x	x		
6. Kennisgebieden												
- Aardrijkskunde	Meander vanaf gr. 5**			x	x	x	x	x	x	x		
- Geschiedenis	Brandaan vanaf gr. 5**			x	x	x	x	x	x	x		
- Natuur en milieueducatie	Programma's: Buitendienst, "Nieuws uit de natuur", projecten Voeding – Ik eet het beter, Projecten NME	x	x	x	x	x	x	x	x			
- Verkeer	Wegwijs			x	x	x	x	x	x	x		
- Maatsch. Verh.	Jeugdjournaal					x	x	x	x			
- Geest. stromingen												
- Techniek	Creatief circuit	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- ICT	Werken met iPads	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7. Expressieactiviteiten												
- Handvaardigheid		x	x	x	x	x	x	x	x			
- Tekenen		x	x	x	x	x	x	x	x			
- Muziek	Eigenwijs	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- Dans/Drama		x	x	x	x	x	x	x	x			
8. Bewegingsonderwijs	Basislessen voor het bewegingsonderwijs Bewegen voor Kleuters	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
9. Soc. emotionele vorming	Kanjer	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
10. Godsdienstige vorming	Kind Op Maandag	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

*Wij voldoen met Fries op dit moment aan de doelen zoals deze gesteld zijn in ons profiel. Dit profiel geeft aan dat wij alleen aandacht hoeven te besteden aan houding en attitude t.o.v. het Fries.

**Aardrijkskunde en geschiedenis vinden in groep 3 en 4 projectmatig plaats of n.a.v. dingen die ze tegenkomen of waar kinderen mee komen.

Sociaal emotionele ontwikkeling/ Kanjertraining

't Foarhûs is een Kanjerschool, omdat de visie en levenshouding van de Kanjertraining de uitgangspunten vormen van ons sociale veiligheidsplan. Dit plan is in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld en is te vinden op onze website. Alle leerkrachten zijn Kanjer gecertificeerd. De Kanjertraining is op onze school niet een set van sociale vaardigheidslessen, maar een manier waarop we met elkaar omgaan. Wel staat er wekelijks 30 minuten gezond gedrag en sociale redzaamheid (Kanjers) op het rooster. U wordt bij de aanmelding op onze school over Kanjer ingelicht en ontvangt bij inschrijving een beschrijving van de Kanjertraining. Door uw aanmelding, onderschrijft u de werkwijze van de Kanjertraining. Kern van ons sociale veiligheidsplan is dat wij als school en u als ouders/verzorgers samen verantwoordelijk zijn voor een sociaal veilige leeromgeving voor alle kinderen.

Doelen

- Leerlingen voelen zich veilig op school (sociaal, fysiek en psychisch)
- Leerlingen, leerkrachten, intern begeleider, directie, kanjercoördinator, aandachts-coördinatoren en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt

Uitgangspunten

School is bedoeld om te leren. Dat kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons sociaal veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school:

1. We willen te vertrouwen zijn
2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen
3. We geven het goede voorbeeld

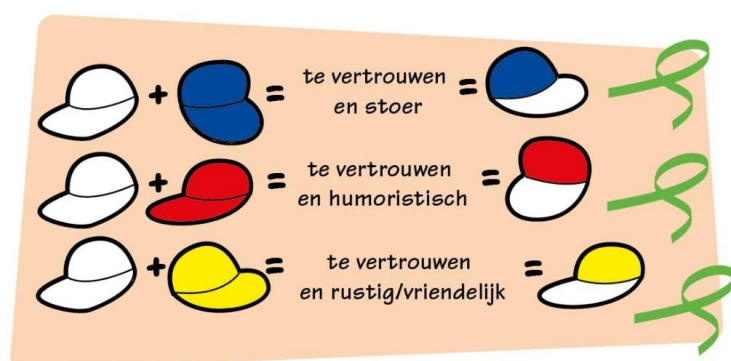
Inhoud Kanjertraining

We bespreken en oefenen met gedrag door middel van de volgende materialen. Deze zijn van toepassing op kinderen, maar net zo goed op ons als volwassenen. Omdat kinderen gedrag van ons nadoen, is het van belang dat wij (ouders en het team) het goede voorbeeld geven.

- De smileyposter
- De afsprakenposter
- Motor en Benzine: alles wat aandacht krijgt, groeit
- De petten:

De witte pet—De pet van vertrouwen en jezelf zijn.

Wanneer je doet als een Kanjer, of als de witte pet, dan doe je als jezelf, je bent te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Je toont respect voor jezelf en een ander. Als we allemaal als onszelf doen, vanuit vertrouwen, kunnen we toch heel verschillend doen, ook in verschillende situaties.



De wit met blauwe pet—Vertrouwen, duidelijk, doorzetter, leiderschap.

Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. De zwarte pet staat voor kracht. Dan reageer je op een prettig stoere manier. Je durft ruimte in te nemen. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je geeft je grenzen aan. Je maakt plannetjes, toon initiatief. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, is het gedrag prettig voor jezelf en een ander.

De wit met rode pet—Vertrouwen, vrolijk, humor, positief denken.

De rode pet in combinatie met de witte pet staat voor humor. Je maakt grapjes die leuk zijn voor iedereen. Je doet optimistisch, vrolijk, relativerend, luchtig, handelt met levensvreugd.

De wit met gele pet—Vertrouwen, vriendelijk, bescheiden, behulpzaam.

Handelen we met de wit- gele pet, dan geven we ruimte aan een ander. We luisteren, zorgen, tonen interesse, zijn rustig en vriendelijk en bescheiden.

Alle kleuren petten hebben hun valkuil wanneer de witte pet van vertrouwen wegvalt. Als we niet meer met vertrouwen naar elkaar of naar onszelf kijken, komen we terecht in wantrouwen. De basis van

vertrouwen moet dan weer worden teruggezet.

In het aanspreken van kinderen gebruiken wij pettentaal. De pettentaal helpt ons om zonder oordeel het kind op zijn gedrag aan te spreken. We koppelen nooit een pet aan een kind. De petten gaan over gedrag en gedrag kun je veranderen. Een kind doet als een rode pet op een moment en is de rode pet niet.

Volgsysteem en vragenlijst Sociale Veiligheid

Een onderdeel van het Kanjerbeleid is ook het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling en de beleefde sociale veiligheid bij de kinderen. Dit doen we door twee keer in het jaar de door het kanjerinstituut ontwikkelde leerlingvolgsysteem KanVas in te zetten. Van groep 1-8 vullen de leerkrachten vragenlijsten in en vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in. Dit is gericht op hun eigen sociale vaardigheden. Binnen KanVas is er ook de mogelijkheid tot het afnemen van een Sociogram, dit middel kan in overleg met de intern begeleider ingezet worden op het moment dat er extra signalen zijn of worden gegeven op het gebied van de sociale veiligheid. Daarnaast nemen we, conform voorschriften vanuit de inspectie, de vragenlijst Sociale veiligheid af voor de leerlingen uit groep 6, 7 en 8. Alle input die we hieruit krijgen nemen we mee in het ontwikkelen, bijstellen, aanscherpen van het beleid rond sociale veiligheid en sociale ontwikkeling.

Een aantal afspraken op 't Foarhûs

- 4x per jaar worden de info doe-bladen meegegeven aan de leerlingen
- 3x per jaar worden er ouderlessen gepland
- In alle groepen hebben de leerlingen een vast maatje (vertrouwensmaatje)
- De Kanjerpetten, de smileyposter en de actuele afsprakenposters zijn zichtbaar in iedere klas.
- In de hal van de school hebben de petten, verschillende posters en materialen een prominente plek.
- Ieder schooljaar starten we met de materialen vanuit de • De pleinwacht draagt in de middagpauze het Kanjerhesjes.



Leeractiviteiten van de kinderen

Onderbouw (groep 1 & 2)

Het onderwijs in groep 1 en 2 is gebaseerd op de doelen vanuit de leerlijnen van Parnassys (het jonge kind). De doelen zijn opgedeeld in 1A- en 1B- doelen voor groep 1 en voor 2 in 2A, 2B en 2C. De doelen voor de verschillende leergebieden zijn opgedeeld in 12 leerlijnperiodes. Zo bevat elke periode doelen voor rekenen, taal, spel en motoriek, binnen elk leergebied zijn er weer verschillende domeinen te vinden. Aan elke periode wordt vervolgens een thema gekoppeld. Er wordt 3/ 4 weken aan één thema gewerkt. Naast dat de thema's over het jaar verdeeld worden, wordt ook het aanbod van cijfers en letters voor groep 1 en 2 opgenomen. Voorafgaand aan elk thema delen wij een themabrief met de ouders.

Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad zichtbaar en wordt het aanbod in 3 instructieniveaus aangeboden. Dit alles is vertaald naar een weekplanning die in de praktijk duidelijk herkenbaar is.

Kortom, om te komen tot een beredeneerd aanbod stelt de leerkracht zich de volgende vragen:

1. *Komen alle ontwikkelingsgebieden in voldoende mate aan bod?*
2. *Werk ik doelgericht?*
3. *Biedt het aanbod voldoende uitdaging tot ontwikkeling op verschillende niveaus?*
4. *Is het aanbod betekenisvol en zorgt het voor grote betrokkenheid?*

5. *Sluit het aanbod (of delen daarvan) voldoende aan bij de aanvullende en extra onderwijsbehoeften van (individuele) kinderen?*
6. *Hoe organiseer ik het aanbod?*
7. *Welke rol neem ik bij het aanbieden van het onderwijs?*
8. *Hoe evalueer ik het onderwijsaanbod?*

Om dit te kunnen realiseren is het van belang dat de leerkrachten goed zicht hebben op de ontwikkeling van de leerlingen ten aanzien van de doelen. Het leerlingvolgsysteem wat wij hanteren is hierbij essentieel.

Kleine kring

Elke dag komt er een groep leerlingen (iedere leerling komt dus een keer per week aan de beurt) na de inloop bij de leerkracht (kleine kring). Tijdens de activiteit in de kleine kring wordt er aan een leerlijndoel gewerkt of een doel die vanuit observaties aan bod zou moeten komen. De ene keer staat er een doel voor taal centraal, de andere keer een rekendoel. De activiteit duurt 15/20 minuten. We werken met kleurengroepen als instructiegroep, dit zijn dezelfde kleuren als de naamkaartjes op het planbord. De samenstelling van de leerlingen in de kleine kring kan op leeftijd, op niveau of op doel zijn.

Planbord

De kinderen plannen zelf of met de juf op het planbord de activiteiten die ze op een dag doen. Hiervoor hangen ze een plaatje op het bord met de activiteit van hun keuze. Denk aan het spelen in de poppenhoek, de bouwhoek, spelen met constructiemateriaal, tekenen, knutselen of een spelletje uit de spelletjeskast. De “verplichte opdrachten” oftewel de werkjes kunnen al voor een hele week gepland worden. We willen hiermee het eigenaarschap van de kinderen stimuleren.



Zelfstandig werken

Tijdens de werkles begeleidt de leerkracht een (aandachts-)groepje leerlingen in hun ontwikkeling. De andere leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Dit betekent dat we leerlingen leren zelfstandig te werken en dat de leerkracht niet altijd voor iedereen tegelijk beschikbaar is. Op school werken we aan een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken. De volumeposter en het zetten van een timer zijn middelen die in de onderbouw ingezet worden om het zelfstandig werken te reguleren. Vanaf groep 3 verandert de volumeposter en wordt het blokje toegevoegd.

Inloop

De groepen 1/2 beginnen de dag met een inlooptmoment van 08:20 – 08:30 u. De leerlingen zijn vrij in het kiezen van het materiaal tijdens de inloop. Dit inlooptmoment is zonder ouders.

Oudermorgen

Het is belangrijk om ouders te betrekken bij de bezigheden van hun kind op school en in de klas.

Het is o.a. bevorderlijk voor het welbevinden van de leerlingen.

Een goede samenwerking tussen leerkracht en ouders is daarom van groot belang.

Zowel school als ouder investeert hierin.

In dit kader geeft de school 2x per jaar de ouders van groep 1 en 2, de mogelijkheid een ochtend (of een gedeelte hiervan) mee te doen/kijken in de groep van hun kind. De ouders krijgen, voor deze geplande week in november en april/mei, een uitnodiging van de leerkracht. De ouders zijn vrij om hier wel of niet aan deel te nemen.

Hoekenwerk

De inrichting en de aankleding van de lokalen en de kleutergangen zijn erop gericht het onderwijs aan onze jongste leerlingen zo goed mogelijk te kunnen verzorgen. In de kleuterbouw zijn verschillende hoeken aanwezig. Er zijn een aantal vaste hoeken aanwezig. Daarnaast wordt er ook een themahoek ingericht. In de hoeken worden verschillende spellen en materialen aangeboden. De leerkracht stimuleert spelenderwijs het gebruik van deze materialen. We hebben in de lokalen de beschikking over digitale schoolborden als hulpmiddel.

Midden- en bovenbouw (groep 3 - 8)

De leerstof kunnen we onderscheiden in de volgende onderdelen:

- Basisvaardigheden: taal (ook Fries en Engels), lezen, schrijven en rekenen
- Wereld oriënterende vakken: natuur- en milieueducatie, verkeer, techniek, aardrijkskunde en geschiedenis
- Lichamelijke opvoeding: gymnastiek, sportactiviteiten en spel
- Creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid, spel en beweging, drama en muziek



Godsdienstonderwijs

De uitwerking van onze levensbeschouwelijk identiteit is te lezen in hoofdstuk 2.

