



't Foarhûs

Schooljaarplan 2021 - 2022

| | |
|------------------|--|
| Directeur | Asmodee Lap |
| Adres | Dorsvloer 3 |
| Plaats | Drachten |
| E-Mail | a.lap@pcbosmallingerland.nl |
| Datum | 8-10-2021 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Onderwijs | 3 |
| Passend Onderwijs | 3 |
| Verbeteren van de ondersteuningsstructuur | 3 |
| Onderwijsproces (OP) // OP3 Didactisch handelen | 6 |
| Effectieve Directe Instructie in het rekenonderwijs..... | 6 |
| Onderwijsproces (OP) // OP1 Aanbod..... | 9 |
| Ontwikkelen en uitvoeren taalbeleid | 9 |
| Schoolklimaat (SK) // SK2 Pedagogisch klimaat | 12 |
| Gezonde school - domein Voeding..... | 12 |
| Verbetering en borging sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid | 14 |
| ICT..... | 17 |
| ICT & communicatie | 17 |

Onderwijs | Passend Onderwijs

Verbeteren van de ondersteuningsstructuur

Aanleiding voor dit project

Op school is HandelingsGerichtWerken de basis van onze ondersteuningsstructuur. De kwaliteitscyclus kan op vele onderdelen beter. Door vele wisseling in directie en lb de afgelopen jaren is te merken dat de lijn op het gebied van zorg vervaagd is; het beleid op het terrein van leerlingenzorg is niet helder. De leerkrachten werken niet allemaal opbrengst- en handelingsgericht en er is geen effectieve interne zorgstructuur.

Huidige situatie

-Het SchoolOndersteuningsProfiel is aangepast, besproken met de MzR en vastgesteld. De koppeling naar het schoolplan moet nog wel worden gemaakt. Hiermee wordt de verdere uitwerking en concretisering bedoeld.

-Trendanalyses (resultaatanalyses) worden 2 keer per jaar uitgevoerd door coördinatoren en intern begeleider.

-De gesprekkencyclus met leerlingen en ouders is verder uitgebreid. Hierdoor realiseren wij dat ouders en leerlingen nauw betrokken worden bij de school en de ondersteuning

-Er zijn schooleigen ambities opgesteld gericht op het referentiekader, de vertaling naar de lagere groepen is nog niet gemaakt.

-Er is een begin gemaakt met het vormgeven van een nieuwe ondersteuningsstructuur (Lees: format arrangementenoverzicht/ groepsoverzicht) door de ib'er. De structuur kan nog sterker gericht worden op het halen van onze doelstellingen voor opbrengsten.

-Het is nog te onduidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is.

-Er zijn geen duidelijke doelen voor arrangementen (signaallijnen voor verschillende arrangementen)

-De inzet van Acadin/ Levelwerk is niet goed weggezet

-Er is een duidelijk onderscheid gemaakt in dossiervorming binnen ons leerlingvolgsysteem Parnassys

-De leerkrachten voeren de stappen van zorg (HGW en ondersteuningsstructuur) niet allemaal zichtbaar uit. Daarnaast is de groepsadministratie (plannen, evaluaties en analyses) niet bij iedereen op orde. Ook ontbreken er duidelijke afspraken op dit gebied.

-De begeleiding van de NT2-leerlingen op school is niet goed georganiseerd

-Er is geen duidelijk beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van het cursusjaar 2023-2024

-Is de ondersteuningsstructuur verbeterd volgens de stappen van het HandelingsGerichtWerken

-Leerlingen die extra zorg nodig hebben (zowel aan de onderkant als aan de bovenkant) worden door het team adequaat begeleid conform de ondersteuningsstructuur.

-Zijn er schooldoelstellingen opgesteld in termen van referentieniveaus vertrekkend vanuit de schooleigen ambities die er al zijn

-Is er een verdere uitwerking en concretisering van het SchoolOndersteuningsProfiel gerealiseerd

-Is het zorgplan geactualiseerd en is er een duidelijke koppeling met de praktijk waarneembaar

-Zijn de analysevaardigheden van de leerkrachten vergroot

Doelen voor dit jaar

Aan het eind van het cursusjaar 2021-2022

Augustus - december

-Is de ondersteuningsstructuur gericht op het halen van onze doelstellingen voor opbrengsten en voeren de leerkrachten de stappen van zorg zichtbaar uit.

- Is het duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is en wat dit betekent voor de planvorming en begeleiding in de groepen (Weten de leerkrachten wanneer en hoe zij een HP en OPP op moeten stellen en evalueren.)
- Zijn er duidelijke doelen voor arrangementen (signaallijnen voor verschillende arrangementen)
- Zijn de analysevaardigheden van de leerkrachten vergroot en weten de leerkrachten hoe ze moeten analyseren en waar ze dit weg moeten zetten binnen het leerlingvolgsysteem
- Is de zorgkalender geëvalueerd en waar nodig bijgesteld
- Zijn de groepsmappen op orde

Januari - juli

- Is de begeleiding van de NT2-leerlingen op school goed georganiseerd, zichtbaar in de groepen en vastgelegd in beleid.
- Is er beleid omtrent meer- en hoogbegaafdheid en wordt dit in de groepen toegepast
- De beschrijving van de ondersteuningsstructuur is het in het zorgplan bijgewerkt en doorgevoerd in de groepen.
- De extra leertijd wordt in de groepen dagelijks doelmatig ingezet

Meetbare resultaten

- De ib'er legt jaarlijks klassenbezoeken af omtrent de planmatige uitvoering van de zorg. Zij brengt hierover verslag uit aan de directie. Zij brengt in beeld waar en hoe verbetering optreedt in het HGW.

-In 2022 wordt een interne zorgaudit gehouden door het auditteam. De school scoort op alle onderdelen minimaal voldoende.

-De resultaten van de zorg vertalen zich in betere onderwijsresultaten, gespiegeld aan de schooldoelstellingen en passend bij de schoolweging.

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

- De intern begeleider ondersteunt en begeleidt leerkrachten op het planmatig uitvoeren van ondersteuning/begeleiding of zorg in de praktijk

Belemmerende factoren:

-Vorig schooljaar heeft de intern begeleider afscheid genomen. We hebben nu te maken met een interim intern begeleider en vanaf januari zal er een nieuwe intern begeleider starten. De wisselingen in aanpak en het moeten inlezen en wennen aan de school, stagneren het proces van deze ontwikkelingen wellicht.