Lezen

Het leesonderwijs is er in de eerste plaats op gericht dat kinderen teksten van verschillende aard correct en vlot kunnen lezen én begrijpen. De kinderen worden gemotiveerd tot het zelf lezen van teksten. Het leesonderwijs is te verdelen in:

- Voorbereidend lezen (groep 1 en 2)
- Aanvankelijk lezen (groep 3)
- Voortgezet lezen/ begrijpend (groep 4-8)

In groep 1 en 2 start de ontluikende geletterdheid. Spelenderwijs leren de kinderen letters aan. Ze herkennen de letters van hun eigen naam en zijn zich ervan bewust dat je heel veel letters tegenkomt. Veel ontwikkelingsmateriaal in de kleuterbouw is gericht op voorbereidend lezen. In groep 3 start het aanvankelijk leesproces. Dit doen we met de nieuwste versie van de methode "Lijn 3". Dit is een zeer

gestructureerde leesmethode. De methode biedt veel oefenmateriaal en differentiatie voor de kinderen. Het digitale schoolbord wordt ook erg veel gebruikt bij de lessen en bieden een geweldige ondersteuning in het leesproces. Lijn 3 stelt de letter centraal en leert kinderen écht lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters.

Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

De kinderen van 't Foarhûs lezen elke dag. Groep 3 aan de hand van Lijn 3. De kinderen van groep 4 t/m 8 lezen elke dag vanuit een ander doel. Bijvoorbeeld duo-lezen, tutorlezen, toneellezen, stillezen enz.

Kinderen worden twee keer per jaar op niveau ingedeeld.

Voor kinderen waarvoor het lezen lastig is, zetten we naast extra leestijd, extra ondersteuning in begeleiding ook het programma Bouw! in. Bouw! is het unieke computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders, oudere leerlingen of vrijwilligers kunnen als tutor fungeren.



Taal/Spelling

In de eerste jaren op school is taalontwikkeling gericht op uitbreiding van de woordenschat, het ontwikkelen van het fonologisch en fonemisch bewust; leerlingen leren dat woorden opgebouwd zijn uit klanken. Daarnaast leren zij actief spreken en luisteren. Vanaf groep 3 lezen de kinderen aan de hand van de methode Lijn 3, waarbij spelling een geïntegreerd onderdeel is. Voor taal en spelling zetten wij vanaf groep 4 de methode "Taal op Maat en Spelling op Maat" in. Spreken, stellen, spellen, lezen, presentatievormen, woordkennis en luisteren komen gevarieerd aan bod. In de bovenbouw komt ook de werkwoordspelling structureel aan de orde.

De taal-/leescoördinator borgt samen met IB en directie het taal- en leesprogramma.

Fries/ Engels

Onze school staat midden in een Friestalige maatschappij. In de kleutergroepen wordt er regelmatig Fries gesproken door de kinderen. We remmen dat niet af, maar stimuleren het gebruik van Nederlands. We blijven aandacht aan Fries besteden door in school Friestalige liedjes aan te bieden, we kijken het Friese school TV (o.a. Tsjek) en de gesprekken hierover. Daarnaast heeft onze schoolbibliotheek ook een aanbod Friese boeken. Er komt een Memmetaalsprekker in de kleutergroepen. Komend schooljaar pakt de taal-/leescoördinator samen met de directie en Skoallestiper het beleidsplan 'Frysk' op. Voor 2030 moet elke school voldoen aan de gestelde eisen op it Frysk, geschreven in het beleidsplan

In het nieuwe schoolplan 2024-2028 wordt het aanbod van Engels onder de loep genomen zodat voor alle groepen een leerlijn ontwikkeld is. Op dit moment gebruiken de groepen 5 t/m 8 Groove.me.



Schrijven

In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende oefeningen gedaan, die vanuit de grove motoriek steeds verder naar de kleine motoriek toewerken. Daarbij wordt ook gelet op houding en pengreep. De methode "Klinkers" wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruikt. Wij hebben als doel om de kinderen een persoonlijk verzorgd en net handschrift aan te leren. Voor kinderen waarvoor het doorlopend schrift een strijd blijft stappen we, in onderling overleg, over op de blokletters uit dezelfde methode.

Rekenen en wiskunde

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een positieve houding hebben ten opzichte van rekenen en dat ze beseffen dat het leren rekenen een doel heeft: je moet je kunnen redden in de samenleving. In het referentiekader rekenen staat dit beschreven als het halen van minimaal 2F niveau op de domeinen: getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden. Wij werken er naartoe dat leerlingen inzicht krijgen in wát ze doen en waaróm ze het doen. Wij stemmen ons rekenonderwijs af op de verschillen tussen leerlingen en streven, door gebruik te maken van verschillende contexten, middelen en materialen, naar het hoogst haalbare voor iedere leerling. Het rekenaanbod in groep 1 en 2 verzorgen wij met het materiaal van Met Sprongen Vooruit. Middels zes domeinen wordt er gewerkt aan de ontluikende gecijferdheid. U kunt dan onder andere denken aan het opzeggen van de telrij, het herkennen van getallen, ontdekken en ervaren van meten van lengte en objecten ordenen van klein naar groot of van dun naar dik.

In groep 3 werken we met de rekenmethode: "**Semsom**". Semsom biedt veel ruimte voor spelen en bewegen, sluit aan bij het handelingsniveau van jonge kinderen en besteedt veel aandacht aan samenwerkend leren. Vanaf groep 4 werken we met de methode: "**Wereld in Getallen 5**". Rekenen is overal en dat wil deze methode zichtbaar maken. Elk nieuw lesdoel start daarom met een filmpje, waarin het doel in een herkenbare en realistische context wordt geplaatst. Zo sluit het aan bij de belevingswereld van de leerlingen. Het jaarprogramma bestaat uit 9 blokken van 4 weken: 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en een rekenwiskundig vraagstuk Eureka. In iedere les staat 1 doel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. Iedere week komen er dus 2 doelen uit hetzelfde domein aan bod. We werken met een combinatie van werkboeken en oefensoftware. De methode biedt voldoende middelen om goed te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor meer informatie over (het gebruik van) deze methodes kunt u terecht bij de groepsleerkrachten en de rekencoördinator: juf Geeske.

Jaarlijks doen we met de bovenbouwgroepen mee aan de W4Kangoeroe reken- en wiskundewedstrijd. Leerlingen leren, in tweetallen of alleen, binnen verschillende vraagstukken creativiteit en inzicht in te zetten om de vraagstukken op te lossen. Daarnaast doen we jaarlijks met de hele school mee aan de Grote Rekendag. Dit is een dag die voor groep 1 t/m 8 helemaal in het teken staat van rekenen. Onderzoekend leren en speelse opdrachten staan centraal en worden gehangen aan een thema, bijvoorbeeld 'afval'.

Wereldoriëntatie

In de groepen 5 tot en met 8 werken met de methode 'Meander, Brandaan' voor geschiedenis en aardrijkskunde. Meander en Brandaan bieden deze zaakvakken in samenhang aan. De onderwerpen zijn zo gekozen dat ze vanuit de verschillende zaakvakken kunnen worden toegelicht. In groep 3 en 4 worden de kinderen voorbereid op de zaakvakken, die in de groepen 5 t/m 8 een belangrijkere rol gaan spelen. Natuuronderwijs doen we aan de hand van 'Nieuws uit de natuur & De buitendienst' plus het project aanbod van onder andere De Natuurij.

Aardrijkskunde

Meander is de methode voor aardrijkskunde. Naast aardrijkskundige onderwerpen besteedt deze methode ook aandacht aan topografie. In groep 5 wordt gestart met de voorbereiding. Topografie wordt altijd in een aparte les binnen een context aangeboden. Topografie zorgt voor een kaartbeeld en draagt bij aan het begrijpen van de wereld om je heen. Meander speelt de hoofdrol in de verhalen.



Geschiedenis

Brandaan is de methode voor geschiedenis. In groep 5 en 7 worden de tijdvakken 1 tot en met 5 aangeboden. In groep 6 en 8 de tijdvakken 6 tot en met 10. De kennis over een tijdvak in één jaargroep wordt dus nog eens herhaald en uitgebreid in een volgende jaargroep. In groep 3 en 4 worden de kinderen op de hoofdthema's voorbereid en is er aandacht voor het tijdsbesef.

De historische gebeurtenissen worden in Brandaan stap voor stap behandeld. Op een gestructureerde en overzichtelijke manier leren kinderen om personen en historische ontwikkelingen in de tijd te plaatsen. Een belangrijk hulpmiddel daarbij is de tijdsbalk die op elke pagina in het werk- en lesboek staat. In het werkboek wordt elk thema gestart met vragen over de namen en iconen van het tijdvak.

Verkeer

Ook in het komende schooljaar gaat onze groep 7 weer meedoen aan het nationaal verkeersexamen, zowel theoretisch als praktisch. Hiervoor wordt maandelijks geoefend bij de verkeerstuin in Drachten onder begeleiding van vrijwilligers van Veilig Verkeer Nederland. In de onderbouw is verkeer een belangrijk terugkerend thema waarbij de kinderen spelenderwijs zich leren bewegen in een voor hen steeds groter wordende wereld. Verkeer en transport is dan ook een regelmatig terugkerend thema in ons aanbod. De verkeerslessen in de groepen 3-7 vinden plaats aan de hand van de methode Wegwijs.

Kunstzinnige oriëntatie

In het schoolplan 2024-2028 is het de bedoeling dat er voor de vakken handvaardigheid, drama, muziek en textiele werkvormen een doorgaande leerlijn voor alle groepen gerealiseerd en beschreven wordt in het beleidsplan. Techniek is op school nu nog niet een apart vak, dit is nu geïntegreerd binnen de creatieve vorming. In het schoolplan 2024-2028 moet een beleidsplan techniek komen.

Wij schrijven ons als school regelmatig in voor cultuurprojecten, om kinderen kennis te laten maken met kunstzinnige vorming. Een nieuw onderdeel hierin is het educatieve aanbod vanuit De Lawei. Binnen dit project komen muziek professionals in de klas, komen kinderen in aanraking met het theater en helpen vakmensen ons met de verdere professionalisering van de leerkrachten.

Lichamelijke opvoeding

Naast het leren van cognitieve vaardigheden en het ontwikkelen van creativiteit is het bewegingsonderwijs ook van belang voor de totale ontwikkeling van het kind. We vinden het belangrijk dat kinderen hun bewegingsmogelijkheden leren ontwikkelen.

De kinderen van groep 3 en 4 hebben een half jaar zwemonderwijs in plaats van gymles in een gymlokaal.

De gymlessen (per week voor elke groep 2 x 45 minuten) worden aangeboden door de vakleerkracht Inge Onvlee in, zoals het nu lijkt, de gymzaal van de Drait. De concrete tijdsindeling wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar meegedeeld per Parro.



Naast het gymmen binnen het rooster zijn er nog andere momenten van sport en spel. Dit zijn de activiteiten, die voor scholen in Smalingerland georganiseerd worden door het Sportbedrijf buiten schooltijden. Leerlingen die meedoen aan sporttoernooien van het Sportbedrijf Drachten, betalen het inschrijfgeld hiervoor zelf, via school, per toernooi waar ze aan meedoen.

Burgerschapsvorming

Onze visie is gericht op de begeleiding van onze leerlingen in hun totale ontwikkeling opdat ze zich op sociaal verantwoorde wijze en als actieve burgers zullen gedragen in onze maatschappij. Onze school wil leerlingen bewegen zich actief in te zetten voor de medemens en voor de leefomgeving. Dit om sociale integratie te bevorderen. We doen dit allereerst door te zorgen voor een goed en positief klimaat in school, waar gevoelens van verbondenheid en veiligheid heersen. Burgerschap is geen apart vak, het wordt bevorderd door aandacht hiervoor bij het levensbeschouwelijk onderwijs, geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen en door activiteiten die de school organiseert en acties voor goede doelen.

Het is vooral een manier van omgaan met kinderen, het goede voorbeeld zijn en lesgeven op een manier waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het gaat er om kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit in onze samenleving te leren. Juist nu er zoveel culturen en religies zijn in Nederland is het van belang kinderen al vroeg te leren hun verantwoordelijkheid in onze democratische samenleving te nemen. We zijn ervan overtuigd dat **kennis over elkaar ook zorgt voor begrip voor elkaar**. We zien de school dan ook als oefenplaats. We kijken heel bewust in de midden-/bovenbouw dagelijks het jeugdjournaal en praten hier met elkaar over. Ook het werken met Nieuwsbegrip draagt hieraan bij omdat de onderwerpen altijd uit de actualiteit en de leefwereld van de kinderen komen.

Jaarlijks organiseert de school activiteiten die actief burgerschap bevorderen, zoals acties voor een goed doel (zoals bv. Kinderpostzegels). De school onderhoudt met het oog op actief burgerschap contacten met diverse maatschappelijke en kerkelijke organisaties.

Komend schooljaar wordt er een beleidsplan burgerschapsvorming geschreven waarin bovenstaande een plek krijgt.

ICT in het onderwijs

We maken intensief gebruik van de mogelijkheden die de moderne techniek ons geeft. In de hele school werken we veel met iPads. Niet alleen voor het extra oefenen en herhalen van de lesstof, maar vooral ook voor het verwerken en presenteren van het geleerde. Op deze manier verwerken de leerlingen de lesstof op een creatieve manier die bij hen past. Daarin zit veel eigen regie waarbij we stimuleren om kritisch te denken, oplossingsgericht te werken, samen te werken en keuzes te maken. Vanaf groep 5 hebben alle leerlingen een eigen iPad en in groep 1 t/m 4 hebben we gedeelde iPads

die door die groepen veel ingezet worden. Door gebruik te maken van Apple-TV kunnen de leerlingen in de klas hun verwerkingen presenteren. Onze school- en leerlingenadministratie is geautomatiseerd. Dit geldt ook voor ons leerlingvolgsysteem.