Uren

- De ib'er wordt voor fte 0,4 (16 uren) per week gefaciliteerd voor ib-werkzaamheden.
- Onderwijsassistent: fte 0,2 (8 uur)
- Leerkracht fte 0,1 (4 uur).
- Er zijn vanuit de beschikbare marge-uren twee studiedagen gepland gericht op zorg

Budget

Inzet personeel - begeleiding plusleerlingen (Levelwerk/Acadin) (woensdagochtend om de week) 8000,- (NPO)

Inzet onderwijsassistent 1 dag in de week groep 7 10000,- (NPO)

Materiaal 500,- (NPO)

Tijdsplanning

| | | |
|-----------|--|-------------------|
| september | Formats planmatig werken goed neerzetten in Parnassys | Intern begeleider |
| september | Opzetten planmatig werken | Intern begeleider |
| september | Startgesprekken - introductie project + doelen en verwachtingen | Team |
| sep - dec | Aanvullen zorgplan (taakomschrijving IB , zorgkalender, leerlingbespreking, oudercontacten, dossiervorming Parnassys, formulieren HGW, protocollen, toetsafname en interventies op sociaal emotioneel gebied) | Intern begeleider |
| sep - dec | Team meenemen in de nieuwe afspraken die gemaakt worden en hen aanspreken op de gemaakte afspraken | Intern begeleider |
| oktober | Controle groepsmappen | Intern begeleider |
| november | Bijeenkomst managementteam: Signaallijnen arrangementen + aanbod verschillende arrangementen - 04-11-2021 | Managementteam |
| november | Bijeenkomst: Zorg tussenevaluaties ed. 11-11-2021 | Team |
| november | Groepsbespreking (gedrag - Kanjer) | Intern begeleider |
| nov - dec | Aanvullen zorgplan (doelen voor arrangementen, uitwerking zorgleerling + signaallijnen) | Intern begeleider |
| december | Tussenevaluatie project in overleg met intern begeleider | Directie |
| jan - jun | Aanvullen zorgplan (beleid hoogbegaafdheid, NT2, Doorgaan met de opgezette structuur van de leerlingenondersteuning, blijven bespreken, focus houden op de juiste stappen, formulieren, plannen en de afgesproken tijden.) | Intern begeleider |
| februari | Groepsbesprekingen intern begeleider (opbrengsten) 07-02-2022 | Intern begeleider |
| februari | Leerkrachten presenteren zelf hun opbrengsten aan het team (gekoppeld aan schooldoelstellingen) (eigenaarschap) 07-02-2022 | Team |
| februari | Resultaatanalyse (met coördinatoren) | Intern begeleider |
| februari | Studiedag: Zorg 07-02-2022 (analysevaardigheden en zelfreflectie) | Intern begeleider |
| maart | Klassenbezoeken intern begeleider | Intern begeleider |
| april | Bijeenkomst: Zorg tussenevaluaties ed. 19-04-2022 | Team |
| april | Groepsbespreking (gedrag - Kanjer) | Intern begeleider |
| mei - jun | Resultaatanalyse (met coördinatoren) | Intern begeleider |
| juni | (Tussen)evaluatie project in overleg met intern begeleider | Directie |
| juni | Groepsbesprekingen intern begeleider (opbrengsten) 29-06-2022 | Intern begeleider |
| juni | Leerkrachten presenteren zelf hun opbrengsten aan het team (gekoppeld aan schooldoelstellingen) (eigenaarschap) 29-06-2022 | Team |
| juni | Overdracht groepen aan de hand van format in Parnassys | Team |
| juni | Studiedag zorg 29-06-2022 | Intern begeleider |

Wijze van borging

- Groepsbesprekingen met de intern begeleider waarbij er aandacht is voor de werkwijze in de groepen
- Jaarlijkse borging van de ondersteuningsstructuur middels het opgestelde zorgplan
- Klassenbezoeken intern begeleider gericht op zorg (2x per jaar)

Borgingsplanning

| | | | |
|-----|-----------|---|-------------------|
| mei | jaarlijks | Borging ondersteuningsstructuur middels het opgestelde zorgplan | Intern begeleider |
|-----|-----------|---|-------------------|

Effectieve Directe Instructie in het rekenonderwijs

Aanleiding voor dit project

De resultaten bij onder andere rekenen blijven achter bij het landelijk gemiddelde, ook worden de schooldoelstellingen niet gehaald. De wisselende aanpak en het didactisch handelen van de leerkrachten spelen hier een rol in. Hierin ontbreekt nog een doorgaande lijn.

Daarnaast heeft het team de afgelopen jaren verschillende wisselingen gekend in directie, IB en leerkrachten. Dit maakt dat de dynamiek continu verandert en ook de sturing soms wat zoek is geraakt. Een ieder heeft zijn of haar hoofd boven water weten te houden en It Foarhûs op de kaart weten te houden. Echter maakt dit wel dat er weinig concrete (school/persoonlijke) ontwikkelingen geweest zijn.

In het cursusjaar 2020-2021 hebben er meerdere leerkrachten, om verschillende redenen, afscheid genomen van It Foarhûs. Hier komen in het cursusjaar 2021-2022 nieuwe (ook startende) leerkrachten voor terug. Het is goed met elkaar te werken aan de doorgaande lijn wat betreft het didactisch handelen. Deze basis behoeft voortdurend aandacht om de basiskwaliteit op voldoende te krijgen en te behouden.

Huidige situatie

-Alle leerkrachten hebben kennis van het EDI-model, echter worden er nog bepaalde fasen (voornamelijk de instructie en begeleidde inoefening) overgeslagen. De vraag is of eenieder het model inmiddels voldoende begrijpt.

-De fase: activeren voorkennis en techniek: betrekken en activeren wordt al door het merendeel van de leerkrachten goed ingezet

-Er wordt steeds meer doelgericht gewerkt, er wordt ook gesignaleerd dat dit effect heeft op de resultaten en de betrokkenheid van de leerlingen. Echter hebben de leerkrachten nog niet altijd het einddoel of het eindniveau van de leerlingen voor ogen. De methode wordt nog teveel gevolgd.

-Geconcludeerd is dat de behaalde resultaten niet passen bij onze schoolweging

-Afstemming in instructie, leerinhouden en onderwijsbehoeften van individuele leerlingen/arrangementen ontbreekt grotendeels. De ondersteuning die leerlingen krijgen is geënt op extra begeleiding, maar niet op extra instructie of andere instructievormen. Dit heeft effect op de betrokkenheid van de leerlingen bij de lessen en ook het niet efficiënt benutten van de les-/leertijd.

-De eerste aanzet tot het borgingsdocument instructievaardigheden is gedaan. De gemaakte afspraken rondom de instructievaardigheden zijn met de leerkrachten opgesteld en inmiddels ook meerdere malen teruggekomen.

-De aangereikte kennis over de professionele cultuur wordt door de leerkrachten toegepast

-Er is een Reisgids opgesteld waarin wij onze professionaliseringsafspraken hebben opgenomen, dit zal geborgd moeten worden.

-Er is een geschoolde rekencoördinator. Twee leerkrachten hebben de scholing Met Sprongen Vooruit succesvol afgerond. Het volgen van opleidingen en scholingen draagt bij aan de professionalisering van de leerkrachten. Wat vervolgens ten goede komt aan het onderwijs aan de leerlingen.

-Er is een visie op rekenonderwijs opgesteld en beschreven

-Borgingsdocumenten voor verschillende rekenonderdelen zijn klaar (Bareka, Vertaalcirkel, Handelingsmodel, Drieslagmodel en Rekenwedstrijd)

-Er is een nieuwe rekenmethode aangeschaft voor groep 4 t/m 7 WIG 5, voor groep 3: Semsom

Door wisselingen in het team blijft herhaling van bovenstaande nodig.

Uiteindelijk gewenste situatie

In juni 2022:

- Begrijpen alle leerkrachten hoe het EDI-model werkt
 - Wordt het EDI-model goed ingezet; de fasen worden allemaal doorlopen en de technieken worden gedurende de rekenlessen ingezet. Verschillende technieken die het leren versterken en de leerlingen activeren.
 - Worden de lessen vanuit een duidelijk doel gegeven en hebben de leerkrachten er zicht op dat de doelen ook worden gehaald. Het doelgericht werken is in alle facetten van de les merkbaar (denk aan de opdrachten die gekozen worden bv.)
 - Is de structuur in de lessen goed zichtbaar, waardoor de leerlingen meer betrokken zijn tijdens de lessen
 - Stemmen de leerkrachten af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
 - Vindt er afstemming plaats op instructie, tijd, verwerking en ook op leerinhoud
 - Is het lesdoel, de instructie en de verwerking in lijn met elkaar
 - Is er een doorgaande lijn wat betreft het didactisch handelen
- Het EDI-model wordt tenminste toegepast bij het rekenonderwijs en is daarna eenvoudig te transfereren naar andere vakgebieden.
- De nieuwe rekenmethode(s) is goed geïmplementeerd

Doelen voor dit jaar

De leerkrachten leren met het boek Expliciete Directe Instructie 2.0 over de fasen en technieken van dit model.

Aan het eind van dit cursusjaar:

- Formuleren de leerkrachten heldere doelen in concept en vaardigheid
- Wordt de rekeninstructie als volgt doorlopen: leerkracht doet het voor - leerkracht doet het samen met de leerlingen - leerlingen doen het samen (leerkracht observeert) - leerlingen doen het zelf
- Wordt het begrip van de leerlingen gecontroleerd (eerst instructie dan pas vragen stellen, voldoende denktijd geboden, willekeurige beurten en inzet van wisbordjes)
- Is extra ingezoomd op afstemming tijdens de les (instructie, tijd, verwerking, leerinhoud)
- Wordt er voldoende interactie en een taakgerichte werksfeer gerealiseerd

Meetbare resultaten

-De resultaten bij rekenen liggen vanaf groep 3 in ieder geval op het landelijk gemiddelde (75% ABC en 50% AB), met dit gehaald te hebben passen de resultaten voor rekenen bij de schoolweging van de school.

Uiteindelijk is het doel dat de resultaten liggen op het niveau van de schooldoelstellingen. Deze moeten nog worden geëvalueerd.

- In groep 8 worden schoolambities voor rekenen 1F (100%) en 1S (50%) gehaald
- Bij de afname van de Icalt laten alle leerkrachten zien het EDI-model te kunnen hanteren in de groep. Alle leerkrachten scoren voldoende (3 of 4) op afstemming en duidelijke en gestructureerde instructie
- Is in alle groepen duidelijk een doorgaande lijn zichtbaar wat betreft het zelfstandig werken, dit gebeurt met de inzet van de blokjes

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

- Het onderwijsteam van Adenium is betrokken bij de ontwikkeling van het didactisch handelen
- De betrokkenheid van de leerkrachten bij EDI is in het schooljaar 2020-2021 gegroeid
- Leerkrachten zijn zich bewust geworden van hun eigen "EDI-handelen" - ze kunnen aangeven wat ze al wel doen en wat nog aandacht verdient

- Leerkrachten zien en voelen de urgentie om het didactisch handelen te verbeteren
- Leerkrachten weten wat het effect van het didactische handelen is op het leren van de leerlingen
- We hebben zowel startende als ervaren leerkrachten, dit biedt kansen om van en met elkaar te kunnen leren
- Er is een geschoolde rekencoördinator die haar verantwoordelijkheid voor het rekenonderwijs op zich neemt
- Alle kleuterjuffen zijn geschoold in Met Sprongen Vooruit

Belemmerende factoren:

- We hebben binnen het team te maken met een geheel nieuwe dynamiek, gezien de komst van nieuwe leerkrachten. Er moet een goede balans zijn (komen) tussen alles wat er op deze nieuwe mensen afkomt.

Uren

- De rekencoördinator wordt wekelijks gefaciliteerd voor het uitvoeren van haar taken. Dit betreft elke week de woensdagmiddag (0,1 fte)
- Er zijn vanuit de beschikbare marge-uren twee studiedagen gepland met EDI als onderwerp
- Voor de implementatie van de rekenmethode WIG5 is een startbijeenkomst van 2,5 uur gepland, een verdiepingscursus van 2 uur en een verdiepingscursus van 2,5 uur
- Voor aanvullende scholing van de rekencoördinator is een cursus gepland van 3 keer 2,5 uur (7,5 uur in totaal)
- Voor begeleiding en professionalisering van nieuwe/startende leerkrachten en intern begeleider is 0,1 directieformatie toegekend vanuit de NPO-middelen.