Leerlingenraad

We willen de betrokkenheid van de leerlingen vergoten en de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen. Jaarlijks wordt er uit de groepen 5 t/m 8 een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad gekozen. Waarnaar de leerlingenraad 5 keer per jaar samenkomt, de directeur is hierbij aanwezig. Vooraf aan de vergadering gaan de leerlingen bij hun klasgenoten te rade om input te krijgen. Er wordt een agenda opgesteld en de voorzitter (één van de leerlingen) leidt de vergadering.

Schoolse activiteiten

Sinterklaas

Sinterklaas komt elk jaar bij ons op school. Het programma begint ieder jaar met een gezamenlijke ontvangst van sinterklaas en daarna bezoekt hij de groepen 1-4. Bij de aankomst op school en bij het gezamenlijke deel bent u van harte welkom. Het bezoek aan de klassen doet de Sint liever alleen. Aan de ouders van de kinderen uit groep 1-4 vraagt de Sint een vrijwillige bijdrage. De leerkrachten regelen vervolgens voor hem de inkoop. Deze bijdrage wordt verrekend met de overige ouderbijdragen (zie hoofdstuk 8). Leerlingen uit de hogere groepen kopen voor elkaar een cadeautje ter waarde van € 5,00 en maken daar een leuk gedicht en/of surprise bij.



Boekenuitleen

Alle kinderen kiezen per week één of meer boeken uit onze schoolbibliotheek. Deze nemen ze mee naar huis en in de midden-/bovenbouw kan er ook een boek gekozen worden om op school te lezen. "De bibliotheek op school" zorgt voor een zeer aantrekkelijk en actueel boekenaanbod. De uitleen verloopt inmiddels volledig digitaal. Een medewerker van de schoolbibliotheek verzorgt ook boekpromotieactiviteiten in alle groepen. Het lezen van boeken uit onze bibliotheek maakt deel uit van het totale onderwijsaanbod. Lezen is voor jonge kinderen erg belangrijk en dat willen we ook langs deze weg stimuleren. De bibliotheek bevat naast leesboeken ook informatieve boeken. Voor de uitleen voor de onderbouw worden er op vrijdag boekenouders ingezet.

Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan onze leerlingen op schoolreis. In verband met de kosten maken we per jaar de afweging om met eigen auto's of met een touringcar te gaan. We kiezen voor variatie in de schoolreizen. Groep 8 gaat jaarlijks drie dagen op schoolkamp. De kosten van de schoolreizen zijn meegenomen in de ouderbijdragen (hoofdstuk 8)

Verkeerstuin

Jaarlijks doen de leerlingen van groep 7 mee aan zowel het schriftelijke als het praktische verkeersexamen. Ter voorbereiding hierop hebben de leerlingen enkele praktische lessen op de Verkeerstuin in Drachten.

Overige acties

Er worden door de school af en toe acties gehouden voor goede doelen. Zo doen leerlingen van groep 8 mee aan de kinderpostzegelactie. Soms is een actuele gebeurtenis aanleiding tot een spontane actie. Wij houden ze verspreid over het jaar en we hopen dat u ook deze acties wilt steunen. Wij houden u op de hoogte van het verloop van genoemde activiteiten. Behalve de noodzaak van dit soort acties zien wij in deelname hieraan belangrijke opvoedkundige en vormende waarden voor onze leerlingen.

Die acties die niet onder schooltijd worden gehouden horen bij de buitenschoolse activiteiten. Deelname aan buitenschoolse activiteiten is niet verplicht.

Musical en afscheid groep 8

Jaarlijks wordt er een musical ingestudeerd door de leerlingen van groep 8. Op een feestelijke ouderavond voeren de leerlingen deze musical dan op voor ouders en belangstellenden, nadat de andere leerlingen er 's middags al van hebben kunnen genieten. De musicalavond wordt gecombineerd met de afscheidsavond voor groep 8. Op deze avond krijgen de leerlingen onder andere een mooi afscheidscadeau van de school.

Schoolfotograaf

Een schoolfotograaf maakt tegen betaling foto's van de leerlingen. Groepsfoto's worden jaarlijks gemaakt, portretfoto's en foto's met broertjes/zusjes worden om het jaar vastgelegd. De leerlingen van groep 8 komen elk schooljaar apart, als groep, op de foto. Deze foto is gratis en krijgen ze bij het afscheid van hun schoolperiode. De school is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gemaakte foto's door de schoolfotograaf.

Schoolarts

Elke school heeft zijn 'eigen' jeugdgezondheidszorgteam bestaande uit een verpleegkundige, een arts en een assistente. De verpleegkundige is contactpersoon en de school kan bij haar terecht met vragen over onderzoeken en gezondheidsvoorlichting. De schoolarts bezoekt een aantal malen leerlingen in de basisschool namelijk in groep 2 en in groep 7. In groep 2 vindt een uitgebreid gezondheidsonderzoek plaats door arts en assistente met ruime aandacht voor opvoedingsvragen en gezondheidsvragen. In groep 7 vindt een screening plaats op groei (lengte en gewicht), gezichtsvermogen, leefstijl en psychosociale problematiek. Voor alle kinderen geldt dat er op verzoek een onderzoek gedaan kan worden. Dit kan door de ouders of door school worden aangevraagd. Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen met hun vragen over opvoeding, gezondheid en voor overleg over 'zorgkinderen' terecht op het wekelijkse telefonisch spreekuur van het jeugdgezondheidszorgteam. De GGD doet meer dan alleen het begeleiden van kinderen bij hun groei en ontwikkeling. Zij wil ook helpen bij het bevorderen van gezond gedrag en het verbeteren van de leef- en werkomgeving op school.

Klokurentabel

Het kan zijn dat onderstaand schema, op basis van de onderwijsbehoefte van de klas, in een bepaald jaar anders is. Hierin kan een leerkracht, in overleg met de directie en de IB'er keuzes in maken.

<i>Klokurentabel</i>		<i>gr 1</i>	<i>gr 2</i>	<i>gr 3</i>	<i>gr 4</i>	<i>gr 5</i>	<i>gr 6</i>	<i>gr 7</i>	<i>gr 8</i>
LEVO	Levensbeschouwelijke vorming	10	10	8	8	8	8	8	8
FO	Functieontwikkeling	18	18	0	0	0	0	0	0
MTL	Meth. taal-leesonderwijs	0	0	32	0	0	0	0	0
MT	Meth. taalonderwijs	18	18	0	15	15	15	16	16
SP	Meth. spellingonderwijs	0	0	0	8	8	8	8	8
TL	Techn. leesonderwijs	0	0	0	8	8	8	6	6
BL	Begr. leesonderwijs	0	0	0	4	6	6	6	6
MS	Meth. schrijven	2	2	6	4	2	2	2	2
FR	Fries	1	1	1	2	2	2	2	2
EN	Engels	0	0	0	0	2	2	3	3

MREK	Meth. rekenonderwijs	8	8	20	20	20	20	20	20
AK	Aardrijkskunde	0	0	2	2	3	3	3	3
GE/MV	Geschiedenis/maatsch.verh.	0	0	2	2	3	3	3	3
NA	Natuur en techniek	2	2	2	2	2	2	2	2
VE	Verkeer	0	0	2	2	2	2	2	2
GG/SR	Gezond gedrag/sociale redz.	2	2	2	2	2	2	2	2
VS	Vrije spelvormen	16	16	0	0	0	0	0	0
BO	Bewegingsonderwijs	6	6	6	6	6	6	6	6
ZW	Zwemonderwijs	0	0	4	4	0	0	0	0
HV/TE	Handvaardigheid/tekenen	2	2	4	4	4	4	4	4
MU/D	Muzikale vorming/dans drama	2	2	2	2	2	2	2	2
EXL	Extra leertijd	5	5	5	5	5	5	5	5
PAU	Kleine pauzes	5	5	5	5	5	5	5	5
	TOTAAL in kwartieren	98	98	105	105	105	105	105	105
	In uren	24,5		26,25					

Resultaten van het onderwijs

Om de resultaten van het onderwijs in beeld te krijgen maken we gebruik van methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen staan geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De eigenschap van methode-onafhankelijke toetsing (IEP) is, dat in beeld wordt gebracht hoe onze leerlingen zich over langere tijd ontwikkelen. De resultaten worden in leerlinggrafieken uitgedraaid en toegevoegd aan het rapport, zodat deze ook voor ouders zichtbaar zijn. De school heeft ten aanzien van de hoofdvakken schooldoelstellingen opgesteld met de methodeonafhankelijke toetsen van IEP. Schooldoelstellingen stellen we op om grip te krijgen op onze opbrengsten. We stellen doelen op groepsniveau en op schoolniveau. Ons doel is dat we voor 80% onze schooldoelstellingen halen.

Wij zijn van mening dat de niet-meetbare domeinen van ons onderwijs heel belangrijk zijn. Wij kijken naar het totale kind in ontwikkeling; Hoofd Hart en Handen. Vanuit deze visie begeleiden wij de kinderen in hun totale ontwikkeling.

Opbrengsten IEP- eindtoets:

IEP	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2020-2021	79,7	77,0
2021-2022	80	83,1
2022-2023	79,5	75,1



De eindopbrengsten van de IEP eindtoets 2022-2023 liggen onder het landelijke gemiddelde. 96% van alle leerlingen behaalde bij taalverzorging 1F en 94% 2F. Voor lezen behaalde 92% van de kinderen 1F en 65% van de kinderen 2F en voor rekenen behaalde 88% van de kinderen 1F en 27% van de kinderen 1S.

Uitstroomgegevens

Er was het afgelopen schooljaar door de Coronacrisis geen IEP-eindtoets. Als basis voor de verwijzing naar het VO gold het schooladvies. Toch waren er mogelijkheden in goed overleg met het VO om leerlingen op een hoger niveau te laten uitstromen. In één geval is het schooladvies naar boven bijgesteld. Alle leerlingen stromen uit naar verschillende niveaus van het VO. Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroomgegevens van 't Foarhûs. Wij willen de ontwikkeling van onze schoolverlaters gaan volgen om hieraan conclusies te verbinden voor ons verwijzingsbeleid.

Uitstroom niveau vervolgonderwijs:

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	TL/HAVO	TL	KB/TL	KB	BB/KB	BB
2021	2	1	4	-	5	1	5	1	2
2022	4		8	2			1		2
2023	4		3	1	8	2	4	2	3

Schoolkeuze voortgezet onderwijs

	Burgem.H.school/ overige	Gomarus	Singelland	Liudger
2021	-	2	7	12
2022		2	2	13
2023		3	11	13

4. Personeel

Formatie 2023-2024

Met de onderwijsformatie wordt de inzet van het onderwijzend personeel bedoeld. In de basis wordt het aantal arbeidsplaatsen gekoppeld aan het aantal leerlingen wat de school heeft aan het begin van het cursusjaar. De groepsindeling voor schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
3	Ypie	Ypie	Geeske	Geeske	Geeske
4	Marije	Marije	Inge	Marije	Marije
5	Tineke	Tom	Tom	Tom	Tom
6-7	Marit	Marit	Marit	Marit	Marit
8	Erwin	Erwin	Erwin	Erwin	Erwin

Juf Inge is de

vakleerkracht gymnastiek. Zij geeft gymles op maandag en vrijdag.

De verantwoordelijkheid voor de groep berust bij de leerkrachten. Hiervoor worden zij ondersteund door de IB-er, de rekencoördinator, taalcoördinator en directie. Juf Geeske is onze rekencoördinator, er is een vacature voor taalcoördinator en juf Marit de ICT-coördinator (lcoach). Zij houden zich op school bezig met het beleidsmatige stuk van de rekenen, taal en ICT. Zij volgen ook de bovenschoolse netwerken om altijd op de hoogte te zijn van de recentste ontwikkelingen op deze vakgebieden en onderwerpen.

Naast lesgevende taken hebben leerkrachten ook nog andere taken en verantwoordelijkheden.

Wilt u iets met de leerkracht van uw kind bespreken, doet u dat dan middels de Parro-app of volgens hun schoolmailadres. Uiteraard mag u ook naar school bellen.

Juf Marja is de intern begeleider (ib-er) van de school. Zij heeft geen groep, maar assisteert en ondersteunt de collega's bij het uitvoeren van hun werk en dan in het bijzonder wat betreft de begeleiding van de zorgleerlingen. Zij coördineert de extra zorg voor leerlingen met gedrags- en/ of leerbelemmeringen en tevens de extra zorg voor leerlingen die op bepaalde terreinen meer kunnen dan de groep. De IB-er ontwikkelt samen met de directie het beleid rondom de zorgverbreding en zorgt voor de uitvoering en bewaking hiervan. U wordt als ouder op de hoogte gesteld wanneer uw kind specifieke zorg nodig heeft. De werkdagen voor 't Foarhûs van de IB-er zijn dinsdag, vrijdag en woensdag om de week.

Juf Dineke is onze onderwijsassistent die 3 dagen per week (dinsdag, woensdag en donderdag) aanwezig is om ondersteunde onderwijs taken te verrichten, die vooral gericht zijn op extra instructie, verlengde instructie, verdiepende instructie en begeleiden van verwerking van de leerstof.

Ingrid Heins is de directeur van de school voor de omgang van fte 0,6. Haar werkdagen voor 't Foarhûs zijn: dinsdag, woensdag en donderdag.

Ondersteunend personeel

Henk Regst is onze onderhoudsmedewerker, elke dinsdag is hij bij ons op school.

Elke dinsdag- en donderdagmorgen verricht Jeanet Helbig administratieve taken. Zij verzorgt o.a. de financiële administratie en de leerlingenadministratie.

De schoonmaak van de school is uitbesteed aan schoonmaakbedrijf NIVO.