Budget

- Faciliteren van de rekencoördinator komt voort uit de formatieve inzet
- Implementatie rekenmethode WIG5 1900,-
- Cursus Rekenmuurtje (rekencoördinator) 395,- **(NPO)**
- Toets Utrechts Getalbegrip 125,- **(NPO)**
- Aanvullend materiaal methode (Lijn rekenroute en Reken-XL) en overig 1000,- **(NPO)**
- 1 dag gastaccount E-WISE tijdens studiedag maart 200,-**(NPO)** (ook in project Ontwikkelen en uitvoeren taalbeleid opgenomen)
- Implementatie Semsom 395,- **(NPO)**
- Aanschaf wisbordjes + markers voor alle leerlingen 350,- **(NPO)**
- Begeleiding en professionalisering team 8800,- **(NPO)**

Tijdsplanning

| | | |
|-----------|--|------------------|
| augustus | Startgesprekken - introductie project + doelen en verwachtingen | Team |
| aug - jan | Implementatie Semsom via E-learning | Rekencoördinator |
| aug - mei | Beschrijven van aanbod (en aanpak verschillende arrangementen) , didactiek, toetsing, analyse en organisatie van het rekenonderwijs (automatiseren, stappenplan contextsommen, rekengesprekken, toetsing, aanschouwelijk materiaal) als rekenbeleidsplan | Rekencoördinator |
| september | Startbijeenkomst implementatie rekenmethode WIG 5 - 14-09-2021 | Rekencoördinator |
| september | Studiedag EDI (1) - 03-09-2021 + introductie POP + proefaccount EDI (EDI voor kleuters) | Directie |
| oktober | Bijeenkomst: EDI + voorbereiden collegiale consultaties - 14-10-2021 | Team |
| oktober | Verdiepingsbijeenkomst 1 implementatie rekenmethode WIG 5 - 26-10-2021 | Rekencoördinator |
| november | Bijeenkomst managementteam: signaallijnen arrangementen + aanbod verschillende arrangementen - 04-11-2021 | Managementteam |
| november | Bijeenkomst: Rekenen (Bareka,...) - 30-11-2021 | Team |

| | | |
|-----------|--|------------------|
| november | Collegiale consultatie 25-10 t/m 5-11 | Team |
| februari | Afname ICALT + kijkwijzer EDI | Directie |
| februari | Resultaatanalyse rekenen | Rekencoördinator |
| maart | Bijeenkomst: EDI en stand van zaken doorgaande lijn; terugkoppeling collegiale consultaties 27-01-2022 | Directie |
| maart | Studiedag EDI (2) - 24-03-2022 + Gastaccount E-WISE | Directie |
| maart | Verdiepingsbijeenkomst 2 implementatie rekenmethode WIG 5 - 01-03-2022 | Rekencoördinator |
| mei | Bijeenkomst: EDI + Rekenen - 31-05-2022 | Team |
| mei - jun | Resultaatanalyse rekenen | Rekencoördinator |
| juli | Evaluatie project in overleg met rekencoördinator | Directie |

Wijze van borging

- Jaarlijks wordt de Icalt afgenomen om de ontwikkelde leerkracht-/instructievaardigheden te meten en te borgen.
- Het borgingsdocument instructievaardigheden wordt gedurende het cursusjaar bijgewerkt en jaarlijks geëvalueerd.
- De borgingsdocumenten voor rekenen worden opgenomen binnen het rekenbeleidsplan, het rekenbeleidsplan wordt bijgewerkt en jaarlijks geëvalueerd

Borgingsplanning

| | | | |
|-----------|-----------|---|------------------|
| aug - mei | jaarlijks | Opstellen rekenbeleidsplan | Rekencoördinator |
| aug - jul | jaarlijks | Borgingsdocument instructievaardigheden uitbreiden en vaststellen | Directie |
| februari | jaarlijks | Afname Icalt tijdens een klassenbezoek | Directie |

Ontwikkelen

Onderwijs | Onderwijsproces (OP) // OP1 Aanbod

Ontwikkelen en uitvoeren taalbeleid

Aanleiding voor dit project

- De leerlijn voor taal bevat al goede elementen, echter zijn er ook verschillende hiaten.
- Zo is er geen leerlijn van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen en ontbreken ook (op papier vaststaande) afspraken rondom het aanbod ,de didactiek en toetsing voor begrijpend luisteren en lezen.
- Zo hebben wij ook gemerkt dat tijdens het afstandsonderwijs begrijpend lezen één van de lastigste vakken was om te geven, dit vanwege de achterliggende didactiek. Dit is minder effectief geweest, en ook terug te zien in de resultaten van onze leerlingen.
- De doelen zoals opgesteld in cursusjaar 2020-2021 zijn niet behaald, met name als het gaat om het verbeteren van het aanbod en aanpak voor leerlingen met een migratieachtergrond.

Huidige situatie

- Er is een methode in gebruik voor begrijpend lezen.
- Voor begrijpend luisteren is geen methodiek voorhanden, dit zit voor groep 3 verweven in Lijn 3. Het wordt hiermee niet structureel aangeboden tot medio groep 4.
- De essentie van begrijpend luisteren en het belang daarvan voor de leerlingen is duidelijk bij de leerkrachten
- De basisvoorwaarden voor begrijpend lezen zijn bekend bij de leerkrachten
- Leerkrachten hebben instructie gekregen over het modellen van teksten
- Er zijn een aantal afspraken gemaakt over begrijpend luisteren en lezen en vastgelegd. Hoe het team

hier didactisch mee omgaat is wisselend.

-Er is een start gemaakt met het afleggen van klassenbezoeken m.b.t. begrijpend lezen en luisteren door de taalcoördinator

-We zijn onvoldoende op de hoogte van de doelen van het taal-/leesonderwijs, gericht op het referentiekader.

-Leerlingen met een migratie achtergrond worden alleen nog buiten de klas begeleid. Het is nog onvoldoende duidelijk wat er in de klas van de leerkracht, wat de begeleiding van NT2-leerlingen betreft, verwacht wordt.

Hiermee is het onderwijs aan leerlingen met een migratie achtergrond te weinig toegespitst op hun specifieke onderwijsbehoeften.

-Het woordenschatonderwijs verdient een update. Het 4-takt model wordt niet gebruikt. Er zijn wel goede alternatieven, maar de kwaliteit hiervan is onduidelijk. Het heeft in ieder geval niet bijgedragen aan een positief resultaat bij begrijpend lezen.

-Er is geen methode of verder concreet aanbod voor het vak Fries.

-Het vak Engels wordt aangeboden vanaf groep 5, het doel is dit in de toekomst vanaf groep 3 aan te bieden.

-Het leesinterventieprogramma BOUW! is gecontinueerd, de afspraken zijn opgenomen in een borgingsdocument.