Werkdrukverlagende middelen

Het ministerie heeft gelden toegekend aan scholen om de werkdruk te verlagen. Het team heeft ervoor gekozen om deze gelden voor een groot deel in te zetten in de formatie. De middelen ingezet op een vakleerkracht gymnastiek.

Stagiaires

Wij bieden een leerplek voor stagiaires van NHL/Stenden Pabo (lerarenopleiding) en ROC Friese Poort (onderwijsassistenten). Dit schooljaar zullen er vier stagiaires hun stages lopen in de diverse groepen. Mochten hier wijzigingen in plaatsvinden dan zullen wij dit via de nieuwsbrief kenbaar maken.

Bij het plaatsen van stagiaires wordt altijd gekeken naar de mogelijkheden van de groep. De stagiaires verdienen een goede plaats en begeleiding om te leren. We doen er alles aan om de stagiairs en plek te geven waar ze kunnen leren en oefenen.

Scholing en professionalisering

Het is van belang dat leerkrachten zich ontwikkelen in hun vak. Dit kan zowel op individueel niveau als op teamniveau. Dit jaar staat het verder ontwikkelen van het didactisch handelen en de professionele cultuur centraal, als het gaat om teamleren. Naast deze twee ontwikkelpunten zijn er binnen het schooljaarplan nog meer projecten opgenomen die om een betreffende ontwikkeling vragen. Hier is

verder geen (externe) scholing aan gekoppeld. Wij professionaliseren ons ook door actief deel te nemen aan de verschillende netwerken binnen Adenium. Het gaat dan onder andere om de netwerken voor taal, rekenen en ICT. Daarnaast wordt er dit jaar een breed scholingsaanbod verzorgd, waar eenieder individueel, naar eigen keuze aan deel zal nemen. Op deze manier worden zij bijgeschoold in de nieuwste ontwikkelingen van hun vak.

Dit jaar gaan alle leerkrachten van 't Foarhus voor de licentie Kanjer. Leerkrachten die de licentie al hebben zullen de nascholing volgen. We hebben ook een kanjer-coördinator.

Het team gaat aankomend schooljaar bijscholen en ontwikkelen op het gebied van de visie en kwaliteit van onderwijs.

Alle teamleden werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan aan hun eigen ontwikkeling. Gezamenlijke studiebijeenkomsten, coaching en collegiale consultatie zijn hierbij de belangrijkste ingrediënten.

Vervanging

Gedurende een schooljaar zijn er door ziekte of om andere redenen situaties waardoor een leerkracht vervangen moet worden voor een dag of voor langere tijd. Bij kortdurende vervangingssituaties hanteren we in een vaste volgorde de onderstaande stappen om te komen tot vervanging:

- Inval van de leerkrachten uit de vervangingspool. Deze invalleerkrachten zijn in vaste dienst. Ze hebben ieder een eigen standplaats en zijn in vervangingssituaties de eerstaangewezen personen om de vervanging op zich te nemen.
- Inval door de duo-collega wanneer bovengenoemde invalster al wordt ingezet.
- Inval door een ander teamlid die normaal op de betreffende dag niet werkt.
- Inval door een onderwijsassistent onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht/directie.

Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan bepaalt de directeur of:

- We de leerlingen verdelen over de andere groepen.
- Een groep naar huis sturen.

De ouders worden middels Parro en op de hoogte gebracht van de inzet van een vervanger en het afwezig zijn van de desbetreffende groepsleerkracht. Dit geldt ook voor de keuze om de leerlingen te verdelen of wanneer een groep naar huis moet worden gestuurd.

Via Parro en de nieuwsbrief houden we u op de hoogte wanneer zich een langdurigere vervangingssituatie voordoet. Het wordt steeds moeilijker om leerkrachten te krijgen voor vervanging en zeker om leerkrachten bij ziekte door één en dezelfde persoon te laten vervangen. We vragen hierbij om uw begrip.

Vergaderingen

Het team heeft verschillende manieren van vergaderen: Bordsessie voor organisatorische zaken, personeelsvergadering of studiedag voor visie en kwaliteit van het onderwijs.

5. Schoolorganisatie

Leerplicht en rechtsbescherming

Uw kind mag naar school wanneer het vier jaar wordt. Hoewel wij ouders stimuleren hun kinderen naar school te laten gaan wanneer ze vier jaar oud zijn, zijn kinderen dan nog niet leerplichtig. Een kind is

leerplichtig op de eerste schooldag van de maand waarin het vijf jaar wordt. Dat betekent dat ouders hun kind dan niet meer zonder toestemming thuis mogen houden. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn, dan is een vrijstelling mogelijk. Hierover kunt u meer informatie vinden op www.rijksoverheid.nl. Vrijstelling van onderwijs dient in uitvoerig overleg met directie en eventueel intern begeleider plaats te vinden. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om succesvol door te kunnen stromen naar groep 3.

De rechten van kinderen worden beschermd door documenten als het pestprotocol en de afspraken omtrent de privacy (AVG, maar ook door de regels op school en door informatie te verkrijgen uit een periodieke leerlingenenquête onder de oudere leerlingen. Kleuters worden niet meegegeven aan voor de school onbekende mensen.

Recht op privacy

Op PCBO 't Foarhûs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen (bv. Basispoort). Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daar zijn, conform de nieuwe wet- en regelgeving, overeenkomsten mee gesloten inzake de verwerking van deze gegevens.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 't Foarhûs onderdeel uitmaakt van PCBO Smalingerland als dochter van de Holding Adenium, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Ook deze gegevens zijn conform alle gestelde eisen in de wet- en regelgeving beveiligd.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de directie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, vragen wij u dit via de Parro-app in te stellen. Via deze Parro-app communiceren wij met de ouders en kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur van de school.

Voor het uitwisselen van de digitale gegevens met het vervolgonderwijs ontvangt de ouder van de leerling een formulier om toestemming te geven voor die digitale uitwisseling. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het uitwisselen van de gegevens met het Voortgezet Onderwijs na de basisschool.

Voor het professionaliseringsproces van de leerkracht zetten we ook Video Interactie Begeleiding in. De beelden hiervan zijn enkel en alleen voor de leerkracht en zijn coach en worden na gebruik te allen tijde vernietigd en op geen enkele wijze op een andere manier verspreid. Datzelfde geldt ook voor beeldmateriaal ten behoeve van een studie.

Het volledige privacyreglement is op te vragen bij Adenium.



Aanmelding (instroom) / toelating

De school dient zo optimaal mogelijk afgestemd te zijn op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Als ouders/verzorgers het kind aanmelden op onze school, zal bekeken worden of de school past bij het kind. Hierbij denken wij aan of we wel of niet kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

In het onderstaande overzicht is weergegeven hoe het aanmeldings-/toelatingsproces verloopt:

- Kennismakingsgesprek met de directeur, ouders nemen hun kind mee naar school. Informatie over de school staat hierbij centraal, er is gelegenheid tot het stellen van vragen. In de periode van 2 jaar en 10 maanden-3 jaar en 6 maanden als het gaat om de instroom in groep 1. Na het kennismakingsgesprek kunt u overgaan tot aanmelding. De school besluit binnen 6 weken of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. De school kan deze termijn verlengen met 4 weken. Hierbij denken wij aan of we wel of niet kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. De volledige lijst van criteria is te lezen in de bovenschoolse schoolgids welke te vinden is op onze website. Een afspraak maken kan telefonisch of per mail.
- Vanaf 3 jaar en 8 maand neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op om een kennismakingsafspraken te maken, waarbij het inschrijfformulier besproken wordt. Mocht het nodig zijn met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind, dat is de intern begeleider aanwezig bij dit gesprek. Samen met de overdracht vanuit de KOV en/of peuterspeelzaal, kunnen wij de ontwikkelings- en de onderwijsbehoeftes van uw kind goed in beeld krijgen. De KOV en/of de peuterspeelzaal draagt uw kind over aan de leerkracht van groep 1/2. Daarmee maken we de start van uw kind zo optimaal mogelijk. De leerkracht van groep 1/2 spreekt tijdens het kennismakingsgesprek de wenmomenten af. Uw kind mag vanaf 3 jaar en 8 maanden 5 keer komen wennen op school (08:30-12:00).
- Uw kind start op het moment dat hij/zij 4 jaar wordt. In december en vlak voor de zomervakantie kunnen hier uitzonderingen in worden gemaakt. Ons uitgangspunt is dat we willen dat alle leerlingen een fijne en rustige start kunnen maken.
- Als uw kind ongeveer 8 weken bij ons op school zit maakt de leerkracht van groep 1/2 een afspraak voor een huisbezoek.

Uiteraard komt het ook voor dat u door bijvoorbeeld een verhuizing of om andere redenen uw kind tussentijds van de ene school naar de andere school wilt overschrijven. In dat geval begint het proces bij een kennismaking en intake. Door de directeur en de lb-er wordt er contact opgenomen met de voorgaande school. Op basis van de gegevens van de toeleverende school wordt besloten over toelating.

Uw kind(eren) kan desgewenst ook nog een dag(deel) meedraaien op school. Digitaal vindt er met uw toestemming een overdracht plaats.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De school hanteert regels bij toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het beleid dat we binnen Adenium hanteren is vastgelegd in een beleidsdocument. Zie boven schoolse schoolgids.

Dit document is op school ter inzage.

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een

leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de “Wet op het primair onderwijs” de toegang tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) worden ontzegd. Men spreekt dan van schorsing. Bij ernstige verstoring van de rust of veiligheid denken wij aan ernstig wangedrag in de vorm van mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van de schoolregels. Een schorsing van een leerling wordt vooraf door de directeur overleg met het college van bestuur van Adenium. De leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd.

De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- De reden en duur van de schorsing
- De mogelijkheid van bezwaar
- De manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Ook wanneer een ouder grensoverschrijdend gedrag vertoont kan er over worden gegaan tot een schorsing van zijn/haar kinderen of de desbetreffende ouder kan een toelatingsverbod krijgen.

Wanneer we schorsing een te zwaar middel vinden kunnen we eerst besluiten tot een time-out van twee dagen

Wanneer er na schorsing geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. Het bestuur beslist over de verwijdering van leerlingen. De directie moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school.

Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen

Op school worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. Kinderen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enzovoort.
2. Verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken.
3. Verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) tot het verrichten van medisch handelen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven verantwoordelijk voor (de medische situatie van) hun kind.

Informatieplicht rust bij de ouder(s)/verzorger(s) om de school vooraf te informeren over medische omstandigheden, die voor een school van belang zijn om te weten.

- In de nieuwe wet medische handelingen is het niet toegestaan dat leerkrachten medicijnen of andere middelen bv jodium toedienen aan kinderen. Dit kan alleen als iemand BIG gecertificeerd is.

In voorkomende situaties zal conform het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen worden gehandeld dat door Adenium is vastgesteld. Het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen ligt op scholen ter inzage en maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan.

Verlengde kleuterperiode en zittenblijven (doorstroom)

Gedurende de schoolloopbaan is de ontwikkeling van het kind bepalend voor de overgang naar een hogere groep. De leerkracht in de onderbouw houdt de ontwikkeling in de gaten middels observaties en door het volgen van de leerling middels de leerlijnen vanuit het leerlingvolgsysteem (leerlijnen van ParnasSys). In principe gaan alle leerlingen van groep 2 naar groep 3, maar het komt voor dat in sommige gevallen we voorstellen om uw kind nog een jaar in groep 2 (of in groep 1) te laten blijven. Dit noemen we een verlengde kleuterperiode. In het protocol ‘doorstroom jonge kind’ van Adenium, hebben we duidelijke criteria vastgelegd op basis waarvan leerlingen ál dan niet doorgaan naar groep 2 of 3. Ouders vernemen het besluit van de school uiterlijk in mei. Het komt maar heel zelden

voor dat een leerling juist versneld doorstroomt naar een hogere groep. Ook in hogere groepen kan het soms verstandig zijn dat een leerling nog een jaar in dezelfde groep blijft.

Voortgezet onderwijs (uitstroom)

Op school hanteren wij een vastgestelde procedure voor de totstandkoming van een schooladvies aangaande het vervolgonderwijs. De groepsleerkracht van groep 8 spreekt met de ouders over de schoolkeuze van hun kind. De definitieve keuze wordt in februari gemaakt. De basis van het eindadvies zijn de resultaten van de IEPtoetsen op school vanaf groep 6 verwerkt in de Plaatsingswijzer. Tijdens de KOP-gesprekken in groep 7 wordt de actuele stand van zaken met ouders en leerlingen gedeeld. Op deze manier krijgen ouders en leerlingen al inzicht in waar de leerling staat ten opzichte van het voortgezet onderwijs. Op school werken we met een protocol aangaande verwijzing naar het voortgezet onderwijs, waarmee we de kwaliteit van ons verwijzingsbeleid op peil houden. De overheid verplicht de scholen een eindtoets af te nemen, die per ingang van schooljaar 2023-2024 afgenomen wordt in februari die de naam doorstroomtoets heeft. Wij maken hierbij gebruik van de IEP-doorstroomtoets en ter voorbereiding hierop ook van het IEP-leerlingvolgsysteem. Het is alleen mogelijk door op basis van de resultaten hiervan een hoger advies te geven. Meestal vindt er met de nieuwe school een 'warme overdracht' plaats. Het protocol voor de verwijzing ligt ter inzage op school en wordt toegelicht op een ouderavond speciaal voor de ouders van groep 8.