-Borgingsdocumenten taal/spelling/lezen zijn opgesteld

Het ontbreekt in algemene zin aan een doorgaande lijn op taalgebied denk hierbij ook aan; aanbod/aanpak verschillende arrangementen (afstemming)

Door wisselingen in het team blijft herhaling van bovenstaande nodig.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van het cursusjaar 2023-2024...

-Zijn er voor alle taaldomeinen kwalitatief goede leerlijnen in gebruik.

-Werken de leerkrachten hier op zo'n manier mee dat er sprake is van een doorgaande leerlijn vanaf groep 1 (didactiek, communicatie, toetsing, aanbod ed.)

-Zijn alle afspraken over aanpak, didactiek ed. beschreven in het taalbeleidsplan van de school en de leerkrachten handelen daarnaar.

-Is het onderwijs aan leerlingen met een migratie achtergrond passend bij hun onderwijsbehoeften

-Weten de leerkrachten welke vaardigheden passen bij de doelen van het referentieniveau 1F en 2F (vanaf groep 6)

Doelen voor dit jaar

Aan het eind van dit cursusjaar:

-Zijn er afspraken gemaakt op welke manier de leerkrachten de leerlingen met een migratieachtergrond begeleiden en wat we hen aanbieden in de klas

-Is de communicatie- en informatievoorziening opgezet voor ouders van leerlingen met een migratieachtergrond

-Heeft het team (interne) scholing gehad op het gebied van begrijpend luisteren

- Is de leerlijn begrijpend luisteren uitgezet van groep 1 t/m Medio 4
- Heeft het team (interne) scholing gehad op het gebied van begrijpend lezen
- Zijn er afspraken gemaakt over de aanpak (modellen) en didactiek van zowel begrijpend luisteren als lezen en handelen de leerkrachten daar naar

- De doelen en het aanbod voor woordenschatontwikkeling zijn weer helder.
- Is het 4-takt model geïntroduceerd en geïnstrueerd en wordt door de leerkrachten toegepast

Meetbare resultaten

-De resultaten van begrijpend luisteren E3 en M4 liggen in ieder geval op het landelijk gemiddelde (75% ABC en 50% AB).

-De resultaten van begrijpend lezen E4 t/m 8 liggen in ieder geval op het landelijk gemiddelde (75% ABC en 50% AB).

Uiteindelijk is het doel dat de resultaten liggen op het niveau van de schooldoelstellingen. Deze moeten nog worden geëvalueerd.

-In groep 8 worden de schoolambities voor lezen 1F (100%) en 2F (80%) gehaald.

-In groep 8 worden de schoolambities voor taalverzorging 1F (100%) en 2F (62%) gehaald.

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

-We hebben zowel startende als ervaren leerkrachten, dit biedt kansen om van en met elkaar te kunnen leren

-Er is een geschoolde taalcoördinator die haar verantwoordelijkheid voor het taalonderwijs op zich neemt, zij kan ivm de inzet van NPO-gelden hiervoor gefaciliteerd worden

-Vanuit het NPO zijn er extra gelden beschikbaar om in te kunnen zetten binnen het taalonderwijs, de expertise van een logopediste kan in de hand genomen worden.

Belemmerende factoren:

-We hebben binnen het team te maken met een geheel nieuwe dynamiek, gezien de komst van nieuwe leerkrachten. Er moet een goede balans zijn (komen) tussen alles wat er op deze nieuwe mensen afkomt.

-De taalcoördinator is tot 5 november met zwangerschapsverlof, de inzet op taal kan niet vanaf de start van het schooljaar in gang gezet worden.

Uren

- De taalcoördinator wordt om de week gefaciliteerd voor het uitvoeren van haar taken. Dit betreft 0,1 per week. Concreet: Vrijdags om de week vanaf 12 november 2021

- Er is vanuit de beschikbare marge-uren één studiedag gepland met taal (begrijpend luisteren/lezen) als onderwerp.

- Er zal een logopedist ingezet worden om met ons mee te kijken naar aanbod, aanpak en didactiek van onze leerlingen met een migratie achtergrond. Dit betreft eerst 1 dag (2 september). Vanuit de observaties en klassenbezoeken moet vervolgens blijken hoeveel uren het vervolgtraject in beslag zullen nemen.

Budget

- Faciliteren van de taalcoördinator vanuit NPO 7000,- **(NPO)**

- Logopedist 65 euro per uur (of NPO of detachering Heechhof - later nader bekend gemaakt)

- Aanschaf materiaal NT2 500,- **(NPO)**

- Leerlijnen Parnassys NT2 0,-

- Aanschaf CITO begrijpend luisteren Groep 3 en M4 300,- **(NPO)**

-1 dag gastaccount E-WISE tijdens studiedag maart 200,-**(NPO)** (ook in project EDI in het rekenonderwijs opgenomen)

Tijdsplanning

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| augustus | Startgesprekken - introductie project + doelen en verwachtingen | Team |
| september | Advisering door logopediste over aanpak en didactiek leerlingen met een migratie achtergrond - 02-09-2021 | Intern begeleider |
| september | Klassenbezoek logopediste in groep 1/2/3 + één op één observatie midden-/bovenbouwleerlingen - 02-09-2021 | Logopediste |
| september | Nagesprek leerkrachten door logopediste - 02-09-2021 | Team |
| november | Bijeenkomst managementteam: Signaallijnen arrangementen + aanbod verschillende arrangementen - 04-11-2021 | Managementteam |
| november | Bijeenkomst: Begrijpend luisteren (onderbouw groep 1 t/m 4) - 30-11-2021 | Team |
| november | Overleg + overdracht taalcoördinator - Schooljaarplan taal (week van 10 nov.) | Directie |
| nov - dec | Overleg met collega's van De Vlinderboom over de onderwijsbehoeften + aanpak van leerlingen met een migratieachtergrond | Taalcoördinator |
| nov - jun | Beschrijven van aanbod (en aanpak verschillende arrangementen), didactiek, organisatie ed. als taalbeleidsplan | Taalcoördinator |
| december | Bouwbijeenkomst - Begrijpend lezen 16-12-2021 (middenbouw en bovenbouw)) | Bouwen |
| januari | Bijeenkomst: Begrijpend lezen en luisteren - 11-01-2022 | Team |
| februari | Bijeenkomst managementteam: Leerlijn begrijpend luisteren + schooldoelstellingen begrijpend luisteren - 17-02-2022 | Managementteam |
| februari | Resultaatanalyse begrijpend lezen | Taalcoördinator |
| maart | Bijeenkomst: Woordenschat - 15-03-2022 | Team |
| mar - apr | Studiedag Begrijpend lezen/luisteren - 24-03-2022 + gastaccount E-Wise | Taalcoördinator |
| mar - mei | Klassenbezoeken taalcoördinator (gericht op gemaakte afspraken) | Taalcoördinator |
| mei | Bijeenkomst: Woordenschat - 12-05-2022 | Team |
| mei - jun | Resultaatanalyse begrijpend lezen en begrijpend luisteren | Taalcoördinator |
| juli | (Tussen)evaluatie project in overleg met taalcoördinator | Directie |

Wijze van borging

-Het borgingsdocument waarin de doorgaande lijn voor de verschillende taaldomeinen staat beschreven, wordt jaarlijks besproken en geborgd in het leerkracht handelen.