Schooltijden continuurooster

We werken volgens het continue rooster. In de groepen 3 t/m 8 is dat 'het vijf gelijke dagen model' In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden voor de verschillende groepen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 12.00	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15
Groep 3-8	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15	8.30 - 14.15

Om 08:20 uur zijn de leerkrachten allemaal buiten op het plein. Om 08:25 uur gaat de eerste bel en begeven de leerlingen zich naar de aangewezen verzamelplaats op het plein. Om 08:30 uur gaat de tweede bel en kan er gestart worden met de lessen. De kinderen beginnen elke dag met een inloop van 08:20 – 08:30 uur. De leerlingen zijn in die tijd vrij in het kiezen van het materiaal. Vanaf groep 4 doen de kinderen hun schoenen uit in school. In de groepen 1,2 en 3 mogen de kinderen de schoenen aanhouden.

In het komende schooljaar wordt tijdens de fusie-/samenwerkingsgesprekken het continuurooster opnieuw bekeken en herijkt. Met het huidige continuurooster gaan de kinderen volgens wet- en regelgeving teveel uren naar school.

Pauzes/ pauzehap en trakteren

De pauze geeft even een onderbreking van de morgen. Het is goed om dan je ook fysiek wat op te laden met eten/drinken. We vinden het belangrijk dat kinderen fruit meenemen voor de pauze. Het traject rondom een Gezonde school wordt dit schooljaar vervolgd. Hiermee willen we het belang van gezond eten en gezonde keuzes stimuleren. Er zullen ook regelmatig activiteiten gepland worden die hiermee te maken hebben. Ook bij verjaardagen hebben wij een voorkeur voor gezonde traktaties. Het is de bedoeling in het schooljaar 2023-2024 weer mee doet in het project EU fruit. Dat betekent dat er 3 x per week groente en/of fruit wordt geleverd op school. Het is dan niet nodig dat uw kind groente en of fruit meeneemt. In de parro app wordt wekelijks meegedeeld welke soorten groente en of fruit geleverd worden. Wij vinden dat elk kind van alles iets moet proeven maar het kan zijn dat het kind het absoluut niet lust dan mag het kind eigen fruit of groente mee.

De fruithap en de lunch nuttigen de leerlingen op school, in de klas bij de eigen leerkracht. Dit is tevens lestijd, de leerkracht besteedt dan aandacht aan burgerschap of taal in de vorm van bv. voorlezen. In de ochtend is er een kwartier pauze, tussen de middag betreft dit een half uur. Voor de pauzes is er altijd toezicht op het plein door leerkrachten van school.

Halen/ brengen en parkeren

U kunt meehelpen aan het vergroten van de veiligheid op en rond school: Kom zoveel mogelijk te voet of op de fiets. Toch met de auto? Stilstaan of parkeren achter reeds geparkeerde auto's in het hofje voor de school, brengt onoverzichtelijke situaties met zich mee. Parkeer uw auto in een parkeervak rondom de school. Help u kind eventueel met oversteken. Wat het parkeren van de fietsen betreft:

Groep 3/4/5 parkeren hun fiets in het huidige fietsenvak

Groep 6/7/8 parkeren hun fiets in de fietsstrook bij de speelgoedappel op het plein.

Er mag niet op het plein worden gefietst.

Bovenstaand verkeersplan is met Veilig Verkeer Nederland opgesteld en reeds gecommuniceerd met alle ouders. We zullen dit jaarlijks onder de aandacht van eenieder brengen.

Vorig jaar hebben wij een Alles op Wielendag ingevoerd. Deze staat vermeld op de kalender. Naast de Alles op Wielendag hebben wij de volgende afspraken met de kinderen gemaakt:

- Steps, skateboards, skeelers enz. mogen wel, maar dan alleen om hier mee op school te komen.

Tijdens de pauzes worden deze niet gebruikt. Kortom: vervoer dus wel, spelen onder schooltijd niet.

- "Alles op wielen" wordt geparkeerd bij de fietsen.

- Skeelers kunnen in de gang onder de jassen gezet worden.

- 1 dag in het jaar organiseren we een "Alles op Wielendag" waarbij er tijdens de pauzes WEL mee gespeeld kan worden.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Er wordt voor de ouders ook voor- en naschoolse opvang georganiseerd. Beide groepen; de midden/bovenbouwleerlingen en de onderbouwleerlingen zijn gehuisvest in basisschool 't Tweespan. Dit wordt verzorgd door Vandaag. De pedagogisch medewerkers organiseren diverse activiteiten, maar uiteindelijk mogen de kinderen zelf weten wat ze gaan doen, BSO-tijd is immers vrije tijd! Meer informatie vindt u op www.kindvandaag.nl of bij een van de pedagogisch medewerkers van locatie De Trisken; telefoon: **06-12350063** (bereikbaar tijdens BSO) of telefoonnummer kantoor: 0512-541810 mail: bso@kindvandaag.nl

Schoolverzuim

Wij vragen u bij ziekte of afwezigheid door (tand)arts bezoek dit door te geven aan school.

's Morgens vanaf 08:00 uur zijn wij telefonisch bereikbaar. Afmeldingen graag voor 08:30 uur doorgeven. Via een broer(tje) of zus(je) kunnen we ook op de hoogte worden gebracht van eventuele afwezigheid. We hebben het op school zo geregeld dat er elke dag iemand aanwezig is om voor schooltijd de telefoon aan te nemen. Het afmelden van uw kind(eren) mag uiteraard ook via een Parrobericht doorgegeven worden. We doen een dringend beroep op u om bezoeken aan de tandarts, de logopedist etc. buiten schooltijd te plannen. Al het verzuim wordt door de leerkrachten geregistreerd. We zijn wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven.

Verlofregeling

Het verlenen van extra verlof is een taak van de schoolleiding, bestuur en leerplichtambtenaar. Het hiervoor bedoelde formulier kunt u vanaf onze website downloaden of opvragen bij de directeur.

A. Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet

Schoolgids PCBO 't Foarhûs 2023-2024

1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiervoor dient u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk aan te vragen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Het verlof

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

B. Gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a) voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- b) voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c) voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d) bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de Leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- e) bij overlijden: • van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; • van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; • van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- f) bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60- of 65-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Voor 4 jarige kleuters geldt bovenstaande verlofregeling niet, omdat een kind pas vanaf 5 jaar leerplichtig is. Toch zouden wij bij de ouders van deze kleuters erop willen aandringen om zoveel mogelijk de vakanties binnen de vastgestelde data te plannen of tijdig te melden aan de leerkracht van groep 1/2.

C. Vrijstelling voor onderwijsactiviteiten in bijzondere situaties

Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. Ook kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een kind met bijzondere talenten op gebied van kunst of sport geregeld de lessen moet verzuimen om iets met zijn of haar talenten te doen. De leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel kan de school binnen de reguliere onderwijswetgeving afspraken maken met de ouders over vrijstelling van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten (Wet op het primair onderwijs, artikel 41). Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt. Spontane verzoeken om te mogen verzuimen vallen hier niet onder. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Indien u voor vrijstelling in aanmerking wilt komen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Bereikbaarheid

De directeur is telefonisch het best bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag. U begrijpt dat het lastig is wanneer er onder schooltijd wordt gebeld voor een leerkracht om u te woord te staan. Wilt u hen zoveel mogelijk ná schooltijd bellen? U kunt hen ook mailen. Elke leerkracht heeft een eigen

schoolmailadres, deze worden aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief met u gedeeld. U kunt de leerkrachten ook bereiken via de Parro-app. Mocht u bijvoorbeeld via Parro **contact** zoeken met een leerkracht om een ziekmelding of een andere mededeling door te geven, is het belangrijk dit naar de leerkracht te sturen die op die dag voor de groep staat. Goed om te weten is dat leerkrachten onder schooltijd geen mail- en/of Parro-berichten lezen of beantwoorden.

Urenberekening

Het aantal uren onderwijs voor leerlingen van de basisschool is wettelijk geregeld. In totaal moeten de leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs hebben genoten. Wij houden dat zelf scherp in de gaten. De groepen 1 en 2 geven we dit schooljaar 924 uur onderwijs en in de groepen 3 t/m 8 bedraagt het aantal uren onderwijs 992,25. Hiermee voldoet onze school aan de wettelijke eisen. Het onderwijs vindt plaats in een groot aantal activiteiten/vormingsgebieden (zie hoofdstuk 3).

Vakantieregeling en margedagen schooljaar 2023-2024 (omdat de kinderen volgens wet-en regelgeving) te veel uren naar school gaan is ervoor gekozen een extra week in het voorseizoen te plannen. Van de meivakantie tot de zomervakantie is een lange periode. Het biedt de kinderen een rustmoment in de laatste drukke weken van het schooljaar.

herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2024
kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-03-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
2 ^e Paasdag	01-04-2024
meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024
2 ^e Pinksterdag	20-05-2024
Juni vakantie	10-06-2024 t/m 14-06-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 30-08-2024

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal margedagen ingepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Wij gebruiken deze dagen als school voor scholing en ontwikkeling van het team. “Onderwijs is een leven lang leren”. Wij proberen bij het plannen van deze studiedagen het, daar waar mogelijk, aan te laten sluiten op de landelijke vrije dagen. Wij hebben de studiedagen gepland op (tevens ook te vinden in de kalender):

Studiedag	17 oktober 2023
Studiedag	16 november 2023
Studiedag	09 januari 2023
Studiedag	14 maart 2024
Studiedag	15 mei 2024
Adeniumdag	05 juni 2024
Studiedag	24 juni 2024
Margedag	19 juli 2024

stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De lessen worden gegeven vanuit een duidelijk doel en leerkrachten hebben grip op de resultaten. Kinderen worden meer voorzien in de individuele onderwijsbehoeften en beter bediend op het individuele niveau van het kind.

Naast het didactisch handelen, staat ons onderwijs op het gebied van begrijpend lezen, begrijpend luisteren en woordenschat op de rol. Zo willen wij ook ons onderwijs voor leerlingen met Nederlands als tweede taal beter vorm gaan geven. Qua technisch lezen hebben we afgesproken dat de kinderen vooral veel meters gaan maken. En we hebben afgesproken het leesonderwijs zo in te richten dat het hoofddoel: "lezen is leuk" bereikt kan worden voor alle kinderen.

Verdere speerpunten voor wat betreft de schoolontwikkeling zijn:

- Een adequaat veiligheidsbeleid op het gebied van sociale veiligheid (Kanjer)
- Beleid t.a.v. gebruik, kansen en bedreigingen van internet en van sociale media
- De Gezonde school op het gebied van voeding is niet gerealiseerd
- De ondersteuningsstructuur op het gebied van zorg is vernieuwd
- Is er beleid omtrent meer- en hoogbegaafdheid en wordt dit in de groepen toegepast
- Is er een digitaal rapport geïmplementeerd in combinatie met het uitbreiden van het Ouderportaal van Parnassys.

Het jaarverslag is te vinden op de website van onze school.

Schoolontwikkeling 2023-2024

- Voor het komend schooljaar gaan we ons vooral richten op de fusie/samenwerking met 't Tweespan in de beide werkgroepen:
 - Identiteit
 - Onderwijs en kwaliteit
- Het continurooster
- Visieontwikkeling o.l.v. schoolbegeleidingsdienst Cedin. Onderwijs en kwaliteit m.b.t. 't Foarhûs is een onderdeel van de ze scholing.
- De scholing Kanjertraining is vorig schooljaar niet gebeurd en zal plaatsvinden in het komende schooljaar met als doel dat alle leerkrachten geschoolde Kanjertrainers zijn met als doel een verbeterslag brengen t.a.v. de veiligheid op school.
- De doorgaande lijn begrijpend lezen en begrijpend luisteren is afgelopen jaar niet geïmplementeerd. Dit schooljaar gaan de taal coördinator en IB een doorgaande lijn ontwikkelen en het team gaat onderzoeken welke methode het beste pas bij de bevolking van de fusie-/samenwerkingsschool.

7. Leerlingenzorg

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen.

Veelal kunnen de kinderen aangenomen worden op de school waar in eerste instantie de voorkeur naar uitgaat. Maar wanneer er twijfels bestaan of de school wel kan voldoen aan de ondersteuning die dit kind vraagt schakelt de school een commissie (het bovenschools zorgteam van PCBO Smallerland) in die onderzoekt wat dit kind nodig heeft. Hieruit volgt een beoordeling:

- Het kind krijgt een (tijdelijke) plaatsing op de school van aanmelding
- Het kind kan geplaatst worden op een andere reguliere school die wel in deze ondersteuning kan voorzien
- Het kind kan geplaatst worden op het speciaal basisonderwijs of het kind wordt voorgedragen voor een plaatsing op het speciaal onderwijs.

Deze procedure kost maximaal 10 werkweken.

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Na het ingaan van de wet op 1 augustus 2014, hebben scholen een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen, na de aanmelding op school, ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.

Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Alle scholen in Friesland vallen onder het samenwerkingsverband Friesland. Voor een uitgebreide uitleg over de stappen, de werkwijze en het functioneren van het samenwerkingsverband verwijzen wij u graag naar de website van het samenwerkingsverband. <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl>

HandelingsGericht Werken

Binnen ons onderwijs werken wij op basis van de zgn. Handelings Gericht Werken cyclus. Het leerlingvolgsysteem neemt hierbij een belangrijke plaats in. Het gaat dan over het waarnemen en analyseren. Dit alles om het onderwijsaanbod af te kunnen stemmen op het kind. Bijgaand schema geeft goed weer hoe dit op onze school werkt.



Leerlingvolgsysteem

We werken op school met een leerlingvolgsysteem (lvs). Dit is een notatie- en registratiesysteem dat we in de groep bijhouden voor iedere leerling om door middel van toetsen de vorderingen en daarmee de ontwikkeling van leerlingen beter in beeld te krijgen. De toetsing is methodeonafhankelijk en wordt vnl. afgenomen in januari en juni. In groep 1-2 wordt o.a. gebruik gemaakt van het observatiemodel 'leerlijnen peuters en het jonge kind' Hiermee brengen we de vorderingen op het gebied van beginnende geletterdheid en gecijferdheid, motoriek en gedrag in beeld. De conclusies die we hieruit trekken geven aanleiding om het aanbod aan te passen. De leerlingen worden via een observatielijst ook gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het bewegen wordt gegeven door een vakleerkracht die het bewegen naar een hoger plan moet helpen.