-De borgingsdocumenten voor taal worden opgenomen binnen het taalbeleidsplan, het taalbeleidsplan wordt bijgewerkt en jaarlijks geëvalueerd

Borgingsplanning

| | | | |
|-----------|-----------|---|-----------------|
| aug - mei | jaarlijks | Opstellen taalbeleidsplan | Taalcoördinator |
| jan - feb | jaarlijks | Evaluatie en borging onderwijs in begrijpend luisteren en begrijpend lezen | Taalcoördinator |
| mar - apr | jaarlijks | Borging aanpak/didactiek en informatie-/communicatievoorziening leerlingen met een migratie achtergrond | Taalcoördinator |
| mei - jun | jaarlijks | Evaluatie en borging woordenschatonderwijs | Taalcoördinator |

Ontwikkelen

Onderwijs | Schoolklimaat (SK) // SK2 Pedagogisch klimaat

Gezonde school - domein Voeding

Aanleiding voor dit project

De aanleiding voor het starten van dit project komt enerzijds voort uit de ouderenquête/ het ouderpanel. Deze enkele actieve ouders geven aan gezond voedingsbeleid te missen, anderzijds zijn wij vanuit de school zoekende naar het omgaan met (gezond) voedingsbeleid.

We hebben behoefte aan:

- eenduidigheid binnen de school omtrent voedingsbeleid/richtlijnen.
- informatie Gezonde School of dit eventueel een leidraad kan vormen voor school om (gezond) om te gaan met voeding.

Huidige situatie

- In schooljaar 2020-2021 is de eerste aanzet gedaan binnen de Gezonde school aanpak
- De subsidie vanuit de Gezonde school is aangevraagd en toegekend
- Gezien de coronasituatie is het ondersteuningsaanbod verlengd tot 31 december 2021
- We hebben een Gezonde school coördinator
- Er hebben zich meerdere ouders gemeld om binnen de werkgroep Gezonde school mee te denken
- Er is een teampresentatie gegeven over de Gezonde school aanpak. Het team is geïnformeerd over deze aanpak, welke kansen dit biedt, de meerwaarde ervan en het thema Voeding.
- We dienen nu als eerstvolgende stap tot een werkplan/plan van aanpak te komen

Uiteindelijk gewenste situatie

Eind cursusjaar 2021-2022

- Hebben wij een geschoolde Gezonde school coördinator
- Hebben wij het certificaat/vignet "Voeding" van de Gezonde School
- Is er eenduidigheid binnen de school omtrent voedingsbeleid/richtlijnen (ook op trakteren)
- Is er op het gebied van educatie (Voeding) een doorgaande lijn van kracht binnen de school
- Is de omgeving (ouders ed.) nauw betrokken bij dit project en is er draagvlak gecreëerd

Doelen voor dit jaar

Aan het einde van dit schooljaar

- Hebben wij een geschoolde Gezonde school coördinator
- Hebben wij het certificaat/vignet "Voeding" van de Gezonde School
- Is er eenduidigheid binnen de school omtrent voedingsbeleid/richtlijnen (ook op trakteren)
- Is er op het gebied van educatie (Voeding) een doorgaande lijn van kracht binnen de school
- Is de omgeving (ouders ed.) nauw betrokken bij dit project en is er draagvlak gecreëerd (zowel team als ouders)

Meetbare resultaten

- Het certificaat/vignet "Voeding" van de Gezonde school is uitgereikt en hangt aan de gevel van de school
- Is het beleid en de doorgaande lijn educatie op het gebied van voeding omschreven in een borgingsdocument.

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

- Contactpersoon vanuit de GGD is nauw betrokken bij deze ontwikkeling
- We hebben te maken met een groep enthousiaste ouders die betrokken zijn bij dit project
- We hebben een Gezonde School coördinator op school die zich wil inzetten voor dit onderwerp

Belemmerende factoren:

- Teamleden staan wisselend positief tegenover dit project

Uren

Taakbeleid: Gezonde schoolcoördinator

Budget

Subsidie Gezonde School (reeds toegekend) 3000,-

Tijdsplanning

| | | |
|-----------|--|-------------------------------|
| september | Overleg Esther van der Valk GGD 21-09-2021 | Coördinator gezonde school |
| sep - mei | Beleid (ook traktaties) opstellen | Coördinator gezonde school |
| oktober | Inzicht verkrijgen per peiler (educatie, signaleren, schoolomgeving en beleid) Wat is er al? Wat moet er nog minimaal? Wat wensen wij? | Coördinator gezonde school |
| oktober | Opstellen plan van aanpak/ werkplan rekeninghoudend met de vignet-eisen GS (Hoe worden leerlingen, teamleden, ouders betrokken?) | Coördinator gezonde school |
| november | Bijeenkomst - teamvergadering 11-11-2021 | Team |
| november | Overleg Esther van der Valk GGD 15-11-2021 | Coördinator gezonde school |
| januari | Bijeenkomst: teamvergadering 27-01-2022 | Team |
| juni | Bijeenkomst: teamvergadering 09-06-2022 | Team |

Wijze van borging

Het beleid omtrent voeding en educatie hiervan wordt jaarlijks geëvalueerd en geborgd.

Borgingsplanning

| | | | |
|-----------|-----------|--|----------------------------|
| sep - mei | jaarlijks | Opzetten borgingsdocument educatie en beleid voeding | Coördinator gezonde school |
|-----------|-----------|--|----------------------------|

Verbeteren

Onderwijs | Schoolklimaat (SK) // SK2 Pedagogisch klimaat

Verbetering en borging sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid

Aanleiding voor dit project

Via de ouderenquête van 21 juni jl. scoren ouders niet hoog qua tevredenheid over de sociaal emotionele aanpak van de school. Vanuit de enquête komt naar voren dat we onze acties moeten richten op de Kanjertraining en de integratie van de Kanjertraining binnen ons aanbod en de lessen. Uit de veiligheidsmeting van Kanvas komt ook naar voren dat leerlingen zich niet altijd veilig voelen op school.

Wij merken ook dat het thuisonderwijs van invloed is geweest op het sociaal emotionele klimaat in de groepen.

Huidige situatie

In de leerlingenenquête wordt aangegeven dat...

... er een verschil in aanpak is wat betreft het omgaan met ruzie en pesten, ook voor de nazorg bij pestsituaties is te weinig aandacht

... de afspraken over het omgaan met elkaar niet duidelijk zijn

In de ouderenquête wordt aangegeven dat...

...het beleid omtrent pesten beter moet worden geregeld

-De kanjertaal wordt niet door eenieder toegepast, we benutten ook niet altijd de mogelijkheden van Kanjer bij het corrigeren van gedrag

-Er is nog geen adequaat veiligheidsbeleid wat in werking is.

- Leerlingen voelen zich inmiddels meer veilig dan voorheen (van 20% naar ongeveer 10%)
- Meet- en merkbare doelen voor sociale vaardigheid en maatschappelijke competenties zijn niet opgesteld
- De veiligheidsmeting voeren we uit met Kanvas. De resultaten zijn divers.
- Op sociaal emotioneel gebied zijn er geen afspraken over gerichte interventies en wanneer deze er zouden moeten komen voor een leerling.
- We zijn actief om leerkrachten allemaal Kanjer te scholen
- In alle lokalen hangen de Kanjerpetten en de afspraken-/ smileyposter

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van het cursusjaar 2021-2022:

- heeft de school een adequaat veiligheidsbeleid in werking. Dit leidt er toe dat leerlingen zich op school veilig voelen.
- voldoet het veiligheidsbeleid aan het wettelijk kader en bevat tenminste afspraken over hoe om te gaan met incidenten (ook pesten) en met sociale media
- is de Kanjertraining volledig geïntegreerd in het aanbod/de lessen
- zijn voor sociale vaardigheden en maatschappelijke competenties meetbare en merkbare doelen opgesteld en worden deze ook gehaald. Dit geven we gestalte met Kanjer.
- voelen **alle** teamleden zich verantwoordelijk voor de veiligheid van **alle** leerlingen op school

Doelen voor dit jaar

Aan het eind van het cursusjaar 2020-2021:

- is het veiligheidsbeleid geactualiseerd met daarin opgenomen het proces omtrent de incidentenregistratie (ook pesten) en handelen de leerkrachten hiernaar
- Is er beleid opgesteld t.a.v. gebruik, kansen en bedreigingen van internet en van sociale media en hoe hiermee om te gaan, leerkrachten en leerlingen handelen hiernaar
- het opgestelde document voor het werken met Kanjer is geëvalueerd en het personeel werkt hiermee volgens de gemaakte afspraken.
- hebben alle leerkrachten Kanjerscholing gevolgd
- spreken alle leerkrachten dezelfde Kanjertaal en is er één lijn in hoe wij omgaan met elkaar, ruzie en pesten
- voelen de leerlingen zich veilig op school, dit zien we terug in de resultaten vanuit Kanvas
- Is het duidelijk wanneer een leerling vanaf groep 3 extra begeleiding krijgt op sociaal emotioneel gebied (vanuit Kanvas) en hoe dit geregistreerd wordt in ParnasSys.

Meetbare resultaten

- De personeelsleden die de scholing volgen sluiten dit af met het behalen van het certificaat.
- Niet meer dan 5% van de leerlingen ervaart gevoelens van onveiligheid (veiligheidsmeting mei 2022)
- De genoemde documenten zijn geactualiseerd.

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

- Er is een Kanjercoördinator die zijn verantwoordelijkheid voor Kanjer ed. op zich neemt, hij kan ivm de inzet van NPO-gelden hiervoor gefaciliteerd worden
- Vanuit het NPO zijn er extra gelden beschikbaar om in te kunnen zetten, de expertise vanuit het Kanjerinstituut wordt in de hand genomen
- Er is met overtuiging gekozen voor Kanjer en hierover zijn reeds afspraken gemaakt
- De eerste weken van het schooljaar noemen wij de Gouden weken en besteden wij aandacht aan de startweken van Kanjer

Belemmerende factoren:

-De Kanjertrainingen zitten door de inzet van de NPO-gelden erg vol, de scholing van Kanjer voor de individuele teamleden kan pas later in het schooljaar plaatsvinden.

Uren

- De Kanjercoördinator wordt om de week gefaciliteerd voor het uitvoeren van zijn taken. Concreet: Woensdagochtenden om de week, dit dient gecombineerd te worden met de ICT-werkzaamheden

- Er is vanuit de beschikbare marge-uren één studiedag gepland met Kanjer als onderwerp.

- Er zijn twee dagen gepland waarop er iemand van het Kanjerinstituut Kanjerlessen komt geven in alle groepen, ouders worden hier ook in betrokken

- Er is een moment gepland op 22 of 29 november waarop de Kanjertraining begeleid zal worden door iemand van het Kanjerinstituut om te ondersteunen in dit project

De school stelt geen uren beschikbaar voor het volgen van de scholing. De cursisten worden gefaciliteerd vanuit het taakbeleid.

Budget

Scholing + nascholing Kanjer (6 leerkrachten) 2100,- (NPO)

Studiedag team door Kanjerinstituut 1000,- (NPO)

Kanjertraject in alle groepen (2 dagen) 2000,- (NPO)

Scholing Kanjercoördinator 450,- (NPO)

Scholing directie Kanjer 225,- (NPO)