Voor onze NT2 kinderen hebben we tijd, budget en ruimte gecreëerd, zodat zij hun taalachterstand zo sneller kunnen inlopen.

Signaleren

De eerste fase, het signaleren, start met het afnemen en nakijken van het reguliere werk van de kinderen in de klas. Als de leerkracht ziet dat een leerling een onderdeel onvoldoende beheerst dan zal het kind (meestal) de volgende dag extra instructie krijgen.

Wij gebruiken methodegebonden toetsen voor een tweede stap in de signalering. De methodetoetsen toetsen de kennis en vaardigheid van onze leerlingen op een korte termijn (bijvoorbeeld na een blok van 3 of 4 weken).

Daarnaast maken wij gebruik van methode onafhankelijke toetsing om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Sinds schooljaar 22-23 nemen wij 2x per jaar IEP toetsen af. IEP brengt houdt de vorderingen en ontwikkeling van kinderen bij t.o.v. zichzelf.

Analyseren

Wanneer de leerkracht constateert dat een leerling, onvoldoende vooruitgaat of een score haalt die

niet past bij de ontwikkeling van het kind, dan brengt de leerkracht in kaart waarmee die leerling problemen heeft. Daarnaast kan de interne begeleider bij leerlingen die daar aanleiding toe geven, analyseren of diagnosticeren wat precies de problemen zijn.

We kijken niet alleen op leerlingniveau naar toetsresultaten maar ook op groepsniveau. Als blijkt dat een grotere groep leerlingen een vaardigheid onvoldoende beheerst dan is dat voor ons teken om op groepsniveau het aanbod aan te passen.

Analyses worden geschreven door de leerkracht en besproken met de intern begeleider.

Handelen

De derde fase is de fase van handelen. Is het beeld van de leerling helder (aangevuld met de gegevens van de methode gebonden toetsen), dan stelt de leerkracht vast welke actie er ondernomen moet worden. De leerkracht omschrijft binnen het arrangementenoverzicht en het pedagogisch groepsoverzicht, wat de betreffende leerling aan specifieke onderwijsbehoeften nodig heeft. We doen ons best om zoveel mogelijk zorg binnen de school te bieden maar soms is ook thuis extra oefenen nodig om de ontwikkeling te stimuleren. In een gesprek met ouders en de leerling (als deze oud genoeg is) zullen we hier afspraken over maken.

Soms betreft de actie een aangepast aanbod voor de hele groep. Dit wordt ook beschreven in het analyseformulier en in de weekplanning in de groepsmap.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Voor u als ouder is het goed te weten welke ondersteuning/zorg elke school zelf kan bieden. De scholen hebben dat vastgelegd in een ondersteuningsprofiel. Dit ondersteuningsprofiel is een intern document van de school, goedgekeurd door de MZR en kunt u altijd op verzoek inzien. Omdat wij het als school belangrijk vinden helder te communiceren over onze mogelijkheden, hebben wij hieronder een aantal uitgangspunten van onze school vermeld:

Onze school levert ook in het komende schooljaar basisondersteuning. Dit betekent dat wij:

- Onderwijs aanbieden op 3 niveaus (zie de uitleg over onze arrangementen).
- Les kunnen geven aan een kind met een (beperkte) afwijkende leerlijn, wanneer een kind niet de einddoelen kan halen van groep 8 op één of meerdere vakgebieden. Hiervoor stellen we dan een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op.
- Ondersteuning kunnen bieden aan kinderen met dyslexie en dyscalculie.
- Ondersteuning kunnen bieden aan kinderen met lichte gedragsproblematiek.
- Ondersteuning kunnen bieden aan kinderen waarbij licht medisch handelen nodig is en waarvoor geen BIG registratie is vereist.

Hiermee geven wij aan dat onze mogelijkheden niet onuitputtelijk zijn. De volgende indicatoren geven de grenzen van onze zorg weer.

- Leerlingen, personeel en ouders moeten zich veilig voelen in de school.
- De leerling kan zich aan de school- en groepsregels houden of laat een zodanige ontwikkeling zien dat de leerling dit in de nabije toekomst kan.
- De leerling moet zelfstandig met een taak bezig kunnen zijn of laat een zodanige ontwikkeling zien dat de leerling dit in de nabije toekomst kan.
- Ouders en school hebben een relatie geënt op vertrouwen en respect. Zij kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.
- Het aantal leerlingen dat geïndiceerd is of specifieke begeleiding nodig heeft is per groep gebonden aan een maximum. Dit maximum is afhankelijk van de problematiek en zal door het

ondersteuningsteam*, per geval op basis van het SchoolOndersteuningsProfiel, worden getoetst en beoordeeld.

- Leerlingen moeten bij aanmelding zindelijk zijn.
- Bij aanmelding van een kind met fysieke beperkingen zal het ondersteuningsteam zich buigen over de mogelijkheden.

Het ondersteuningsteam wordt op schoolniveau gevormd door de directeur en de lb'er en kan zich laten adviseren door het bovenschool zorgteam.

Kinderen die al bij ons op school zitten, maar gedurende de schoolloopbaan tegen de grenzen van onze of hun eigen mogelijkheden aanlopen, worden in het ondersteuningsteam op school besproken. Hiervoor heeft PCBO een proces voor Consultatieve Leerling Begeleiding opgesteld. Samen met hen bepalen we een strategie hoe en waar we dit kind het beste onderwijs kunnen verlenen, zodat uw kind passend onderwijs krijgt. Want ELK kind verdient de voor hem/haar beste plek om tot ontwikkeling te komen. Als ouder wordt u altijd meegenomen in dit proces vanaf het moment van signalering van de problematiek. U bent hierin voor ons te allen tijde een belangrijke partner in het vinden van passend onderwijs. Dit schooljaar zullen wij ons SchoolOndersteuningsProfiel evalueren en waar nodig bijstellen.

Convergente differentiatie - arrangementen

Leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Ons onderwijs is aangepast aan de verschillen tussen de kinderen. Differentiatie is de wijze waarop de leerkrachten met de verschillen tussen de leerlingen omgaat. Het doel is om elke leerling een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. Op 't Foarhûs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is de klas per vakgebied m.b.t. Taal en Rekenen in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Hierbij werkt de hele groep aan hetzelfde doel, maar het proces om dit doel te bereiken kan per kind verschillen. Na een klassikale basisinstructie gaat de basisgroep de leerstof zelfstandig verwerken. Voor de beter presterende leerlingen is er een al naar gelang de behoefte een korte instructie, waarna ze snel zelf aan het werk kunnen. Voor hen is er daarnaast ook een aanbod in verrijkingstof of een plusaanbod. Voor de leerling met meer instructiebehoefte is er dan tijd en ruimte voor een verlengde instructie van de leerkracht. Dit kan in een groepje zijn of individueel. Uitgangspunt bij deze werkwijze is de instructie van de leerkracht. De uitleg, het voordoen, het samen inoefenen en zelfstandig verwerken is een terugkerende cyclus op school. Daarbij werken we o.a. met het Directe Instructie Model. Dit jaar is het één van de speerpunten om effectieve directe instructie te integreren binnen ons didactisch handelen.

Hulpplannen

Wanneer uit het lvs blijkt dat een leerling een bepaalde achterstand heeft, wordt er door de groepsleerkracht een hulpplan opgesteld. Hierin staan het gesignaleerde probleem, een gedegen analyse, gestelde doelen, hulp op welke momenten door wie wordt geboden, welke materialen hierbij worden gebruikt en wanneer er wordt geëvalueerd.

Criteria voor het opstellen van een hulpplan in de onderbouw zijn als volgt vastgelegd:

- * Vanuit de overdracht met de voorschoolse educatie (beginsituatie)
- * Vanuit de intake (beginsituatie)
- * Bij kleuterverlenging (Zie doorstroomprotocol Adenium)
- * Bij de tussenevaluatie (a.d.h.v. invoeren leerlijnen ParnasSys)
- * Algemeen beeld (wordt tijdens de groepsbesprekingen uitvoerig besproken met intern begeleider)
- * Wanneer een leerling het programma Bouw! volgt in groep 2

Na ongeveer twintig weken volgt er een toetsing om te bekijken of er een nieuw hulpplan moet worden opgesteld. Tussentijds vinden er ook evaluaties plaats om het plan waar nodig bij te stellen. Er wordt

bij de kleuters niet getoetst. Het observatiesysteem met de leerlijnen van het Jonge Kind binnen ParnasSys is leidend.

Gedurende de looptijd van het hulpplan coacht de ib-er de betreffende leerkrachten. In de zorgvergaderingen neemt de evaluatie en planning van de plannen een belangrijke plaats in. Van alle evaluatiemomenten wordt een verslag gemaakt voor in het leerlingenarchief. Zo ontstaat er van elke zorgleerling een leerlingendossier. Hierin staan verder ook alle andere toets- en observatiegegevens van de leerling alsmede verslagen van onderzoeken door externe instanties. Dit dossier kan van belang zijn bij verder onderzoek of toetsing door een externe partij. Het spreekt vanzelf dat wij zeer zorgvuldig omgaan met deze vertrouwelijke informatie. De ouders worden door de ib-er en de groepsleerkracht nadrukkelijk bij de opzet en evaluatie van het hulpplan van hun kind betrokken.

Plusklas“Kwadraat”

Binnen onze vereniging is er ook aandacht voor kinderen die meer kunnen. Ook op onze school zijn af en toe leerlingen die behoefte hebben aan meer en andere leerstof dan de school kan bieden. Voor deze kinderen is “Plusklas Kwadraat” bedoeld. In de plusklas ontmoeten leerlingen andere begaafde leerlingen. Deze kinderen komen van verschillende scholen binnen Adenium. In de plusklas werken de kinderen veel in groepjes, maar ook aan persoonlijke leerdoelen. Er wordt veelal gewerkt in de vorm van projecten en thema's. De activiteiten in de plusklas doen een beroep op het 'leren leren' en op vaardigheden als samenwerken, taken verdelen, discussiëren, verslaglegging, presenteren enz. Er is een plusklas voor verschillende leeftijden. De leerlingen ontmoeten elkaar op een vast moment, met een vaste leerkracht op één van de scholen binnen Adenium. Deze leerkracht verzorgt de lessen en ook het contact over en met de kinderen van de plusklas met de 'thuischool' en de ouders. Binnen Adenium werken we met een aanmeldingsprocedure voor deze plusklas. De intern begeleider bepaalt samen met de leerkracht n.a.v. signalering hoogbegaafdheid welke kinderen in aanmerking zouden kunnen komen voor de plusklas. De school neemt contact op met de ouders en betreft hen in de aanmelding. De selectiecommissie beslist welke kinderen worden toegelaten.



8. Ouders

Informatievoorziening

Schoolgids

In deze schoolgids staat omschreven waar de school voor staat en hoe de school is georganiseerd. De informatie is geldig gedurende het hele schooljaar. Indien nodig komt er een toelichting van de schoolgids op de nieuwsbrief. De nieuwsbrieven staan op de website van de school en is zo voor iedereen beschikbaar. Ook de schoolgids staat op de website.

Kalender

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een kalender uitgereikt met alle belangrijke data voor een schooljaar. Ook belangrijke en praktische informatie uit de schoolgids staat op de kalender vermeld. Gedurende het cursusjaar komen er nieuwe activiteiten bij die op de kalender kunnen worden bijgehouden.

De nieuwsbrief

Elke eerste donderdag van de nieuwe maand stelt de directeur een nieuwsbrief op voor de ouders. De nieuwsbrief bevat de agenda voor de komende weken en ander actueel nieuws. De nieuwsbrief wordt via de Parro app naar de ouders verstuurd. Berichten voor ouders van personen of instanties buiten de school worden in de nieuwsbrief vermeld. Zorgt u dat uw gegevens in ParnasSys kloppen, zodat u van alles op de hoogte blijft.

Website

De website wordt vernieuwd per het nieuwe schooljaar. Deze bevat veel informatie over de school. Er staat iets op over visie en missie, hoe het onderwijs op school is opgezet, maar ook wie er in de oudergeledingen zitting nemen. De schoolgids, bovenschoolse schoolgids, schoolplan, schooljaarplan en nieuwsbrieven zijn op onze website te vinden. Op de website kunt u ook formulieren binnenhalen, bijvoorbeeld wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind.

Parro

De communicatie app Parro is op It Foarhûs het officiële kanaal berichten. De app wordt gebruikt voor:



Parro

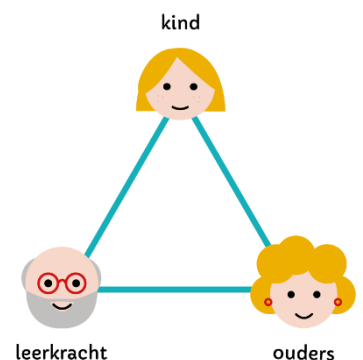
- * Nieuwsbrief
- * Nieuwtjes vanuit de groep (eventueel aangevuld met foto's)
- * Oproepen naar u als ouders voor hulp bij activiteiten van de groep
- * Vraag naar materialen/ het meenemen van spullen
- * Het sturen van een herinnering voor iets
- * Plannen van rapport - & KOP gesprekken
- * Ziekmelding of andere absentie bv. tandartsbezoek mag via de Parro gedaan worden

Op school worden tijdens schoolactiviteiten veel foto's gemaakt van de kinderen. Deze kunnen op de nieuwsbrief, de website en/of in een Parro-bericht geplaatst worden. Via de Parro-app geeft u aan wat toegestaan is. We houden daar dan rekening mee.