Tijdsplanning

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| augustus | Startgesprekken - introductie project + doelen en verwachtingen | Team |
| aug - sep | Startweken Kanjer in de groepen | Team |
| oktober | Onderzoek (kwaliteits)eisen Mediawijsheid vanuit inspectie - Waar dient de school aan te voldoen? | Directie |
| november | Analyse veiligheidsmeting Kanvas 1e keer - 24-11-2021 | Kanjercoördinator |
| november | Bijeenkomst: Kanjer + sociale media - 11-11-2021 | Team |
| november | Kanjerdag in de groepen + overleg Kanjercoördinator - 29-11-2021 | Kanjercoördinator |
| november | Kanjerdag in de groepen - 22-11-2021 | Kanjercoördinator |
| november | Week van de mediawijsheid - 5 tot 12 november | Team |
| nov - jan | Actualiseren veiligheidsbeleid (incidentenregistratie,sociale media) | Directie |
| december | Studiedag Kanjer - 06-12-2021 | Kanjercoördinator |
| januari | Bijeenkomst: Presentatie veiligheidsbeleid + voorstel doelen sociale vaardigheid en maatschappelijke competenties- 11-01-2022 | Team |
| feb - mei | Bijwerken borgingsdocument Kanjer | Kanjercoördinator |
| april | Analyse veiligheidsmeting Kanvas 2e keer - 20-04-2022 | Kanjercoördinator |
| april | Bijeenkomst: Kanjer - 19-04-2022 | Team |
| mei | Scholing Kanjer (11-05/ 25-05 en 21-09) | Team |
| juli | Evaluatie project in overleg met Kanjercoördinator | Directie |

Wijze van borging

-Het opgestelde document voor het werken met Kanjer wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld

-Analyses veiligheidsmeting 2 keer per jaar

Borgingsplanning

| | | | |
|------|-------------|--------------------------------------|-------------------|
| mei | jaarlijks | Borgingsdocument Kanjer | Kanjercoördinator |
| juni | om het jaar | Evaluatie en borging veiligheidsplan | Directie |

Onderwijs | ICT

ICT & communicatie

Aanleiding voor dit project

- We maken op school gebruik van iPads. De inzet beperkt zich op dit moment in die mate tot het gebruik van methode- en toetssoftware.
- Het rapport wat twee keer per jaar aan de leerlingen wordt meegegeven is de afgelopen jaren niet geëvalueerd en/of bijgesteld.
- Binnen de leerkracht - en ouderenquête wordt aangegeven dat het rapport niet meer aansluit op de manier van werken

Huidige situatie

- De inzet van de iPads is in de groepen sterk leerkrachtafhankelijk
- De iPad wordt ingezet als middel om de leerstof te verwerken
- Het ouderportaal van Parnassys staat alleen open op het kopje: Absentie
- De missie/visie van de school is reeds geëvalueerd en bijgesteld, we willen het eigenaarschap van de leerlingen vergroten.
- Het invoeren van KOP-gesprekken maakt dat we niet meer terugkijken, maar juist vooruit willen kijken naar de doelen die we nog willen halen
- We zijn steeds meer met de leerling in gesprek over zijn/haar ontwikkeling

(Zie voor meer informatie ook het ICT-plan - Sharepoint)

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het einde van cursusjaar 2022-2023:

- Beschikken alle leerkrachten over voldoende kennis om alle beschikbare ICT-middelen in te zetten.
- Zijn er duidelijke afspraken gemaakt over hoe wij de iPads inzetten binnen ons onderwijs
- Is er een (digitaal) rapport ontwikkeld die 2 keer per jaar aan de leerlingen uitgereikt wordt
- Is er een doorlopende lijn: Presenteren ontwikkeld (welke apps in welke groepen, welke eisen enz.)
- Is er scholing geweest rond bepaalde presentatieapps

(Zie voor meer informatie ook het ICT-plan - Sharepoint)

Doelen voor dit jaar

Aan het eind van dit cursusjaar....

- Hebben alle leerkrachten een beter overzicht in de mogelijkheden van iPads
- Is er een inventarisatie gemaakt waarvoor wij op school iPads willen gebruiken en hoe wij deze inzetten bij verschillende methodes (denk ook aan digitaal toetsen ed.)
- Is er een lijst met zinvolle apps opgesteld waar wij gebruik van maken
- Is het borgingsdocument ICT aangepast met afspraken die dit schooljaar gemaakt zijn
- Is er een digitaal rapport geïmplementeerd in combinatie met het uitbreiden van het Ouderportaal van Parnassys

(Zie voor meer informatie ook het ICT-plan - Sharepoint)

Meetbare resultaten

- In elke groep worden de gekozen ICT-middelen/apps doelmatig ingezet
- Aan het eind van het cursusjaar wordt het nieuwe rapport uitgereikt
- Het Ouderportaal van Parnassys is verder uitgebreid

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

- We hebben een iCoach op school die zijn verantwoordelijkheid voor het ICT-onderwijs op zich neemt, hij kan ivm de inzet van NPO-gelden hiervoor gefaciliteerd worden
- Er is geld beschikbaar vanuit NPO voor de aanschaf van ICT-materiaal

Belemmerende factoren:

- We hebben te maken met vaste structuren omtrent aanschaf en afschrijving ICT-middelen

Uren

- De iCoach wordt om de week gefaciliteerd voor het uitvoeren van zijn taken. Dit betreft 0,1 per week.

Budget

- Faciliteren van de Icoach vanuit 7500,- (NPO)
- Devices 2000,- (NPO)

Tijdsplanning

| | | |
|-----------|---|----------|
| september | Bespreken doelen/verwachtingen projectplan met Icoach 15-09-2021 | Directie |
| september | Formeren werkgroep (digitaal) rapport | Icoach |
| sep - mei | Bijwerken borgingsdocument ICT | Icoach |
| oktober | Bijeenkomst werkgroep (digitaal) rapport initiëren | Icoach |
| oktober | Bijeenkomst werkgroep (digitaal) rapport: Visie, eerste inventarisatie (Wat werkt goed en wat niet) | Icoach |
| oktober | Inventarisatie zinvolle apps | Icoach |
| november | Bijeenkomst (werkgroep) digitaal rapport: Lay-out | Icoach |
| november | Bijeenkomst: ICT 30-11-2021 (Komen tot een zinvolle serie apps) | Team |
| december | Bouwvergadering: Elkaars notities lezen - feedback geven op schrijfwijze vanuit de ouderbril 16-12-2021 | Bouwen |
| december | Inventariseren wat openstellen in ouderportaal | Icoach |
| januari | Bijeenkomst: ICT 11-01-2022 (inzet iPad methode - digitaal toetsen bv.) | Team |
| maart | Concept (digitaal) rapport klaar | Icoach |
| april | Bijeenkomst: ICT 19-04-2022 (digitaal rapport + ouderportaal) | Team |
| juni | Evaluatie project met iCoach | Directie |

Wijze van borging

- Het borgingsdocument ICT wordt gedurende het cursusjaar bijgewerkt en jaarlijks geëvalueerd.

Borgingsplanning

| | | | |
|-----------|-----------|--------------------------------|--------|
| sep - mei | jaarlijks | Bijwerken borgingsdocument ICT | Icoach |
|-----------|-----------|--------------------------------|--------|