Contacten tussen ouders en school

We vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de ontwikkelingen van hun kinderen. Wij zien het partnerschap tussen volwassenen als voorwaarde bij het kunnen komen tot een "gouden driehoek" tussen leerling, ouders en school.

Open communicatie en wederzijds goed afstemmen van verwachtingen vormen de basis van deze driehoek. De gelijkzijdigheid van de driehoek symboliseert de gelijkwaardige relatie, waarin de partijen tot elkaar staan in de ontwikkeling van die leerling. Leerling, school en ouders krijgen evenveel ruimte om hun bijdrage te leveren. Iedereen wordt gehoord. Doelstelling is om tot onderling vertrouwen en begrip te komen en van daaruit concrete invulling te geven aan het leidende en verbindende motief, namelijk het streven naar optimale resultaten voor de leerling op cognitief en sociaal-emotioneel niveau. Betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kind werkt stimulerend voor alle partijen.



KOP-gesprekken

De zogenoemde Kind- Ontwikkel – Plangesprekken zijn gesprekken met kinderen, waarbij de ouder ook aanwezig is.

Door gesprekken met kinderen te voeren, betrekken we hen actief bij hun eigen ontwikkeling. Hierdoor leren ze kritisch te denken en te reflecteren op hun eigen leerproces. Daardoor zullen ze het leren op school als betekenisvoller ervaren. Ook



neemt hun welbevinden toe. Kinderen geven de leerkracht waardevolle informatie over hun ontwikkeling en hun welbevinden. Zo krijgen we een goed beeld van wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zijn talenten te ontwikkelen. U als ouders en wij als leerkrachten delen een gemeenschappelijk belang: dat het kind gezien zijn mogelijkheden en talenten zich optimaal ontwikkelt op school en thuis. Door onder andere deze gesprekken laten wij zien samen verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind. We kijken niet meer terug naar de periode die achter ons ligt, het rapport staat dus niet meer centraal. We kijken met het kind en ouders vooruit, welke lering we samen uit de afgelopen periode kunnen halen. Het kind is tijdens het gesprek aan het woord, ouders worden betrokken in het gesprek.

Groep 1 t/m 8:

In september en februari staan de KOP-gesprekken in alle groepen gepland.

Groep 7: tijdens het KOP-gesprek van februari wordt aan de hand van de plaatsingswijzer en het leerlingvolgsysteem een voorlopig advies VO gegeven.

Groep 8: tijdens het KOP-gesprek van september wordt aan de hand van de plaatsingswijzer en het leerlingvolgsysteem het eerste advies VO gegeven. Voorafgaand aan de doorstroomtoets vindt het definitieve schooladvies VO plaats. Na de doorstroomtoets is er voor de school gelegenheid om het advies nog naar boven toe bij te stellen. Daarna melden de ouders hun kind bij het VO van hun keuze aan in de centrale aanmeldweek. De eindtoets verandert per schooljaar '23-'24 naar een doorstroomtoets die al in januari plaatsvindt, de eindtoets vervalft. Zie voor nadere informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

Facultatieve 10-minutengesprekken

Tijdens de tussenevaluaties in november en april worden er facultatieve 10-minutengesprekken gepland voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. Een moment om tussentijds op de hoogte gebracht te worden van de vorderingen van uw kind.

Rapporten

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis, namelijk in februari en aan het eind van het schooljaar. In dat rapport verantwoorden wij de ontwikkelingen van de leerling richting de ouders. Leerlingen in groep 1 krijgen alleen in juni een rapport of een verslagje, dit is afhankelijk van de tijd dat de leerlingen op school zitten.

Maand	Soort gesprek	
September	KOP-gesprekken (alle groepen)	Groep 8: 1 ^e advies VO
September	Informatiefolder klasspecifiek en uitnodiging met kind de klas te bekijken.	Alle groepen
September	Informatie leerstofspecifiek	Groep 3 en groep 8
November	Facultatieve 10 minuten oudergesprekken	
Februari	KOP-gesprekken (alle groepen)	Groep 7: voorlopig advies VO Groep 8: def. adviesgesprek
April	Facultatieve 10 minuten oudergesprekken	
Juni	Rapportgesprekken	Groep 1 t/m 7

Ouderavonden/ thema-avonden

Minimaal één keer per jaar organiseren we een informatieve ouderavond.

Op deze avond worden onder andere wisselingen in de schoolcommissie en MR aan u voorgesteld en hebben beide commissies een aandeel. We stellen voor de rest van de avond een inhoudelijk thema aan de orde. Het kan voorkomen dat er in de loop van het jaar een aanleiding is om een extra ouderavond in te lassen.

Aan het begin van het schooljaar, krijgt uw kind een informatieblad mee naar huis, waar de informatie opstaat over het lesprogramma, methoden, werkwijzen, regels e.d.

U wordt in een van de eerste schoolweken na de zomervakantie uitgenodigd om samen met uw kind in de groepen te komen kijken, kennis te maken met de leerkracht en informatie te ontvangen.

Er is een leerstofspecifieke informatieavond voor de ouders van groep 3; deze wordt in de eerste weken na de zomervakantie georganiseerd.

De informatieavond voor het voortgezet onderwijs voor de ouders groep 8 wordt in een van de eerste weken na de zomervakantie gepland. De doorstroomtoets vindt in januari plaats.

Voor de groep 8 vindt er aan het eind van het schooljaar nog een afscheidsavond plaats waarop de musical wordt opgevoerd.

Samenwerking/fusie

In het schooljaar 2023-2024 vindt er informatie voor de ouders plaats met de betrekking tot de samenwerking met 't Tweespan. Dit gebeurt via de nieuwsbrieven, Parroberichten en 1 of 2 fysieke oudergespreksavonden op school.

Inloopmomenten

In de week voorafgaand aan de rapportgesprekken in november en in april wordt er een inloopmoment georganiseerd. Tussen 08:10 – 08:25 uur kunt u samen met uw kind leerlingwerk bekijken.

Oudermorgen groep 1 en 2

Het is belangrijk om ouders te betrekken bij de bezigheden van hun kind op school en in de klas.

Het is o.a. bevorderlijk voor het welbevinden van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen leerkracht en ouders is daarom van groot belang. Zowel school als ouder investeert hierin.

In dit kader geeft de school 2x per jaar de ouders van groep 1 en 2, de mogelijkheid een ochtend (of een gedeelte hiervan) mee te doen/kijken in de groep van hun kind.

De ouders krijgen, voor deze geplande week in november en april/mei, een uitnodiging van de leerkracht. De ouders zijn vrij om hier wel of niet aan deel te nemen.

Kanjerouderlessen

Drie keer per jaar organiseren we Kanjerouderlessen met ouders en kinderen. Dit betekent dat ouders één keer per schooljaar een Kanjerles kunnen bijwonen in de groep van hun kind.

Het doel van de ouder- kind les is om samen de wereld van vertrouwen in te stappen. Wat bedoelen we dan met 'De wereld van vertrouwen binnenstappen'? Op school vinden we het belangrijk dat we elkaar kunnen vertrouwen. Dat vraagt iets van onszelf en ook iets van de ander. Met de kinderen in de klas bespreken wij dat wij allemaal te vertrouwen willen zijn. We weten ook dat het soms mis kan gaan, bij onszelf, maar ook bij de ander. Soms zeg je iets of doe je iets wat voor een ander niet fijn is, waardoor de ander jou een beetje minder vertrouwt. Dan is het fijn als de ander dat tegen jou zegt, zodat je er wat mee kunt doen. Want meestal bedoel je het helemaal niet verkeerd maar komt het er een beetje vervelend uit. Lukt dat om zo te doen, dan noemen we dat de wereld van vertrouwen.

Voor de Kanjerouderlessen krijgt u een uitnodiging. De opgave hiervoor wordt via Parro georganiseerd.

Mocht er noodzaak of behoefte zijn zullen we altijd op tijd contact zoeken. We nodigen ouders van harte uit om ook hetzelfde te doen.

Bijzondere gezinsomstandigheden

Steeds vaker hebben we te maken met gebroken gezinnen of andere bijzondere gezinsomstandigheden. De leerkrachten en directie zullen zich altijd afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen, dat geldt dus ook bij een problematische scheiding. Voor de school staat het belang van de kinderen voorop. Wij vragen u als gescheiden ouders om in het belang

van de kinderen indien mogelijk gezamenlijk op te trekken wat betreft de informatieverstrekking, beslissingsmomenten en contactmomenten zoals gesprekken met betrekking tot de ontwikkeling van uw kinderen. Als dit toch problematisch is, dan kunt u de school verzoeken om apart van elkaar rechtstreeks geïnformeerd te worden. Het is wel van belang dat u dit als ouder(s) aangeeft, zodat daar afspraken over gemaakt kunnen worden. Volgens het burgerlijk wetboek en de 'Wet op het Primair Onderwijs' hebben scholen informatieplicht. Schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen en schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten, worden aan beide ouders verstrekt en er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen.

Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- * Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt. (De school ontvangt dan graag een kopie van deze beschikking).
- * In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- * Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind/de kinderen is. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren

Alle informatie die digitaal door/namens de school verstuurd wordt kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiend uit deze e-mails is aan de ouders zelf. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd moeten worden. Belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld ouderavonden wordt aan beide ouders toegestuurd. Het spreekt voor zich dat informatie die niet wordt verstrekt aan de verzorgende ouder, evenmin zal worden verstrekt aan de niet-verzorgende ouder.

We streven naar laagdrempeligheid en korte lijnen; we hebben het tenslotte over uw kind!

Ouderparticipatie

Schoolcommissie

De schoolcommissie ondersteunt de school bij het organiseren van feestjes en activiteiten. Bij het coördineren en ondersteunen van activiteiten kunt u denken aan: hoofdluiscontrole, sporttoernooien uit de sportagenda van sportbedrijf Smalingerland, Koningsspelen, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, avond4daagse, afscheidsavond groep 8 (de musical avond), laatste schooldag en schoolfoto's.

Vanaf schooljaar 2023-2024 willen we de schoolcommissie op een andere manier organiseren in overleg met de oudercommissie. Graag zien wij dat er aan iedere klas een klassenouder wordt gekoppeld die deelneemt aan de schoolcommissie. Bij activiteiten die schoolbreed georganiseerd worden, neemt een juf of meester contact op met de klassenouder en de klassenouder legt de betreffende vraag om ondersteuning in de schoolcommissiegroep. De schoolcommissie bepaalt vervolgens gezamenlijk (dan 6 leden) wie de activiteit organiseert en hoe. Hulp van alle andere ouders wordt op deze manier een aantal weken voor de start van de activiteit gevraagd en niet zoals eerder, aan het begin van het schooljaar. We hopen met deze nieuwe manier op een goede bezetting in de schoolcommissie door alle groepen heen.

Schoolbrede hulp:

- **Boekenouder (vrijdagochtend)**

De club van boekenouders bestaat uit meerdere ouders. Zij ondersteunen Berber van der Woude, welke werkzaam is op vele scholen binnen Smalingerland, vanuit de bibliotheek Drachten. Dit neemt

hooguit 20 minuten in beslag. Op vrijdagochtend is er boekenuitleen voor de groepen 1 t/m 3. Dit is van 8:30 t/m 10:00 uur. De ingeleverde boeken van de groepen worden ingenomen, door de boeken uit de klassen te halen. Daarna komen alle kinderen uit de groepen 1 t/m 3 langs en worden de nieuwe boeken ingescand. De leerlingen van groep 8 zorgen er voor dat schoolbieb netjes en opgeruimd blijft.

- **Organisatie sporttoernooien (moment in: september, oktober, december, februari en april)**

De schoolsportagenda is opgedeeld in 5 blokken. In deze blokken staan verschillende sporten/toernooien waar leerlingen aan mee kunnen doen. Wilt u de sporttoernooien organiseren dan vragen wij u de opgavebrieven voor de leerlingen te actualiseren. De directie verspreid deze vervolgens binnen de school. Bij de sluitingsdata (5x) wordt van u gevraagd om de leerlingen die zich hebben aangemeld digitaal in te schrijven richting het Sportbedrijf.

- **Helpen bij het creatief circuit**

Voor de kinderen van groep 4 t/m 8 organiseren wij 4 keer dit schooljaar een circuit van 3 lessen. In deze drie lessen ontstaat er een eindproduct.

- **Tutorlezen (woensdagochtenden van 08:30 – 09:00uur)**

Op de woensdagochtend staat er in elke groep lezen op het programma. We hebben het lezen verdeeld in stillezen, duo-lezen en tutorlezen. Voor het tutorlezen zijn wij op zoek naar ouders die een groepje kinderen kan en wil begeleiden.

- **Helpen bij de Koningsspelen**

Assisteren bij bijvoorbeeld een spel of het begeleiden van een groepje leerlingen

- **Hulp bieden bij het sinterklaasfeest in de school**

- **Hulp bieden bij het kerstfeest**

- **Hulp bieden bij het paasfeest**

- **Avondvierdaagse**

De aanmeldingen voor onze school worden door u als ouder verzorgd. Daarnaast zouden we het erg leuk vinden wanneer u als ouder(s) een avond langs de route staat voor wat drinken/ fruit/ ijsje/...?

- **Assisteren organisatie Laatste School Dag**

Begeleiden bij activiteiten die voor deze dag worden voorbereid.

Groepsgerelateerde hulp:

- **Assisteren afscheid en musical groep 8**

Bij de voorbereidingen voor de musical en het realiseren van het decor ed. kunnen wij altijd wel wat extra hulp gebruiken. Dit geldt ook voor de voorbereidingen voor de afscheidsavond.

- **Luizenpluizen (na elke vakantie)**

Helaas zijn er op dit moment geen ouders actief voor het luizenpluizen.

Elke groep heeft minimaal twee ouders nodig die elke keer dezelfde groep controleren. In de eerste week na elke schoolvakantie wordt er gecontroleerd op luizen/neten. Betreffende ouders spreken met elkaar af welke dag/tijd van de week dit gaat worden.

Commissies:

- **Versterking interieurcommissie (verschillende momenten gedurende het jaar, in overleg)**

Versieren van de school voorafgaand aan verschillende feesten en thema's. Meerdere ouders zijn al actief in deze commissie, zij kunnen altijd nog een paar extra handen gebruiken om te helpen.

De Medezeggenschapsraad en de Schoolcommissie vergaderen 5 keer in het jaar. De vergadering voor beide commissies is op dezelfde avond gepland. De vergadering start om 19:00 uur, de MR start hierbij apart. De schoolcommissie start met de vergadering onder leiding van de directeur. Van 19:00 - 19:30 uur is er een gezamenlijk deel waarin de directie beide geledingen bijpraat over ontwikkelingen op school. Hierdoor functioneert de schoolcommissie als een belangrijke klankbordgroep voor de school.

Op dit moment bestaat de schoolcommissie uit 3 leden.

Leden schoolcommissie
Maaïke Zwart (voorzitter)
Anja de Haan
Thea de Boer
Germa Zuidema

We kunnen binnen de commissie zeker nog versterking gebruiken.

Zonder de schoolcommissie zijn wij als school niet in staat om te doen wat we doen.

De schoolcommissie kunt u bereiken via: sc-itfoarhus@pcbosmallingerland.nl of via de directie van school.

Medezeggenschapsraad

De MR is een wettelijk ingesteld 'beleid toetsend' orgaan. De MR bestaat uit 2 vertegenwoordigers van ouders en 2 vertegenwoordigers van (onderwijzend) personeel en zij heeft medezeggenschap over beleidszaken t.a.v. de school. In het kort is de taak van de MR om de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) op te volgen. In deze wet is geregeld dat ouders en personeel de volgende rechten hebben:

Informatierecht: De directie is verplicht om aan de MR informatie te verstrekken die zij redelijkerwijs nodig heeft voor het vervullen van haar taken. Denk hierbij bv. aan begroting, jaarverslagen, etc.

Adviesrecht : Voor verschillende onderwerpen heeft de MR, dan wel het ouder- of personeelsdeel van de MR het recht om advies te geven aan de directie. Denk hierbij aan organisatiewijzigingen, het aangaan van samenwerkingen, etc.

Instemmingsrecht : Voor verschillende onderwerpen heeft de MR, dan wel het ouder- of personeelsdeel van de MR het recht om instemming te geven aan de directie. Dit recht is bindend, dus als de MR niet instemt, kan het beleid niet worden uitgevoerd en/of moet worden teruggedraaid. Denk hierbij aan schooltijd wijzigingen, ouderbijdrages, etc. In de MR zitten 2 ouders en 2 leerkrachten die een zittingstermijn hebben van 4 jaar. Leden kunnen zich wel opnieuw verkiesbaar stellen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders die punten willen indienen voor de agenda kunnen dit aangeven bij de leden via het e-mailadres mr.foarhus@pcbosmallingerland.nl of via persoonlijk contact.

De MR van PCBO 't Foarhûs bestaat uit:

MR Leden ouders	MR Leden team
Rutger Werkhoven (voorzitter)	Ypie Janssen
Berend Bouma	Erwin van Pijkeren

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

Op bovenschools niveau kennen we een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij behorende voorgenomen besluiten te toetsen. Dit betreft het algemene beleid van Adenium, het beleid voor de eigen stichting of het beleid voor twee of meer scholen. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. De GMR per stichting bestaat uit een afvaardiging vanuit ouders en personeelsleden van de scholen.

Financiën en verzekeringen

Vrijwillige ouderbijdrage

Het regulier onderwijs wordt bekostigd door de overheid. Aan een aantal activiteiten gedurende het schooljaar zijn kosten verbonden. Een deel van de kosten wordt uit verenigingsmiddelen betaald, omdat daarvoor geen overheidsmiddelen beschikbaar zijn. Omdat een kind veel meer is dan taal en rekenen en wij ons onderwijs daarop willen afstemmen vragen we aan ouders om ons daarbij **vrijwillig** financieel te ondersteunen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De bijdrage voor een leerling wordt hierbij per activiteit en per groep beschreven:

	Schoolreis & kamp	Activiteiten (vrijwillige bijdrage)	Zwemgeld	Totaal ouderbijdrage
Groep 1 & 2	€ 10,00	€ 15,00		€ 25,00
Groep 3 & 4	€ 35,00	€ 15,00	€ 24,20	€ 74,20
Groep 5,6,7	€ 35,00	€ 15,00		€ 50,00
Groep 8	€ 75,00	€ 15,00		€ 90,00

Opmerkingen bij het schema:

De kinderen vanaf groep 4 kopen voor de sinterklaasviering zelf een cadeautje voor een medeleerling ter waarde van € 5,00.

De vrijwillige ouderbijdrage is verhoogd door MR-oudergeleding en Oudercommissie van € 10,00 naar € 15,00 met ingang van schooljaar 2023-2024.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan: de Kinderboekenweek, Kerst, Pasen, Koningsspelen, laatste schooldag, creatief circuit, Sinterklaas ed.

Kosten voor diensten, verleend door derden, vallen buiten dit schema. De kosten die hiervoor gemaakt worden, zijn voor de ouders. U kunt hierbij denken aan deelname aan de sporttoernooien, typecursussen en schoolfoto's.

Verantwoording niet-gesubsidieerde kosten

De MR ziet toe op de besteding van de niet door de overheid gesubsidieerde kosten. Onder de jaarlijkse verantwoording vallen de genoemde activiteiten, maar ook bijvoorbeeld cadeau & representatie, afscheid leerlingen en bijzondere dagen.

Zwemgeld

Wij doen mee met het schoolzwemprogramma van de gemeente. De kosten voor de zwemlessen worden door de gemeente Smallingerland gedragen. De gemeente Smallingerland stelt het bedrag van de bijdrage door ouders voor het vervoer schoolzwemmen jaarlijks vast. Deze bijdrage wordt door middel van de automatisch incasso bij de ouders van groep 3/4 geïnt.

Automatische incasso

Om de administratieve kosten zo laag mogelijk te houden bevelen we de mogelijkheid tot automatische incasso van harte bij u aan. U geeft hiermee Adenium de toestemming om de vrijwillige ouderbijdrage per kind jaarlijks in termijnen te incasseren. U hoeft dan zelf niet meer om te zien naar de betaling ervan. De machtiging wordt gegeven voor de gehele schoolduur van uw kind. Wanneer de incasso plaatsvindt, wordt dit vermeld op via een parro bericht. Mocht u besluiten om zelf de betaling van uw bijdrage te doen dan ontvangt u een gespecificeerde nota met het verzoek om de bijdrage over te maken. Omdat het een vrijwillige bijdrage is, is het mogelijk om de bijdrage (deels) niet te betalen. Het IBANnummer van PCBO 't Foarhûs is: NL 91 RABO 0154 3484 06. Als een kind voor 1 mei van een schooljaar op school komt, wordt daarvan de ouderbijdrage ook gevraagd.

Van Kindpakket naar Sam& voor alle kinderen

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag. U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten. Het kan komen omdat u geen werk heeft, door een uitkering, een scheiding, ziekte of gewoon door pech. Wat de reden ook is, uw kind kan meedoen. Ouders/verzorgers van kinderen tot 18 jaar met een inkomensniveau van 120% van de bijstandsnorm kunnen aanvragen via het Kindpakket. De fondsen die meedoen met Kindpakket zijn allemaal gericht om kinderen mee te laten doen in de samenleving. Zo richt Stichting Leergeld zich op alle schoolgerelateerde zaken, zoals het vergoeden van een schoolreisje, schoolzwemmen en het tegemoetkomen in de kosten voor een fiets of laptop. Het Jeugd sportfonds vergoedt contributie en eventuele kleding en attributen die samenhangen met sportende kinderen en het Jeugd cultuurfonds draagt bij in de kosten aan cultuurdeelname, zoals muzikles, dans, theater, maar ook beeldende kunst. Naast de bovengenoemde fondsen zijn ook Stichting Jarige Job en Nationaal Fonds Kinderhulp betrokken. Stichting Jarige Job biedt kinderen tussen de 4 en 12 jaar een verjaardagspakket waarin alles zit om zorgeloos een partijtje te kunnen geven. Het aanvragen van een verjaardagspakket kan ook via Kindpakket.nl. Kinderhulp ondersteunt kinderen in armoedesituaties in de brede zin van het woord. Vanaf 1 januari 2021 heeft Kindpakket een andere naam, n.l SAM&. Op www.samenvoorallekinderen.nl staan alle vergoedingen op een rij en kunt u of een tussenpersoon een vergoeding aanvragen.

Verzekering en aansprakelijkheid

Ons bevoegd gezag heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij alle schoolactiviteiten verzekerd, dus ook de ouders of andere vrijwilligers die de kinderen vervoeren of begeleiden. Voor dit doel heeft ook de gemeente Smallingerland voor alle

vrijwilligers die namens de school begeleiden bij activiteiten, via de VNG een verzekering afgesloten. De verzekering geeft bij ongeval recht op een uitkering bij overlijden en bij blijvende invaliditeit. Bij tandheelkundige behandeling en bij andere geneeskundige kosten bestaat recht op een aanvullende uitkering wanneer de kosten niet door de eigen verzekering worden vergoed. Materiële schade valt niet onder de dekking van de ongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden:

1. De school is niet zonder meer aansprakelijk te stellen voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.
2. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Hiervoor zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Voor de chauffeurs is het tevens van belang te weten dat kinderen beneden 1,35 m. op een stoel- verhoger moeten zitten (en natuurlijk in alle gevallen in de gordel). Naast de regels voor waar het vervoeren van de leerlingen aan moet voldoen gelden onderstaande regels voor de chauffeurs:
 1. De chauffeurs hebben een geldig rijbewijs.
 2. De chauffeurs hebben een inzittendenverzekering en een particuliere WA-verzekering.
 3. De chauffeurs gebruiken geen alcohol en/of medicijnen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
 4. De chauffeurs houden zich aan de wettelijke vastgestelde verkeersregels.

Sponsorgelden

Als school voeren we een zeer terughoudend beleid ten aanzien van het aanvaarden van materiële of geldelijke bijdragen in het kader van sponsoring. We aanvaarden het zeker niet als er naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden worden.

9. Externe contacten

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Alle scholen van de holding Adenium zijn aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Friesland (brinnummer: PO2101). Voor informatie en vragen verwijzen wij u naar de website: www.oprfriesland.nl

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie verzorgt namens de overheid het toezicht op het onderwijs. In 2015 heeft de onderwijsinspectie voor het laatst een onderzoek uitgevoerd op onze school. De resultaten van dit onderzoek zijn onder andere op de internetsite van de inspectie te lezen (onderwijsinspectie team primair onderwijs postbus 120 8900 AC Leeuwarden).

e-mail: info@owinsp.nl

internet: www.owinsp.nl

vragen over onderwijs: 1400

klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, misbruik en geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Voor- en naschoolse opvang Vandaag

www.kindvandaag.nl

Locatie telefoon: **06-12350063** (bereikbaar tijdens BSO)

Telefoonnummer kantoor: 0512-541810

Mail: bsa@kindvandaag.nl

GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg is ondergebracht bij de GGD. De onderzoeken worden verricht door de schoolarts, de jeugdverpleegkundige of de assistente van de schoolarts.

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

tel. 088 2299444

internet: www.ggdfryslan.nl

e-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. Deze persoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure en behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersonen zijn mevr. R. Miedema en mevr. M Kokshoorn. Op de website van GGD Fryslân is een folder te downloaden: "Vertrouwenspersoon voor ouders" ook de meldingsregeling "Ongewenst gedrag binnen het onderwijs" is te downloaden.

Carins

Wanneer u of de school zich zorgen maakt over uw kind, of wanneer u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, kan een beroep worden gedaan op een maatschappelijk werker. Samen wordt naar een oplossing gezocht. Ook kan de maatschappelijk werker advies geven aan leerkrachten en ib-er over de benadering van kinderen met sociaal-emotionele problemen. Advies van Carins is gratis.

Moleneind ZZ 95, 9203 ZX Drachten

e-mail: contact@carins.nl

internet: www.carins.nl

Stichting Leergeld Drachten

De stichting leergeld Drachten zet zich in voor ouders voor wie de kosten van het onderwijs onbetaalbaar dreigen te worden (Stichting Leergeld is onderdeel van Kindpakket, zie bij financiën

Postbus 255, 9200 AG Drachten

tel. 06 45651314

internet: www.leergeld.nl

Scholen voor voortgezet onderwijs

[csg Liudger \(locatie Splitting\)](#)

Leerweg 2

9202 LC Drachten

tel. 0512-305700

internet: www.csqliudger.nl

[csg Liudger \(locatie Raai\)](#)

Leerweg 1

9202 LE Drachten

tel. 0512-305700

internet: www.csqliudger.nl

[Gomarus College](#)

De Drift 38

9203 GH Drachten

tel. 0512-515207

internet: www.gomaruscollege.nl

[osg Singelland \(locatie Van Haersmasingel\)](#)

Van Haersmasingel 37

9201 KN Drachten

tel. 0512-582345

internet: www.singelland.nl

osg Singelland (locatie Drachtster Lyceum)

Torenstraat 28

9201 JW Drachten

tel. 0512-571020

internet: www.singelland.nl

